

UNIVERZITET U SARAJEVU

- PRIJEDLOG -

**STATUT
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

(nelektorisana verzija)

Sarajevo, maj 2018. godine

S a d r Ź a j:

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE	4
Poglavlje I - Institucionalna autonomija Univerziteta.....	5
Poglavlje II - Pravni subjektivitet Univerziteta	9
Poglavlje III - Djelatnost Univerziteta/organizacionih jedinica	11
DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	13
Poglavlje I - Organizacione jedinice Univerziteta	15
Poglavlje II - Podorganizacione jedinice Univerziteta	19
Poglavlje III - Pridružene članice Univerziteta	22
Poglavlje IV – Fondovi	23
DIO TREĆI – TIJELA UNIVERZITETA	24
Poglavlje I - Upravni odbor Univerziteta	24
Poglavlje II - Senat Univerziteta	28
Poglavlje III - Rektor Univerziteta	30
Odjeljak A: Uvjeti, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje rektora	
Odjeljak B: Prorektori Univerziteta	
Odjeljak C: Generalni sekretar Univerziteta	
Poglavlje IV - Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta	38
Odjeljak A.Odbori Univerziteta	
Odjeljak B.Savjeti Univerziteta	
Poglavlje V - Funkcionalna integracija i stručne službe Univerziteta	45
Poglavlje VI – Interna revizija	46
DIO ČETVRTI – TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA	46
Poglavlje I - Vijeće organizacionih jedinica	47
Poglavlje II - Rukovodilac organizacione jedinice	49
Odjeljak A: Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje dekana	
Odjeljak B: Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje direktora naučnoistraživačkog instituta	
Odjeljak C: Uvjeti, izbor i mandat prodekana	
Odjeljak D: Sekretar organizacione jedinice	
DIO PETI – STUDIJ	55
Poglavlje I – Ciklusi univerzitetskih studija	55
Poglavlje II - Studijski program	58
Poglavlje III - Obim, organizacija i realizacija studijskog programa	62
Poglavlje IV - Vrednovanje znanja studenata i ispitni rokovi	67
Poglavlje V - Završni rad, završetak studija, titula, zvanje i diploma	70
Poglavlje VI –Prava i obaveze studenta	72
Odjeljak A.Disciplinska odgovornost studenata	
Odjeljak B.Odgovornost studenata za štetu	
Odjeljak C.Mirovanje i prestanak statusa studenata	

Odjeljak D.Mobilnost i prelazak studenta sa drugih Univerziteta
Odjeljak F.Studensko organizovanje

DIO ŠESTI – OSOBLJE UNIVERZITETA	78
Poglavlje I - Akademsko osoblje	79
Poglavlje II – Uvjeti za izbor u akademska zvanja	80
Poglavlje III – Postupak izbora akademskog osoblja	85
Poglavlje IV.- Angažman akademskog osoblja	88
Odjeljak A. Profesor emeritus	
Odjeljak B. Počasni doktorat	
Poglavlje V – Naučno i istraživačko osoblje	92
Poglavlje VI – Stručno,administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje	93
Poglavlje VII – Pravila ponašanja,prva i obaveze osoblja Univerziteta	94
Poglavlje VIII – Promocija,priznanja i nagrade	96
DIO SEDMI – SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJE KVALITETA	97
DIO OSMI – INFORMACIONI SISTEMI	99
DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE	99
Poglavlje I – Priznavanje inostranih diploma i stepena	100
Poglavlje II – Opći akti, javnost rada i poslovna tajna	100
Odjeljak A. Opći akti Univerziteta/organizacionih jedinica	
Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna	
DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE UNIVERZITETA/ORGANIZACIONIH JEDINICA	103
DIO JEDANAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	105

Uzimajući u obzir da Univerzitet u Sarajevu predstavlja najstariju visokoškolsku ustanovu u Bosni i Hercegovini (dalje: BiH), alma mater svih javnih univerziteta u BiH i glavno izvorište i čvorište duhovne, intelektualne i stvaralačke snage naroda BiH i svih njenih građana te da predstavlja važnu sponu bosansko-hercegovačkog društva sa evropskom tradicijom akademskih sloboda, samouprave i autonomije,

- polazeći od činjenice da baštini tradiciju visokog obrazovanja na tlu BiH započetu Vakufnamom Gazi Husrevbega iz 1537. godine, nastavljenu osnivanjem Šerijatsko-sudačke škole 1887. godine, Vrhbosanske katoličke teologije 1890. godine i podizanjem na rang visoke škole Sarajevsko-reljevske pravoslavne bogoslovije 1892. godine, te osnivanjem Zemaljskog muzeja kao istraživačke ustanove 1888. godine,
- uvažavajući činjenice da Univerzitet u Sarajevu nastavlja tradiciju naučnog i obrazovnog rada u BiH i uključivanjem Fakulteta islamskih nauka i Katoličkog bogoslovnog fakulteta u punopravno članstvo kao i Gazi-Husrevbegove biblioteke i Zemaljskog muzeja u nastavne baze,

Senat Univerziteta u Sarajevu polazeći od principa autonomije univerziteta, na osnovu čl. 12. i 16. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik BiH“, br. 59/07 i 57/09), čl. 31 i 182 Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) nakon dobijanja prethodnog mišljenja Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu od _____ i saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo o njegovoj usklađenosti sa zakonom od _____ na sjednici održanoj _____ godine, je donio

STATUT UNIVERZITETA U SARAJEVU

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet statuta)

Statutom Univerziteta u Sarajevu (dalje:statut) u skladu sa propisima koji reguliraju djelatnost visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na području Kantona Sarajevo bliže se uređuje: djelatnost, organizacija, način rada, upravljanje, rukovođenje, status akademskog osoblja i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada na Univerzitetu u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Univerzitet).

Član 2. (Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog roda za pojmove u ovom statutu uključivanje oba roda.

Član 3.
(Jezik i pravo na visoko obrazovanje)

- (1) Univerzitet u svom radu kao službene jezike ravnopravno koriste bosanski, srpski i hrvatski jezik u latiničnom i ćiriličnom pismu.
- (2) Na pojedinim studijskim programima, studij se može organizirati i izvoditi na nekom od svjetskih jezika na osnovu odluke Senata Univerziteta.
- (3) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu imaju sva lica koja ispunjavaju zakonom propisane uvjete bez ikakve diskriminacije na temelju pravom nedozvoljenih osnova.
- (4) Pristup visokom obrazovanju na Univerzitetu osigurava se i stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu sa načelima evropskog prostora visokog obrazovanja i zakonom.

Član 4.
(Supsidijarna primjena relevantnih propisa)

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim statutom primjenjuju se odredbe Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo, Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo, Standarda i normativa u oblasti visokog obrazovanja Kantona Sarajevo, Zakona o studentskom organiziranju na području Kantona Sarajevo, kao i drugi propisi koji uređuju predmetnu oblast odnosno predmetno pitanje.

POGLAVLJE I. INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA UNIVERZITETA

Član 5.
(Naziv i sjedište Univerziteta)

- (1) Univerzitet je javna ustanova sa svojstvom pravnog lica.
- (2) Naziv Univerziteta je „Univerzitet u Sarajevu“.
- (3) Engleski naziv Univerziteta je „University of Sarajevo“.
- (4) Skraćeni naziv Univerziteta je „UNSA“
- (5) Sjedište Univerziteta je u Sarajevu, na adresi: Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.
- (6) Skupština Kantona Sarajevo preuzela je prava osnivača nad: Univerzitetom u Sarajevu i visokoškolskim ustanovama te naučnoistraživačkim institutima kao javnim ustanovama stupanjem na snagu Zakona o visokom obrazovanju iz 1999. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/99).
- (7) Dan Univerziteta u Sarajevu je 2. decembar.
- (8) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta na način utvrđen zakonom.

Član 6.
(Osnovne odrednice Univerziteta)

- (1) Univerzitet uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti i ima puni pravni subjektivitet u pogledu pitanja utvrđenih zakonima, drugim relevantnim propisima i ovim statutom.
- (2) Djelovanje Univerziteta temelji se na:
 - a) slobodi i autonomiji stvaralaštva,
 - b) javnosti rada,

- c) povezanosti sa sistemom obrazovanja,
 - d) međunarodnim mjerilima kvalitete,
 - e) poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
 - f) zaštiti intelektualnog vlasništva,
 - g) akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji univerziteta,
 - h) otvorenosti univerziteta prema javnosti, građanima i društvenoj zajednici,
 - i) nedjeljivosti univerzitetskog nastavnog rada i naučnog istraživanja, odnosno
 - j) umjetničkog stvaralaštva,
 - k) uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
 - l) evropskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s evropskim
 - m) sistemom visokog obrazovanja,
 - n) poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
 - o) konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
 - p) interakciji s društvenom zajednicom i obavezi razvijanja društvene odgovornosti.
- (3) Univerzitet u okviru upravljačke/organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja integrira funkcije svojih organizacionih jedinica i putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju naučnih istraživanja kao i jedinstveno i usklađeno djelovanje u finansijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima kao i u nastupu prema vanjskim partnerima u naučnim djelatnostima i visokom obrazovanju.
- (4) Univerzitet osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, naučnog, umjetničkog i stručnog rada.

Član 7. (Ovlaštenja Univerziteta)

- (1) U cilju ostvarivanja funkcionalne integracije povezane za jedinstvenom i usklađenim djelovanjem organizacionih jedinica u pogledu akademskih pitanja, naučnog istraživanja, finansijskog poslovanja, pravnog prometa, informacijskog sistema i drugih pitanja, Univerzitet ima sljedeća prava i obaveze:
- a) da donosi strateški plan razvoja i brine o razvoju nauke i umjetnosti,
 - b) da utvrđuje nastavne planove i programe na prijedlog organizacione jedinice,
 - c) da koordinira procedure akreditacije i licenciranja,
 - d) da osigurava kvalitet u svim segmentima rada Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica i u tom cilju uspostavlja tijela i definira postupke i dokumentaciju za osiguranje kvaliteta,
 - e) da kroz organiziranje i razvijanje jedinstvenog informacionog sistema utvrđuje jedinstvene standarde rada službi i servisa i jedinstvene standarde za formiranje baze podataka svih organizacionih jedinica,
 - f) da utvrđuje politiku upisa i predlaže broj studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija i stručni studij na prijedlog organizacione jedinice,
 - g) da vrši izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja koja dodjeljuje Univerzitet,
 - h) da izdaje, ovjerava i potpisuje diplome i dodatke diplomu,
 - i) da vrši priznavanje kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja stečenih van Bosne i Hercegovine,
 - j) da planira, ugovara, realizira i unapređuje međunarodnu saradnju,

- k) da donosi finansijske planove i usvaja godišnji obračun,
 - l) da donosi plan kapitalnih investicija,
 - m) da utvrđuje plan zapošljavanja i angažiranja akademskog i drugog osoblja na prijedlog organizacionih jedinica,
 - n) da organizira i razvija jedinstveni bibliotečki informacijski sistem,
 - o) da osigura uvjete za rad studentskih organizacija,
 - p) da osigurava uvjete za cjeloživotno obrazovanje i
 - q) druga ovlaštenja utvrđena Zakonom i ovim statutom.
- (2) Univerzitet u cilju promocije inicijative organizacionih jedinica u okviru organizacijske, finansijske, akademske autonomije i autonomije zapošljavanja uvažava specifičnosti svake grupacije ponaosob i stečena prava svih organizacionih jedinica u okviru njihove dosadašnje registrirane djelatnosti.

Član 8.

(Akademska zajednica i principi rada)

- (1) Akademska, društvena, etička odgovornost, uzajamnost i partnerstvo su osnovne ideje vodilje i načela članova akademske zajednice.
- 2) Članovi akademske zajednice su akademsko osoblje, studenti i drugi saradnici koji su učesnici u procesu visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada.
- (3) Članovi akademske zajednice su prilikom javnog nastupa u ime Univerziteta, dužni istaći pripadnost Univerzitetu u Sarajevu, organizacionoj jedinici te akademsko zvanje.

Član 9.

(Odgovornost prema društvenoj zajednici)

U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet je odgovoran društvenoj zajednici, građanima, studentima i zaposlenima naročito za:

- a) utvrđivanje, realiziranje i unapređenje studijskih programa u skladu sa strategijom razvoja Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona Sarajevo i Univerziteta i potrebama tržišta rada,
- b) utvrđivanje pravila studiranja i uvjeta upisa studenata,
- c) uređenje unutrašnje organizacije,
- d) izbor tijela i rukovodnih osoba,
- e) izbor akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja,
- f) dodjeljivanje akademskih titula i zvanja,
- g) raspolaganje finansijskim sredstvima u skladu sa Zakonom i ostalim propisima koji uređuju tu oblast,
- h) zaštitu studentskih prava,
- i) transparentnost i sljedivost svih procesa koje provodi univerzitet
- j) korištenje i upravljanje imovinom u skladu sa Zakonom i
- k) druga pitanja koja proizlaze iz obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja, a kojima se obezbjeđuju potrebni standardi za osiguranje kvaliteta.

Član 10.
(Zabrana političkog djelovanja)

(1) Na Univerzitetu i njegovim organizacionim jedinicama nije dozvoljeno organiziranje ili djelovanje političkih stranaka, niti održavanje skupova ili drugih vidova djelovanja koji u osnovi imaju stranačke ciljeve.

(2) Članovi akademske zajednice dužni su da u okviru Univerziteta djeluju politički neutralno u odnosu na svoja eventualna stranačka opredjeljenja.

Član 11.
(Ravnopravnost i zabrana diskriminacije)

(1) Univerzitet u obavljanju svoje djelatnosti usmjeren je na jednakost u mogućnostima i tretmanu svih lica bez bilo kojeg oblika diskriminacije. Diskriminacijom će se smatrati svako različito postupanje uključujući svako isključivanje, ograničavanje ili davanje prednosti utemeljeno na stvarnim ili pretpostavljenim osnovama prema bilo kojem licu ili grupi lica i onima koji su s njima u rodbinskoj ili drugoj vezi na osnovu: njihove rase, boje kože, jezika, vjere, etničke pripadnosti, invaliditeta, starosne dobi, nacionalnog ili socijalnog porijekla, veze s nacionalnom manjinom, političkog ili drugog uvjerenja, imovnog stanja, članstva u sindikatu ili drugom udruženju, obrazovanja, društvenog položaja i spola, seksualne orijentacije, rodnog identiteta, spolnih karakteristika, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da bilo kojem licu onemogući ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje na ravnopravnoj osnovi, prava i sloboda.

(2) Univerzitet osigurava jednak tretman svih organizacionih jedinica u vršenju utvrđenih ovlaštenja te jednakost u mogućnostima i tretmanu svom osoblju Univerziteta.

(3) U cilju poticanja pune socijalne integracije i učešća u životu zajednice osoba sa invaliditetom Univerzitet/organizacione jedinice u skladu sa svojim mogućnostima poduzima/ju mjere za pristup obrazovanju tim kategorijama.

Član 12.
(Nepovredivost prostora)

(1) Prostor Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica su nepovredivi u skladu sa Zakonom.

(2) Pod nepovredivošću prostora iz stava (1) ovog člana podrazumijeva se da bez odobrenja rektora, dekana, direktora ili od njih ovlaštenog lica policija i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela nemaju pravo ulaska u objekte Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

(3) Izuzetno, u cilju sprečavanja ili zaustavljanja krivičnog djela, nastupanja štetnih posljedica od prirodnih nepogoda i prirodnih nesreća, policija i druga nadležna tijela u okviru svoje djelatnosti mogu preduzeti neophodne mjere unutar objekata Univerziteta odnosno organizacione jedinice, s tim da su obavezni o preduzetim radnjama odmah obavijestiti rektora, dekana, direktora ili drugo ovlašteno lice.

POGLAVLJE II. PRAVNI SUBJEKTIVITET UNIVERZITETA

Član 13. (Svojstvo pravnog lica)

(1) Univerzitet je licencirana i akreditovana javna visokoškolska ustanova koja ima svojstvo pravnog lica. Univerzitet je prvi put registrovan 1966. godine kod Okružnog privrednog suda Sarajevo pod brojem US37/66 od 21. 06. 1966. godine.

(2) Organizacione jedinice univerziteta: fakulteti, akademije i naučno-istraživački instituti nakon okončanja statusnih promjena na način i pod uvjetima uzvrđenim relevantnim propisima gube status pravnog lica, a akademska finansijska i druga ovlaštenja u pravnom prometu te odgovornost preuzimaju na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice upisuju se u registar kod Općinskog suda u Sarajevu u skladu sa propisima za upis pravnih lica i u Registar kod nadležnog ministarstva na način utvrđen zakonom.

Član 14. (Znak Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet ima svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga. U prvom, vanjskom krugu je tekst UNIVERSITAS STUDIORUM SARAIEVOENSIS.

(2) U drugom krugu je tekst UNIVERZITET U SARAJEVU, a u središnjem dijelu amblem Univerziteta – stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.

(3) Znak Univerziteta koristi se u veličini u kojoj se koristi i pečat Univerziteta (30, 40 i 60 mm), a kada se koristi na memorandumu, onda je to na tamnoplavoj podlozi okruglog oblika, prečnika 25 mm, sa iscrtanim bijelim linijama unutar kruga.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoj znak okruglog oblika koji ima dva koncentrična kruga i amblem Univerziteta u Sarajevu u središtu znaka; u prvom koncentričnom krugu je naziv UNIVERSITAS STUDIORUM SARAIEVOENSIS, a u sredini oko amblema naziv organizacione jedinice.

(5) Znak Univerziteta i organizacionih jedinica je pod zaštitom Zakona i koristi se na memorandumu Univerziteta i organizacionih jedinica.

(6) Univerzitet i organizacione jedinice mogu na memorandumu koristiti i znak koji je utvrđen osnivačkim ili nekim drugim aktom.

(7) Upravni odbor Univerziteta svojim aktom će utvrditi način korištenja znaka Univerziteta i organizacionih jedinica.

Član 15. (Suhi žig Univerziteta)

(1) Univerzitet ima suhi žig okruglog oblika, promjera 40 mm, čiji sadržaj čini znak Univerziteta.

(2) Suhi žig se koristi za ovjeru diploma koje izdaje Univerzitet.

Član 16.
(Pečat i prijemni štambilj Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 30, 40 i 60 mm, sa tekstem „Univerzitet u Sarajevu“, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta imaju pečat okruglog oblika, prečnika 20, 30 i 50 mm, sa tekstem u prvom koncentričnom krugu „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, u drugom koncentričnom krugu tekst naziva organizacione jedinice ispisan je velikim slovima, a u sredini pečata je stilizirano pročelje zgrade Univerziteta.
- (3) Univerzitet i organizacione jedinice imaju prijemni štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 25 mm, za zavođenje akata, sa tekstem „Univerzitet u Sarajevu“ ispisanim velikim slovima, nazivom organizacione jedinice ispisanim velikim slovima, te oznakom za broj akta i datum.
- (4) Upravni odbor Univerziteta utvrdit će svojim aktom način izrade, broj, čuvanje i upotrebu pečata i prijemnog štambilja.

Član 17.
(Zastupanje i predstavljanje)

- (1) Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora sa svim pravima i obavezama rektora. Izuzetno, rektor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.
- (3) Organizacionu jedinicu zastupa dekan/direktor u okviru registrirane djelatnosti utvrđene ovim statutom i ovlaštenjem rektora Univerziteta.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, dekana zamjenjuje jedan od prodekana sa svim pravima i obavezama dekana, a direktora lice koje on ovlasti. Izuzetno, dekan/direktor može pisanim putem ovlastiti i drugo lice da ga zamijeni u slučaju odsutnosti ili spriječenosti.

Član 18.
(Odgovornost za obaveze)

- (1) U okviru registrirane djelatnosti Univerzitet u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Kanton Sarajevo, koji je preuzeo prava osnivača, supsidijarno je odgovoran za obaveze Univerziteta.
- (3) Organizacione jedinice u pravnom prometu odgovaraju svom svojom imovinom u granicama raspoloživih finansijskih sredstava u skladu sa finansijskim planom Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom. Univerzitet u Sarajevu je supsidijarno odgovoran za obaveze organizacionih jedinica.
- (4) Organizacione jedinice koje su stekle finansijske obaveze prije stupanja na snagu ovog Statuta zadržavaju iste i iste se podmiruju iz vlastitih sredstava sa kojima raspolažu.

POGLAVLJE III. DJELATNOST UNIVERZITETA/ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 19. (Djelatnost Univerziteta)

- (1) Univerzitet obavlja djelatnost visokog obrazovanja koja ubuhvata naučno-nastavni, umjetnički, umjetničko-nastavni, naučno-istraživački/umjetničko-istraživački, razvojno-istraživački rad, odnosno stručni i ekspertni rad.
- (2) Univerzitet u svom poslovanju obavlja osnovne, dopunske, prateće i stručne djelatnosti koje proistječu iz djelatnosti visokog obrazovanja odnosno i djelatnosti njegovih organizacionih jedinica.
- (3) Obavljanje djelatnosti Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica ima za cilj unapređenje visokog obrazovanja odnosno naučni, kulturni i društveno-ekonomski razvoj Bosne i Hercegovine, promociju demokratskog, građanskog društva, postizanje najviših standarda nastave i naučnoistraživačkog i stručnog rada u skladu sa zakonom.
- (4) Univerzitet i njegove organizacione jedinice obavljaju osnovne, dopunske i prateće djelatnosti oslonom na strateške pravce razvoja Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo kao i sa Strategiju razvoja visokog obrazovanja Kantona Sarajevo i Strategiju razvoja Univerziteta/ organizacionih jedinica.
- (5) Univerzitet i organizacione jedinice mogu vršiti svoju djelatnost i organizovati akademske ili stručne studije i izvan područja Kantona uz prethodnu saglasnost Skupštine Kantona i nadležnog organa u mjestu dislociranog odjeljenja.

Član 20. (Klasifikacija djelatnosti)

- (1) Djelatnosti Univerziteta/organizacionih jedinica razvrstavaju se u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine i osnova su za upis osnovnih, dopunskih, pratećih i stručnih djelatnosti na način utvrđen zakonom.
- (2) U skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine, Univerzitet u svom poslovanju se bavi slijedećim djelatnostima:

Šifra djelatnosti	Naziv djelatnosti
a) 18.12	Ostalo štampanje,
b) 18.20	Umnožavanje snimljenih zapisa,
c) 35.30	Proizvodnja i snadbjevanje parom i klimatizacija,
d) 47.99	Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica,
e) 52.21	Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim prijevozom,
f) 56.29	Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane,
g) 58.11	Izdavanje knjiga,
h) 58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
i) 58.19	Ostala izdavačka djelatnost,
j) 58.29	Izdavanje ostalog softvera,
k) 59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izadavanja muzičkih zapisa,
l) 60.10	Emitiranje radijskog programa,
m) 61.90	Ostale telekomunikacione djelatnosti,
n) 62.01	Računarsko programiranje,
o) 62.02	Savjetovanje u vezi s računarima,

- p) 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom,
- r) 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima,
- s) 63.11 Obrada podataka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima,
- t) 63.12 Internetski portali,
- u) 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d. n.,
- v) 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing),
- z) 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i Tehnološkim naukama,
- aa) 72.20 Istraživanje i ekperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama
- bb) 73.11 Agencije za promociju (reklamu i propagandu),
- cc) 73.12 Oglašavanje putem medija,
- dd) 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d. n.,
- ee) 81.10 Pomoćne djelatnosti upravljanja zgradama,
- ff) 81.22 Ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata,
- gg) 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja,
- hh) 81.30 Uslužne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina,
- ii) 85.41 Obrazovanje nakon srednjeg koje nije visoko,
- jj) 85.42 Visoko obrazovanje,
- kk) 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.,
- ll) 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju.

(3) Djelatnosti organizacionih jedinica u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti Bosne i Hercegovine su sadržane u Aneksu I ovog statuta.

(4) U skladu sa zakonom Univerzitet/organizacione jedinice mogu proširiti odnosno promijeniti djelatnost.

Član 21.

(Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad)

(1) Nastavno-naučni, naučnoistraživački, umjetničkoistraživački, razvojnoistraživački i istraživački rad su ravnopravne djelatnosti Univerziteta.

(2) Naučnoistraživački/umjetničkoistraživački i istraživački rad je temelj za kvalitet nastave na Univerzitetu i njena je neodvojiva cjelina, te predstavlja temeljno pravo i obavezu akademskog osoblja.

(3) Naučnoistraživački/umjetničkoistraživački i istraživački rad provodi akademsko, naučnoistraživačko/umjetničkoistraživačko osoblje Univerziteta individualno ili u okviru naučnoistraživačkih projekata i saradnje sa istraživačkim organizacionim jedinicama Univerziteta.

(4) U realizaciji naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i istraživačkog rada učestvuju i studenti svih ciklusa studija, te po potrebi i osobe izvan Univerziteta izabrane u naučna i stručna zvanja prema važećim propisima.

(5) Pod naučnoistraživačkom djelatnošću podrazumijevaju se fundamentalna, aplikativna, razvojna i ekspertna istraživanja.

(6) Umjetničkoistraživačka djelatnost obuhvata istraživanje umjetnosti, umjetnička istraživanja i umjetnički rad.

(7) Ugovor o realizaciji naučnoistraživačkog/istraživačkog rada za nositelja aktivnosti potpisuje rektor.

Član 22. **(Udruživanje Univerziteta)**

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije u skladu sa ovim zakonom i ovim statutom.

Član 23. **(Međunarodna saradnja)**

(1) S ciljem unapređenja vidljivosti, prepoznatljivosti univerziteta, kvaliteta studija i naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, potiču se svi oblici internacionalizacije Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica, a kroz jačanje, razvijanje i koordiniranje aktivnosti međunarodne saradnje s partnerskim univerzitetima u svijetu, institucijama, organizacijama i asocijacijama čija je aktivnost u vezi sa oblasti visokog obrazovanja i istraživanja.

(2) Radi realizacije djelatnosti iz stava (1) ovog člana Univerzitet u okviru svoje djelatnosti uspostavlja bilateralne, multilateralne sporazume i uključuje se u međunarodne mreže, inicijative, programe, projekte iz oblasti visokog obrazovanja i istraživanja, te promovira sve aspekte mobilnosti i nastavne i naučnoistraživačke/umjetnickoistraživačke i umjetničke saradnje. Dodatno Univerzitet radi na jačanju kapaciteta za uspostavu efektivnih i efikasnih procesa „internacionalizacije kod kuće“, gdje je fokus na jačanju ponude zajedničkih studijskih programa, kao i programa na engleskom jeziku(i/ili drugim stranim jezicima).

(3) U smislu realizacije djelatnosti iz stava (1) Univerzitet donosi Strategiju internacionalizacije, koja je sastavni dio strategije razvoja Univerziteta.

(4) Bliže uređenje, način i procedura zaključivanja sporazuma o akademskoj saradnji regulirat će se posebnim aktom Univerziteta.

(5) Realizacija mobilnosti nastavnog, nenastavnog osoblja i studenata bit će bliže uređena posebnim aktom Univerziteta.

DIO DRUGI - ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 24. **(Uvjetovanost organizacije Univerziteta)**

(1) Unutarnje ustrojstvo Univerziteta utvrđuje se u skladu sa njegovim djelokrugom rada i nadležnostima utvrđenim relevantnim propisima obzirom na vrstu, srodnost, obim i međusobnoj povezanost poslova visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog/umjetničkog rada koji se obavljaju.

(2) Unutarnje ustrojstvo Univerziteta temelji se na načelima: racionalizacije, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti, harmonizacije osnovnih elemenata unutarnjeg ustrojstva i fleksibilnosti.

Član 25. **(Sastav Univerziteta)**

(1) Univerzitet u svom sastavu u skladu sa zakonom ima organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica, teološke fakultete i pridružene članice.

(2) Univerzitet čine:

- a) Rektorat unutar kojeg se organizira i funkcionalno integrira rad Univerziteta,
- b) fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti.

(3) Radi cjelovitog razvoja djelatnosti visokog obrazovanja, naučnoistraživačkog rada i studentskog standarda Univerzitet u svoje nastavne i naučnoistraživačke procese uključuje/može uključiti i druge javne ustanove čija je djelatnost regulisana posebnim zakonima na način utvrđen zakonom, i to:

- a) Klinički centar u Sarajevu,
- b) Zdravstvene ustanove koje po zakonu imaju uvjete za izvođenje nastave,
- c) Zemaljski muzej BiH,
- d) Nacionalna i univerzitetska biblioteka Bosne i hercegovine,
- e) Gazi Husrev-begovu biblioteka i ostale biblioteke historijske vrijednosti,

(4) Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim se obezbjeđuje studentski standard je u vezi s djelatnošću visokog obrazovanja. Funkcije, međusobna saradnja, razvijanje zajedničkih aktivnosti te prava i obaveze utvrđuju se ugovorom između Univerziteta i Studentskog centra Sarajevo na koji prethodnu saglasnost daje Vlada Kantona.

Član 26.

(Organizacione jedinice Univerziteta)

(1) U sastavu Univerziteta kao organizacione jedinice bez svojstva pravnog lica djeluju: fakulteti, akademije i naučnoistraživački instituti.

(2) Organizacione jedinice iz stava (1) ovog člana u pravnom prometu se pojavljuju pod sljedećim nazivom i sjedištem:

- a) Univerzitet u Sarajevu – Akademija likovnih umjetnosti, Obala Maka Dizdara 3,
- b) Univerzitet u Sarajevu – Akademija scenskih umjetnosti, Obala Kulina bana 11,
- c) Univerzitet u Sarajevu – Arhitektonski fakultet, Patriotske lige 30,
- d) Univerzitet u Sarajevu – Ekonomski fakultet, Trg oslobođenja – Alija Izetbegović 1,
- e) Univerzitet u Sarajevu – Elektrotehnički fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- f) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet islamskih nauka, Čemerlina 54,
- g) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet sporta i tjelesnog odgoja, Patriotske lige 41,
- h) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za kriminalistiku, kriminologiju i sigurnosne studije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- i) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet političkih nauka, Skenderija 72,
- j) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet za saobraćaj i komunikacije, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- k) Univerzitet u Sarajevu – Fakultet zdravstvenih studija, Bolnička 25,
- l) Univerzitet u Sarajevu – Farmaceutski fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- m) Univerzitet u Sarajevu – Filozofski fakultet, Franje Račkog 1,
- n) Univerzitet u Sarajevu – Građevinski fakultet, Patriotske lige 30,
- o) Univerzitet u Sarajevu – Katolički bogoslovni fakultet, Josipa Štadlera 5,
- p) Univerzitet u Sarajevu – Mašinski fakultet, Vilsonovo šetalište 9,
- r) Univerzitet u Sarajevu – Medicinski fakultet, Čekaluša 90,
- s) Univerzitet u Sarajevu – Muzička akademija, Josipa Štadlera 1/II,
- t) Univerzitet u Sarajevu – Pedagoški fakultet, Skenderija 72,
- u) Univerzitet u Sarajevu – Poljoprivredno-prehrambeni fakultet, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),

- v) Univerzitet u Sarajevu – Pravni fakultet, Obala Kulina bana 7,
- z) Univerzitet u Sarajevu – Prirodno-matematički fakultet, Zmaja od Bosne 33–35,
- aa) Univerzitet u Sarajevu – Stomatološki fakultet sa klinikama, Bolnička 4a,
- bb) Univerzitet u Sarajevu – Šumarski fakultet, Zagrebačka 20,
- cc) Univerzitet u Sarajevu – Veterinarski fakultet, Zmaja od Bosne 90,
- dd) Univerzitet u Sarajevu – Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju, Zmaja od Bosne 8 (Kampus),
- ee) Univerzitet u Sarajevu – Institut za historiju, Podgaj 6
- ff) Univerzitet u Sarajevu – Institut za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava, Halida Nazečića 4,
- gg) Univerzitet u Sarajevu – Institut za jezik, Hasana Kikića 12, i
- hh) Univerzitet u Sarajevu – Orijentalni institut, Zmaja od Bosne 8 (Kampus).

Član 27.

(Visokoškolske ustanove teoloških nauka i pridružene članice)

- (1) Položaj teoloških fakulteta u okviru Univerziteta uređuje se posebnim ugovorom na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (2) Položaj i funkcije pridruženih članica uređuju se zakonom i ovim statutom.

Član 28.

(Rektorat i dekanati)

- (1) Na Univerzitetu/organizacionim jedinicama radi objedinjavanja rukovodnih, stručnih i izvršnih poslova u okviru obavljanja osnovnih, dopunskih, pratećih i stručnih djelatnosti unutrašnjom organizacijom organizira se Rektorat i dekanati. Putem Rektorata organizira se i rukovodi radom Univerziteta.
- (2) Radom stručnih i savjetodavnih tijela Univerziteta/organizacione jedinice rukovodi rektor/dekani, a koordinaciju poslova iz definiranih nadležnosti vrše prorektori/prodekani, odnosno generalni sekretar Univerziteta/sekretari organizacionih jedinica.
- (3) Sistematizacija radnih mjesta u okviru organizacije rada Univerziteta /organizacionih jedinica uređuje se u skladu sa zakonom i ovim statutom, pravilnikom o radu odnosno posebnim pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 29.

(Fakulteti/akademije/instituti kao organizacione jedinice)

- (1) Fakultet je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu i naučno-nastavnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih naučnih disciplina i osigurava njihov razvoj i druge djelatnosti koje proizlaze iz prirode osnovne djelatnosti fakulteta.
- (2) Akademija je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja nastavnu, naučno-nastavnu, umjetničko-nastavnu, umjetničku, umjetničkoistraživačku i naučnoistraživačku djelatnost na području jedne ili više srodnih odnosno međusobno povezanih umjetničkih disciplina i osigurava njihov razvoj.

(3) Naučnoistraživački institut je organizaciona jedinica koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u skladu sa zakonom i statutom.

Član 30.

(Podorganizacione jedinice fakulteta/akademija)

(1) Fakulteti/akademije u svom sastavu imaju nastavno-naučne/nastavno-umjetničke, naučnoistraživačke podorganizacione jedinice, kao što su: odsjeci, katedre, instituti, zavodi, centri, laboratorije, scene, galerije, klinike, te druge podorganizacione jedinice radi obavljanja djelatnosti iz nadležnosti fakulteta/akademija/instituta.

(2) Odsjek je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije koja se osniva radi obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja i nauke/umjetnosti u jednom ili više srodnih matičnih naučnih/umjetničkih polja/područja. Odsjek u unutrašnjoj strukturi može imati više katedri.

(3) Katedra je osnovna matična podorganizaciona jedinica fakulteta/akademija na kojoj se realizira nastavni, naučno-nastavni, naučnoistraživački, umjetnički i umjetničkoistraživački rad iz matičnih, naučnih/umjetničkih oblasti/polja/područja.

(4) Akademije u svom sastavu kao podorganizacione jedinice imaju scenu, galeriju i studio u kojima se stvaraju i javnosti predstavljaju umjetnički projekti koji su rezultat umjetničko-nastavnog, umjetničkog kao i istraživačkog rada u određenoj oblasti umjetnosti.

(5) Institut, zavod, centar i laboratorij te klinike pri organizacionoj jedinici predstavljaju podorganizacionu jedinicu koja se osniva po istoj proceduri kao odsjek odnosno katedra u skladu ovim statutom.

(6) Na organizacionim jedinicama Univerziteta koje pripadaju medicinskoj grupaciji, pored unutrašnjih podorganizacionih cjelina definisanim propisima iz relevantne oblasti, mogu se organizovati/uspostaviti klinike u okviru kojih se realizira nastavni proces, provodi i organizira praksa odnosno praktični rad studenata te pružaju stručne usluge.

(7) Na organizacionim jedinicama iz stava (6) ovog člana na kojima se djelovi djelatnosti finansiraju iz sredstava budžeta mimo djelatnosti visokog obrazovanja i fondova, finansiranje nastavne, naučnonastavne i naučnoistraživačke djelatnosti preciznije se regulira posebnim ugovorom u skladu sa propisima iz oblasti zdravstvene/stomatološke/veterinarske djelatnosti.

(8) Centar je podorganizaciona jedinica fakulteta/akademije u kojoj se obavlja naučnoistraživačka, umjetnička i stručna djelatnost.

(9) Laboratorij je podorganizaciona jedinica u kojoj se mogu obavljati: naučnoistraživački rad kroz fundamentalna, aplikativna i razvojna istraživanja, obrazovni rad kroz eksperimentalni i praktični rad i standardna ispitivanja kroz analitička i dijagnostička ispitivanja.

Član 31.

(Funkcije unutrašnje organizacije organizacionih jedinica)

(1) Ustrojstvom i načinom rada fakulteti/akademije/instituti osiguravaju učinkovito obavljanje poslova iz registrirane djelatnosti odnosno izvršavanje zakona, drugih propisa, statuta i drugih općih akata Univerziteta kao i zakonito, stručno i efikasno vršenje poslova i zadataka zaposlenika.

(2) Fakulteti/akademije/instituti svoju unutrašnju organizaciju uređuju pravilnikom o radu odnosno pravilnikom o organizaciji rada i sistematizacija poslova u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 32.
(Nadležnosti odsjeka/katedre)

Nadležnosti odsjeka/katedre u realizaciji nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada su:

- a) organizacija i izvođenje nastavno-naučnog, nastavno-umjetničkog rada definiranog nastavnim planom i programom na studijskim programima i iz predmeta za koje je odsjek odnosno katedra matičan, kao i organizacija naučnoistraživačkog i umjetničkoistraživačkog rada,
- b) organizacija i izvođenje praktične nastave,
- c) priprema studijskih programa i nastavnih predmeta i njihovo permanentno usavršavanje,
- d) praćenje realizacije utvrđenih nastavnih programa i nastavnih predmeta,
- e) praćenje rada i uspjeha studenata i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje,
- f) predlaganje naučnog i stručnog usavršavanja i napredovanja akademskog osoblja,
- g) predlaganje objavljivanja konkursa za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja, kao i sastava komisija za izbor,
- h) predlaganje zamjene i angažiranja akademskog osoblja,
- i) predlaganje angažiranja naučnih i stručnih lica i umjetnika za obavljanje eksperimentalne i praktične nastave, kao i za realizaciju naučnoistraživačkog/umjetničkog/istraživačkog i stručnog rada,
- j) usklađivanje programa naučnoistraživačkog/umjetničkog rada sa potrebama nastavno-naučnih/umjetničkih disciplina zastupljenih u okviru odsjeka odnosno katedre,
- k) poticanje i uvođenje studenata u naučnoistraživački/umjetnički i stručni rad,
- l) organiziranje naučnih skupova iz djelokruga rada odsjeka/katedre te osiguravanje učešća akademskog osoblja na skupovima ove vrste u zemlji i inozemstvu,
- m) rješavanje tekućih organizacionih i stručnih pitanja u okviru odsjeka odnosno katedre,
- n) uspostavljanje registra studijskih programa koji se samostalno ili u saradnji sa drugim odsjecima/katedrama fakulteta/akademija realiziraju na odsjeku/katedri i koji čine dio registra studijskih programa koje uspostavlja rektor Univerziteta u Sarajevu u skladu sa Zakonom.

Član 33.
(Institut/zavod pri organizacionoj jedinici)

- (1) Institut/zavod pri organizacionoj jedinici je podorganizaciona jedinica (u daljnjem tekstu: jedinica) u sastavu fakulteta/akademije.
- (2) Radom instituta/zavoda pri organizacionoj jedinici upravlja rukovodilac instituta/zavoda kojeg se bira na način i po postupku utvrđenom pravilima fakulteta/akademije.
- (3) Za rukovodioca instituta/zavoda pri organizacionoj jedinici može se birati lice izabrano za naučnu oblast, polje ili granu kojom se bavi taj institut/zavod.
- (4) Institut/zavod pri organizacionoj jedinici je nadležan za:
 - a) razvijanje i unapređivanje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz naučne oblasti/ polja ili grane koja se izučava u okviru organizacione jedinice,
 - b) učestvovanje u organizaciji i realizaciji eksperimentalne nastave za sve oblike cikličnog i necikličnog obrazovanja u saradnji sa katedrama i odsjecima,
 - c) unapređivanje oblika i metoda prenošenja i stjecanje znanja radi podizanja efikasnosti studiranja,

- d) stručno i istraživačko osposobljavanje izrazito vrijednih i talentiranih studenata i mlađih istraživača,
- e) organiziranje i realiziranje naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada, prema potrebi i za druga pravna lica,
- f) publiciranje rezultata naučnoistraživačkog/umjetničkog i stručnog rada iz oblasti djelovanja instituta odnosno zavoda,
- g) formiranje ekspertskih timova za rješavanje kompleksnih zadataka iz domena djelovanja instituta,
- h) saradnju sa naučnoistraživačkim i drugim organizacionim jedinicama Univerziteta i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu iz svoje i srodnih oblasti djelovanja i
- i) druga pitanja utvrđena pravilima fakulteta/akademije.

Član 34.

(Nastavne i naučnoistraživačke baze)

- (1) Organizacione jedinice Univerziteta mogu izvođenje dijela nastave ili cijeli predmet realizirati u obrazovnim i drugim ustanovama koje imaju predviđene kadrovske, prostorne, tehničke i druge mogućnosti (nastavne i naučnoistraživačke baze).
- (2) Nastavno - naučno vijeće fakulteta/akademije utvrđuje prijedlog iz stava (1) ovog člana, a saglasnost za status nastavne /naučnoistraživačke baze daje Senat uz prethodno mišljenje Upravnog odbora.
- (3) Sve nastavne i naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke baze definirane aktima fakulteta/akademija zadržavaju taj status uz verifikaciju od Senata Univerziteta.
- (4) Položaj Kliničkog centra u Sarajevu i Nacionalne i univerzitetske biblioteke Bosne i Hercegovine kao nastavnih i naučnoistraživačkih baza regulira se u skladu sa odredbama zakona.
- (5) Ostale zdravstvene ustanove u kojima se obavlja nastava su nastavne baze organizacionih jedinica Univerziteta koje pripadaju Grupaciji medicinskih nauka radi izvođenja svih oblika kliničkih nastavnih aktivnosti.
- (6) Zemaljski muzej BiH, Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH, Gazi Husrev-begova biblioteka i arhivi su nastavna baza organizacionih jedinica Univerziteta koje u svojim nastavnim planovima i programima imaju sadržaje za čije uspješno izvođenje su relevantni njihovi resursi.
- (7) Položaj i funkcija nastavnih i naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih baza preciziraju se ugovorom/sporazumom kojim se definiraju međusobna prava i obaveze.
- (8) Finansiranje nastavne, naučno-nastavne i naučnoistraživačke djelatnosti Univerziteta koja se realizira na Kliničkom centru vrši se iz sredstava Univerziteta.

Član 35.

(Biblioteke)

- (1) Radi osiguravanja korištenja naučne i stručne literature, naučnih informacija i dokumentacije prema usvojenim mjerilima i standardima osnivaju se biblioteke. Na Univerzitetu se formira biblioteka Univerziteta, a na organizacionim jedinicama biblioteke organizacionih jedinica.
- (2) Biblioteke kao bibliotečko-informacijski centri organiziraju i omogućuju pristup, pretraživanje i korištenje zabilježenog znanja pohranjenog na bilo kojem mediju i formatu u

cilju stvaranja, širenja i dijeljenja znanja kroz podršku učenju i nastavno-naučnom procesu u skladu sa savremenim bibliotečko-informacijskim standardima.

(3) Organizacija i djelatnosti biblioteka utvrđuju se općim aktom Univerziteta i pravilima organizacionih jedinica u skladu sa zakonskim propisima koji reguliraju datu oblast.

Član 36.

(Osnivanje organizacionih i podorganizacionih jedinica)

(1) Osnivanje novih organizacionih ili podorganizacionih jedinica vrši se na osnovu elaborata o opravdanosti njihovog osnivanja koji usvaja Senat na prijedlog postojeće organizacione jedinice Univerziteta, a u skladu za zakonom.

(2) Osnivanje organizacionih ili podorganizacionih jedinica, čija je djelatnost regulirana posebnim propisima, vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim tim propisima, odnosno u skladu sa unutrašnjom organizacijom rada Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 37.

(Institut kao organizaciona jedinica)

(1) Naučni institut (u daljnjem tekstu: institut) je organizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja naučnoistraživačku djelatnost u jednom ili više srodnih naučnih polja u skladu sa zakonom i statutom.

(2) Unutrašnja organizacija instituta kao organizacione jedinice uređuje se pravilnikom o radu odnosno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta.

(3) Instituti mogu imati podorganizacione jedinice koji se bave užom naučnoistraživačkom oblašću u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(4) Institut kao organizaciona jedinica može u saradnji sa domaćom ili inozemnom visokoškolskom ustanovom odnosno fakultetom i/ili akademijom kao nosiocem studija suorganizirati drugi i treći ciklus studija u skladu sa Zakonom.

POGLAVLJE II. PODORGANIZACIONE JEDINICE UNIVERZITETA

Član 38.

(Podorganizacione jedinice Univerziteta)

(1) Podorganizacione jedinice Univerziteta su:

- a) Univerzitetski tele-informatički centar,
- b) Centar za ljudska prava,
- c) Centar za interdisciplinarnu studiju,
- d) Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu,
- e) Biblioteka Univerziteta u Sarajevu,
- f) Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa Univerziteta.

(2) Unutrašnja organizacija, način rukovođenja i upravljanja kao i druga pitanja od značaja za rad podorganizacionih jedinica iz stava (1) ovog člana utvrđuju se pravilnikom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 39.

(Univerzitetski teleinformatički centar)

(1) Univerzitetski teleinformatički centar (u daljnjem tekstu: UTIC) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost objedinjuje potrebe za aplikativno-informatičkom podrškom organizacionih jedinica Univerziteta s ciljem integriranja edukacionih i poslovnih funkcija organizacionih jedinica te povezivanja njihovih računarskih resursa u jedinstvenu akademsku mrežu i servise.

(2) UTIC vrši administraciju:

- a) ba.domene,
- b) integriranog informacionog sistema Univerziteta,
- c) autentifikaciju i autorizaciju infrastrukture Univerziteta,
- d) web stranice Univerziteta,
- e) sistema za finansijsko poslovanje,
- f) sistema za upravljanje dokumentima Univerziteta,
- g) pristupa bazama podataka,
- h) digitalnog akademskog arhiva i repozitorija objavljenih naučnih radova,
- i) e-biblioteke
- j) i svih ostalih servisa iz djelokruga informativno-komunikacionih tehnologija za potrebe Univerziteta.

(3) UTIC vrši stručno osposobljavanje osoblja Univerziteta iz informacionih tehnologija u skladu sa djelatnostima navedenim u stavu (2) ovog člana, a obavlja i ostale djelatnosti koje su u službi njegovih ciljeva i osnovnih djelatnosti i koje pridonose boljem iskorištavanju ljudskih i prostornih kapaciteta i opreme, te stručne poslove za potrebe Univerziteta.

(4) Djelovanje Univerzitetskog teleinformatičkog centra detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 40.

(Centar za ljudska prava)

(1) Centar za ljudska prava je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost obavljanje naučnoistraživačkih, razvojnih, stručnih, obrazovnih i informacijsko-dokumentacijskih poslova u oblasti ljudskih prava u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(2) Centar za ljudska prava je interdisciplinaran i pruža pomoć i podršku pri stjecanju akademskog stepena iz oblasti ljudskih prava na osnovu ponuđenih kurseva i drugih oblika saradnje zajedno sa organizacionim jedinicama Univerziteta.

(3) Centar za ljudska prava svoju djelatnost ostvaruje i saradnjom sa drugim sličnim institucijama, nevladinim organizacijama, domaćim i međunarodnim tijelima koja se bave pitanjima ljudskih prava, kao programima necikličnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja.

(4) Radi obavljanja poslova iz stavova (1), (2) i (3) ovog člana u Centru za ljudska prava se organizira Vijeće Centra za ljudska prava kao stručni organ.

(5) Djelovanje Centra za ljudska prava detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 41.

(Centar za interdisciplinarne studije)

(1) Centar za interdisciplinarne studije (dalje: CIS) je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog cikličnog i necikličnog obrazovanja, realizira

naučnoistraživačke, razvojne i stručne programe i aktivnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(2) Univerzitet preko CIS-a, a u saradnji sa fakultetima i akademijama u sastavu Univerziteta te drugim visokoškolskim ustanovama i partnerskim univerzitetima, organizira i obavlja naučno-nastavnu djelatnost, kao i stjecanje stručnog naziva specijaliste, akademskog zvanja bakalaureata, magistra i naučnog stepena doktora nauka iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih odnosno umjetničkih oblasti, a u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.

(3) Radi obavljanja poslova iz stavova (1) i (2) ovog člana u CIS-u se organizira Vijeće CIS-a kao posebno stručno koordinaciono tijelo.

(4) Djelovanje Centra za interdisciplinarnu studiju detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 42.

(Biblioteka Univerziteta u Sarajevu)

(1) Biblioteka Univerziteta u Sarajevu (u daljnjem tekstu: biblioteka) je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija djelatnost pruža podršku nastavnom i naučnom procesu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i centar je bibliotečkog informacionog sistema Univerziteta kojim se koordinira i funkcionalno povezuje biblioteka Univerziteta sa bibliotekama organizacionih jedinica Univerziteta.

(2) Djelovanje Biblioteke detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 43.

(Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu)

(1) Centar za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu je podorganizaciona jedinica Univerziteta čija je djelatnost koordinacija i podrška naučnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i razvojnoistraživačkom radu kroz sudjelovanje u izradi aplikacija na domaće i međunarodne konkurse, organiziranje i realiziranje projekata i programa iz oblasti naučnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog i razvojnoistraživačkog rada za razvoj novih znanja i moderan i efikasan pristup transferu tehnologija za potrebe privrede i društva u cjelini.

(2) Djelovanje Centra za istraživanje i razvoj Univerzieteta detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 44.

(Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa)

(1) Direkcija za izgradnju i održavanje Kampusa (u daljnjem tekstu: Direkcija) je podorganizaciona jedinica u sastavu Univerziteta koja osigurava uvjete za obavljanje djelatnosti Univerziteta koje se odnose na izgradnju, korištenje i održavanje objekata i zemljišta u Kampusu, kao i druge uvjete za obezbjeđivanje i poboljšanje standarda boravka studenata, nastavnika i saradnika u Kampusu, a naročito:

- a) prijedlog raspodjele prostora u skladu sa master-planom,
- b) planiranje, programiranje, projektiranje, rekonstrukciju, obnovu i razvoj objekata Kampusa u skladu sa razvojem i potrebama Univerziteta,

- c) poslove u vezi sa pripremanjem i utvrđivanjem projekata i njihovim izvođenjem u skladu sa odlukama tijela Univerziteta,
- d) permanentno praćenje stanja postojećih objekata,
- e) prijedlog opremanja objekata u skladu sa usvojenim standardima,
- f) izradu prijedloga investicionih planova i investiciono održavanje objekata Kampusu,
- g) koordinaciju izrade urbanističke i arhitektonske dokumentacije, pripremanje konkursa i praćenje izrade projektne dokumentacije,
- h) nadzor nad izgradnjom objekata,
- i) izradu tenderske dokumentacije, realizaciju tendera i drugih Zakonom predviđenih postupaka nabavke za potrebe Kampusu, te pripremu ugovorne dokumentacije i
- j) obezbjeđivanje i održavanje prostora Kampusu.

(2) Djelovanje Direkcije za izgradnju i održavanje Kampusu detaljnije se uređuje općim aktom Univerziteta.

Član 45.

(Privredna društva Univerziteta)

(1) Univerzitet/organizaciona jedinica mogu osnivati privredna društva za obrazovne i istraživačke svrhe u okviru svoje djelatnosti i djelatnosti organizacionih jedinica u skladu sa zakonom.

(2) Odluku o osnivanju privrednih društava iz stava (1) ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog rektora/dekana/direktora uz prethodnu saglasnost Senata.

(3) Osnivanje, statusne promjene i ukidanje privrednih društava iz stava (1) ovog člana vrše se na način i po postupku predviđenom relevantnim zakonima, u proceduri prihvatanja elaborata od Senata.

POGLAVLJE III. PRIDRUŽENE ČLANICE UNIVERZITETA

Član 46.

(Pridružene članice)

(1) Univerzitet u svom sastavu može imati i fakultet/akademije i centre kao ustanove u svojstvu pridružene članice koja ima status pravnog lica.

(2) Ustanove iz stava (1) ovog člana mogu biti pridružene članice Univerziteta pod uvjetom da imaju određeno nastavno, umjetničko ili naučnoistraživačko područje koje ne realizira nijedna organizaciona jedinica Univerziteta i za koju Univerzitet, prema mišljenju Senata, ima poseban interes.

(3) Status pridružene članice ukoliko su u pitanju fakulteti/akademije mogu imati ustanove koje pored uvjeta iz stava (2) ovog člana ispunjavaju i:

- a) sve uvjete utvrđene Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo i
- b) da dobiju saglasnost Senata na nastavne planove i programe.

(4) Ustanova koja dobije status pridružene članice može poslije svog naziva koristiti naznaku „pridružena članica Univerziteta u Sarajevu“.

(5) Pridružena članica može koristiti informacijski i bibliotečki sistem Univerziteta, te istraživačku opremu prilikom izvođenja zajedničkih projekata sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom, pri čemu se ova kao i druga pitanja bliže uređuju

posebnim ugovorom između Univerziteta i pridružene članice, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 47. **(Procedura za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta)**

- (1) Fakulteti, akademije i centri kao ustanove sa svojstvom pravnog lica koje su zainteresirane za stjecanje statusa pridružene članice dostavljaju Univerzitetu odluku svog nadležnog tijela i obrazloženi prijedlog za dobijanje statusa pridružene članice Univerziteta.
- (2) Obrazloženi prijedlog iz stava (1) ovog člana, obavezno sadrži slijedeće podatke:
 - a) naučna/umjetnička oblast u kojoj se obavlja visokoobrazovna ili naučna/umjetnička djelatnost,
 - b) studijski programi (ukoliko se radi o fakultetu/akademiji),
 - c) broj nastavnog ili naučnog osoblja,
 - d) prostor, oprema, biblioteka, nastavna i naučna sredstva od značaja za obavljanje osnovne djelatnosti ustanove,
 - e) broj studenata koji studira na ustanovi (ukoliko se radi o fakultetu/akademiji)
 - f) bilans stanja, bilans uspjeha i finansijski izvještaj za prethodnu godinu.
- (3) Ukoliko se radi o fakultetu kandidatu za status pridružene članice, podaci u obrazloženju moraju biti uporedivi sa utvrđenim Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo.
- (4) Dostavljeni prijedlog sa obrazloženjem stavlja se na dnevni red Senata.
- (5) Ukoliko Senat prihvati prijedlog dvotrećinskom većinom, Univerzitet upućuje prijedlog putem svojih stručnih službi na davanje saglasnosti Skupštini Kantona Sarajevo.
- (6) Nakon dobijene saglasnosti od strane Skupštine Kantona Sarajevo, prijedlog se ponovo stavlja na dnevni red Senata, koji donosi odluku o statusu pridružene članice natpolovičnom većinom glasova članova Senata.
- (7) Odnos između pridružene članice i Univerziteta regulira se posebnim ugovorom na koji saglasnost daje Senat

POGLAVLJE IV. FONDOVI

Član 48. **(Fondovi)**

- (1) Radi osiguravanja potpore studentima kao i podsticanja izuzetno nadarednih studenata, te naučnoistraživačkog, razvojnoistraživačkog, umjetničkoistraživačkog rada i razvoja Univerziteta, Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata osniva fondove.
- (2) Sredstva za rad fondova, u cilju sistematskog i organizovanog poticanja rada studenata u svim naučno-obrazovnim i obrazovno-umjetničkim poljima obezbjeđuje Univerzitet na način utvrđen zakonom.

Član 49. **(Vrste fondova)**

- (1) Na Univerzitetu su utvrđeni slijedeći fondovi:
 - a) Fond za socijalno ugrožene i izuzetno nadarene studente „Suada Dilberović“,

- b) Fond za podršku naučnoistraživačkog, stručnog i umjetničkog rada studenata "Akademik Edhem Čamo".
- (2) Radi efikasnog i kvalitetnog izvršavanja zajedničkih funkcija na Univerzitetu te unapređenja integracije utvrđen je Fond za razvoj Univerziteta u Sarajevu.
- (3) Upravni odbor Univerziteta može osnivati i druge fondove na način predviđen u stavu (1) člana 48. ovog statuta.
- (4) Bliže odredbe o uvjetima i načinu rada fondova uređuju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravni odbor na prijedlog Senata.

DIO TREĆI - TIJELA UNIVERZITETA

Član 50. (Tijela Univerziteta)

- (1) Tijela Univerziteta su:
- Upravni odbor,
 - Senat,
 - Rektor.
- (2) Univerzitet ima i druga stručna i savjetodavna tijela za obavljanje djelatnosti čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje statutom ili drugim općim aktima.
- (3) Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su: vijeća grupacija nauka/umjetnosti, odbori, savjeti i komisije koje kao stalna tijela imenuje Senat Univerziteta.
- (4) Senat Univerziteta može u slučaju potrebe imenovati i *ad hoc* tijela, što se bliže utvrđuje pojedinačnim aktom.

POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR UNIVERZITETA

Član 51. (Sastav Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor Univerziteta je kolegijalni organ upravljanja odgovoran za poslovanje Univerziteta.
- (2) Upravni odbor Univerziteta ima 11 članova, od kojih:
- četiri člana imenuje Vlada,
 - šest članova imenuje Senat Univerziteta,
 - jednog člana-predstavnika studenata, kojeg nakon izbora i prijedloga Studenskog parlamenta, imenuje Senat.
- (3) Imenovanje članova Upravnog odbora vrši se u skladu sa ovim statutom i aktom Vlade kojim se preciznije uređuju uvjeti i postupak za izbor i imenovanje članova Upravnog odbora, način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit rad i efikasno funkcioniranje Upravnog odbora.
- (4) Predsjednik Upravnog odbora Univerziteta imenuje se iz reda predstavnika osnivača.
- (5) Članovi Senata, rektor, prorektori te rukovodioci organizacionih jedinica ne mogu biti članovi Upravnog odbora.
- (6) Akt iz stava (3) ovog člana donosi Vlada na prijedlog Ministarstva uz prethodno mišljenje Senata Univerziteta.

(7) Član Upravnog odbora imenuje se na mandatni period od četiri godine, izuzev člana iz reda studenata čiji mandat traje jednu godinu.

(8) Član Upravnog odbora ne može biti imenovan više od dva puta uzastopno.

Član 52.

(Izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)

(1) Za člana Upravnog odbora kojeg bira i imenuje Senat, može biti izabran kandidat iz reda redovnih profesora/naučnih savjetnika ako ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je u radnom odnosu na Univerzitetu u Sarajevu sa punim radnim vremenom,
- b) da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
- c) da nije disciplinski kažnjavan za povrede radne discipline ili discipline ponašanja u periodu od tri (3) godine prije kandidiranja za člana Upravnog odbora,
- d) da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnosti u Upravnom odboru Univerziteta.

2) Za člana Upravnog odbora kojeg imenuje Senat iz reda studenata može biti izabran kandidat koji ispunjava sljedeće uvjete:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18 godina,
- c) da ima status studenta prvog ili drugog ciklusa studija odnosno integriranog studija,
- d) da je član Skupštine Studentskog parlamenta,
- e) da nije član upravnog odbora više od jedne ustanove odnosno drugog pravnog subjekta,
- f) da nije disciplinski kažnjavan za povrede studentske discipline u periodu od godinu dana prije nominiranja za člana Upravnog odbora, odnosno da nije osuđivan za krivično djelo.

Član 53.

(Procedura izbora članova Upravnog odbora koje imenuje Senat)

(1) Senat raspisuje javni oglas za izbor i imenovanje šest članova Upravnog odbora predstavnika Univerziteta i imenovanje jednog člana Upravnog odbora iz reda studenata Univerziteta.

(2) Javni oglas objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu te na web stranici Univerziteta i web stranicama organizacionih jedinica. Javni oglas za izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat objavljuje se 60 dana prije isteka mandata imenovanim članovima Upravnog odbora.

(3) Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju za provođenje procedure izbora članova Upravnog odbora – predstavnika Univerziteta koja broji tri člana.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata, komisija iz stava (3) ovog člana u roku od petnaest 15 dana podnosi izvještaj Senatu o prijavljenim kandidatima sa listom kandidata koji ispunjavaju uvjete za člana Upravnog odbora kojeg bira i imenuje Senat.

(5) U roku od sedam (7) dana od podnošenja izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se nakon usvajanja izvještaja neposredno tajnim glasanjem vrši izbor članova Upravnog odbora koje imenuje Senat.

(6) Predstavnik iz reda studenata bira izvršni organ Studentskog parlamenta, te dostavlja Senatu prijedlog odluke o imenovanju.

(7) Proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na istoj sjednici Senata. Glasanje se obavlja glasačkim listićima na kojima se nalaze imena kandidata koji ispunjavaju uvjete.

(8) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji se plasiraju među prvih šest po broju glasova, pri čemu je neophodno da kandidati dobiju natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Senata.

(9) Ukoliko kandidati ne dobiju natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja sa izuzećem kandidata koji je ostvario najmanji broj glasova.

(10) Ukoliko dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja. Ako i nakon ponovljenog glasanja dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, član Upravnog odbora kojeg imenuje Senat postaje kandidat sa dužim radnim stažem na Univerzitetu u statusu redovnog profesora.

(11) Prilikom provođenja procedure izbora članova Upravnog odbora koje imenuje Senat imat će se u vidu nacionalna i spolna zastupljenost, te zastupljenost grupacija nauka/umjetnosti.

Član 54.

(Način rada Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice, priprema sjednice i potpisuje akte i odluke donesene na sjednicama Upravnog odbora. Sjednicama Upravnog odbora prisustvuju rektor i prorektori bez prava glasa.

(2) Predsjednik Upravnog odbora je obavezan dostaviti zapisnik sa sjednice u roku od pet dana od datuma njegovog usvajanja osnivaču putem Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

(3) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i načinom rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 55.

(Nadležnosti Upravnog odbora)

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- a) daje mišljenje o Statutu Univerziteta,
- b) donosi pravilnik o radu Univerzitetata/ректората i organizacionih jedinica na način predviđen zakonom i ovim statutom,
- c) donosi i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- d) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica u skladu sa zakonom i ovim statutom,
- e) utvrđuje planove finansiranja i razvoja Univerziteta,
- f) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata i prati njegovu realizaciju,
- g) usvaja finansijski plan te šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa finansijskim programom na prijedlog Senata u skladu sa zakonom,
- h) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad rektora/rukovodioca organizacione jedinice u domena finansijskog poslovanja i preduzima potrebne mjere i aktivnosti da bi se osigurala zakonitost finansijskog i ukupnog poslovanja Univerziteta,
- i) rješava sva pitanja koja reguliraju odnos Univerziteta i osnivača,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 100.000,00 KM,

- k) odlučuje o prigovoru/žalbama zaposlenika na odluke tijela Univerziteta/organizacione jedinice koja su u prvom stepenu odlučivala o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- l) podnosi osnivaču šestomjesečni i godišnji izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 56.

(Prestanak mandata člana Upravnog odbora)

- (1) Dužnost člana Upravnog odbora u pravilu prestaje protekom vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje.
- (2) Član Upravnog odbora može prestati vršiti dužnost i prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje u slijedećim slučajevima:
 - a) stupanjem na snagu odluke kojom se prihvata ostavka na dužnost člana Upravnog odbora,
 - b) izborom na funkciju koja je nespojiva sa obavljanjem dužnosti člana Upravnog odbora,
 - c) prijevremenim razrješenjem iz razloga utvrđenih zakonom, odlukama i ovim statutom,
 - d) ostalim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim propisima i ovim statutom.
- (3) Odluka o razrješenju člana Upravnog odbora prije isteka vremenskog perioda na koji je izvršeno imenovanje može se donijeti u slijedećim slučajevima:
 - a) ako članu Upravnog odbora prestane radni odnos, odnosno status koje je bilo osnov za izbor odnosno imenovanje,
 - b) ako član Upravnog odbora bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - c) ako član Upravnog odbora nesavjesno obavlja poslove odnosno ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno njima odnosno ako prekorači ovlaštenja i na taj način nanese štetu Univerzitetu/Osnivaču.
- (4) U slučaju jednog ili više razloga navedenih u ovom članu, Upravni odbor odlukom utvrđuje prestanak mandata i pokreće postupak za izbor novog člana Upravnog odbora u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.
- (5) U slučaju da se tokom trajanja mandata člana Upravnog odbora pojave razlozi na osnovu kojih imenovani član više ne ispunjava kriterije za člana Upravnog odbora, isti je obavezan podnijeti ostavku na dužnost člana Upravnog odbora odmah po nastupanju tih razloga.

Član 57.

(Prijevremeno razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

- (1) Prijevremeno razrješenje člana Upravnog odbora vrši se u skladu sa odlukom kojom se utvrđuju standardi i kriteriji za imenovanje na poziciju predsjednika i članova Upravnog odbora Univerziteta, postupak imenovanja, početak i način rada, prava i obaveze, postupak razrješenja i druga pitanja bitna za zakonit rad i efikasno funkcioniranje Upravnog odbora.
- (2) Član Upravnog odbora koga bira i imenuje Senat Univerziteta može biti razriješen i zbog neizvršavanja i neprovođenja obavezujućih odluka i zaključaka Senata odnosno izvršavanje protivno njima, na prijedlog:
 - a) rektora Univerziteta,
 - b) najmanje jedne trećine članova Senata sa pravom glasa,
 - c) na prijedlog najmanje dvije grupacije Univerziteta.

(3) Predlagači pod tač. a) i c) iz stava (2) ovog člana prijedlog za prijevremeno razrješenje upućuju Senatu putem Upravnog odbora.

POGLAVLJE II. SENAT UNIVERZITETA

Član 58. (Senat)

(1) Senat je najviše akademsko tijelo Univerziteta odgovorno za sva akademska, a posebno za pitanja koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta /organizacionih jedinica.

(2) Senat čine:

- a) rektor,
- b) prorektori,
- c) dekani/direktori organizacionih jedinica/teoloških fakulteta/pridruženih članica odnosno po jedan predstavnik organizacionih jedinica iz reda vanrednih/redovnih profesora odnosno naučnoistraživačkog osoblja iz reda višeg naučnog saradnika/naučnog savjetnika, zaposlen na organizacionoj jedinici,
- d) jedan predstavnik Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu,
- e) jedan predstavnik Nacionalne i univerzitetske biblioteke Univerziteta u Sarajevu,
- f) sedam predstavnika studenata, vodeći računa o zastupljenosti svake grupacije nauka/umjetnosti i ciklusa studija.

(3) Predstavnik fakulteta, akademija, instituta kao organizacionih jedinica te pridruženih članica bira vijeće fakulteta/akademija/instituta/pridružene članice. U slučaju odsustva, predstavnik fakulteta/akademije/pridružene članice može, po ovlaštenju dekana, predstavljati član akademskog osoblja fakulteta/akademije/pridružene članice, te u slučaju instituta kao organizacione jedinice član naučnoistraživačkog osoblja u zvanju višeg naučnog saradnika ili naučnog savjetnika.

(4) Predstavnik studenata iz stava (2) tač. f) bira Studentski parlament na način i pod uvjetima utvrđenim Statutom Studentskog parlamenta i Pravilnikom o studentskom organiziranju Univerziteta u Sarajevu.

(5) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

(6) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

(7) Predstavnik nastavnih baza, izuzev Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu i Nacionalne i univerzitetske biblioteke, ostvaruju svoja prava preko predstavnika fakulteta/akademija čija su nastavna baza.

Član 59. (Nadležnosti Senata)

(1) Senat ima sljedeće nadležnosti:

- a) odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima koja se odnose na nastavnu, naučnu, umjetničku i stručnu djelatnost Univerziteta,
- b) donosi Statut Univerziteta u skladu sa zakonom,
- c) razmatra i prosljeđuje na usvajanje Upravnom odboru izvještaje u skladu sa zakonom,
- d) donosi etički kodeks, kodeks ponašanja i oblačenja u visokoškolskoj ustanovi i opće akte u skladu sa Zakonom i ovim statutom,

- e) prati realizaciju razvoja Univerziteta sa stanovišta ostvarivanja nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog i stručnog rada putem analize šestomjesečnih i godišnjih izvještaja rukovodilaca organizacionih jedinica, kao i na druge načine,
- f) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta,
- g) donosi nastavne planove i programe za sva tri ciklusa studija i integrirani studij na osnovu prijedloga organizacionih jedinica i saglasnosti vijeća grupacija nauka/umjetnosti, te prati njihovu primjenu,
- h) razmatra prijedloge organizacionih jedinica o realizaciji studija u saradnji sa domaćim i stranim visokoškolskim ustanovama koje mogu imati za rezultat izdavanje dvojnih ili zajedničkih diploma,
- i) bira rektora Univerziteta,
- j) bira prorektore na prijedlog rektora,
- k) daje saglasnost za raspisivanje konkursa u akademska/naučnoistraživačka zvanja na prijedlog vijeća organizacione jedinice,
- l) vrši izbor akademskog i naučnoistraživačkog osoblja na prijedlog odgovarajuće grupacije nauka/umjetnosti, odnosno vijeća organizacione jedinice na način i po proceduri utvrđenoj zakonom i ovim statutom,
- m) imenuje komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora nauka/umjetnosti na prijedlog vijeća organizacione jedinice,
- n) dodjeljuje počasno zvanje profesora emeritusa te zvanje počasnog doktora Univerziteta,
- o) daje inicijativu Upravnom odboru za razmatranje pitanja iz domena organizacije i reorganizacije Univerziteta,
- p) usvaja elaborat o opravdanosti osnivanja novih organizacionih jedinica i/ili reorganizaciji postojećih,
- r) daje saglasnost na odluku o osnivanju pravnih lica za obrazovne i istraživačke svrhe,
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 60. **(Način rada Senata)**

- (1) Senatom predsjedava rektor.
- (2) U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora kojeg odredi rektor.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Radi efikasnijeg rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti Senat može obrazovati komisije ili druga radna tijela.
- (5) Senat odlučuje o akademskim i naučnoistraživačkim/umjetničkoistraživačkim pitanjima na prijedlog vijeća organizacionih jedinica i saglasnosti grupacije nauka/umjetnosti, kao i drugih tijela Univerziteta i Studentskog parlamenta pojedinačnim aktima u formi odluke ili zaključka.
- (6) Senat može odlučivati o pitanjima koja su se našla kao prijedlog na sjednici odgovarajućeg vijeća grupacije nauka/umjetnosti ukoliko se na datoj grupaciji nauka/umjetnosti u roku od 30 dana od dostavljanja prijedloga ne usvoji prijedlog odnosno ne zauzme mišljenje i ne donese zaključak.
- (7) Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja u vezi sa održavanjem sjednica i radom Senata uređuju se poslovníkom o radu koji donosi Senat.

POGLAVLJE III. REKTOR UNIVERZITETA

Član 61. (Rektor)

- (1) Rektor rukovodi radom i poslovanjem Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (2) Rektor u radu pomažu prorektori, dekani/direktori, generalni sekretar i druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta, odnosno osoblje zaposleno na stručnim i drugim poslovima na Univerzitetu. Rektor i prorektor u toku mandata ne mogu vršiti funkciju dekana/direktora ili prodekana odnosno člana upravnog odbora.
- (3) Znak rektorovog dostojanstva su rektorske insignije: rektorski lanac i toga (ogrtač).

Član 62. (Nadležnosti rektora)

- (1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a naročito:
 - a) zastupa i predstavlja Univerzitet,
 - b) organizira i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada,
 - c) donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - d) predlaže opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom,
 - e) predlaže Upravnom odboru i Senatu Univerziteta mjere za djelotvorno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta,
 - f) predlaže osnove planova rada i razvoja Univerziteta,
 - g) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
 - h) predlaže Senatu kandidata za prorektora,
 - i) donosi rješenje o imenovanju od vijeća izabranog dekana/direktora,
 - j) izvršava odluke Upravnog odbora i Senata Univerziteta i drugih tijela Univerziteta,
 - k) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu, a iznad tog iznosa na osnovu saglasnosti Upravnog odbora izuzev korištenja sredstava po odobrenim proračunima u okviru međunarodnih projekta,
 - l) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika u tijelima i službama Univerziteta,
 - m) podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju Univerziteta,
 - n) saziva sjednice Senata i predsjedava njima,
 - o) podnosi Senatu izvještaje o akademskim pitanjima na Univerzitetu,
 - p) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
 - r) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine,
 - s) daje pisanu saglasnost za prijem u radni odnos ili angažman na organizacionoj jedinici lica koja nisu birana u akademsko/naučnoistraživačko zvanje, u skladu sa zakonom,
 - t) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim statutom.
- (2) Dio ovlaštenja iz djelokruga svoga rada rektor prenosi na dekana/direktora organizacione jedinice, a posebno poslove i zadatke iz djelatnosti organizacionih jedinica.

Član 63.
(Odgovornost rektora)

- (1) Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a za svoj rad u domenu poslovanja odgovara Upravnom odboru.
- (2) Rektor je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka nadležnih organa vlasti i tijela Univerziteta u obavljanju registrirane djelatnosti.
- (3) Rektor je obavezan poništiti odnosno staviti van snage i obustaviti od izvršenja odluku dekana/direktora organizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu.
- (4) Rektor o donošenju odluke iz stava (3) ovog člana obavještava u roku od sedam dana od dana donošenja odluke Senat odnosno Upravni odbor, u skladu sa njihovim nadležnostima, kao i Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo(dalje: Ministarstvo).
- (4) Rektor je ovlašten suspendirati dekana/direktora organizacione jedinice i pokrenuti postupak utvrđivanja odgovornosti na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (5) Direktor/dekan organizacione jedinice može biti suspendiran sa funkcije u slučaju:
 - a) ako je zatečen u vršenju krivičnog djela ili je pokrenut postupak za krivično djelo izvršeno na rukovodnim poslovima ili na radom mjestu,
 - b) ako je protiv njega pokrenut postupak za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radnih obaveza odnosno teže prekršaje.
- (6) Suspendacija u smislu stava (5) ovog člana traje najduže do okončanja krivičnog postupka odnosno postupka za utvrđivanje odgovornosti za težu povredu radnih obaveza /teže prekršaje.
- (7) Smatra se da je dekan/direktor suspendiran ako se nalazi u pritvoru.

Član 64.
(Obaveza izvještavanja)

- (1) Rektor je obavezan da Senatu i Ministarstvu putem Upravnog odbora podnese izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta za prethodnu godinu najkasnije do 15. aprila naredne kalendarske godine. Godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta razmatra i usvaja Skupština Kantona Sarajevo.
- (2) Izvještaj iz prethodnog stava obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada Univerziteta u oblasti nastavnog, nastavno-naučnog, umjetničkog, nastavno-umjetničkog, naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju na osnovu odluke koju donosi Vlada putem Ministarstva.
- (3) Rektor je obavezan Skupštini Kantona prezentirati godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Univerziteta.

Odjeljak A. Uvjeti, postupak izbora, prestanak mandata i razrješenje rektora

Član 65.
(Uvjeti za izbor)

- (1) Za rektora može biti izabrano lice koje ispunjava uvjete utvrđene zakonom i ovim statutom.

(2) Rektor se bira na mandatni period od četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 66. **(Izbor rektora)**

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat svojom odlukom i to najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata rektora na dužnosti. Na istoj sjednici Senat imenuje komisiju iz reda članova Senata za provođenje procedure izbora rektora koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za rektora ne mogu biti birani za člana komisije.

(2) Izbor rektora vrši se na osnovu rezultata javnog konkursa, koji se objavljuje u najmanje tri dnevna lista i na web stranici Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je petnaest dana od datuma objavljivanja konkursa.

(3) U prijavi za izbor rektora kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene zakonom, prilažu i biografiju, opis naučnog i stručnog rada i program rada za četverogodišnji mandatni period.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija za provođenje procedure izbora rektora u roku od petnaest dana izvještava Senat o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju uvjete utvrđene konkursom.

(5) U roku od sedam dana od datuma podnošenja izvještaja komisije saziva se sjednica Senata na kojoj se izvještaj usvaja i na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora da na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada. Tom sjednicom predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat. Izlaganje programa rada kandidata za rektora otvoreno je za javnost.

(6) Nakon prezentacije programa rada kandidata za izbor rektora Senat na istoj sjednici bira rektora, a proceduru glasanja provodi komisija koja se imenuje na toj sjednici.

(7) Rektora bira Senat tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

(8) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi jedan kandidat, a u postupku glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(9) Ukoliko se u postupku za izbor rektora prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(10) Nakon okončane procedure izbora rektora, na istoj sjednici Senat ovlašćuje člana Senata koji će potpisati rješenje o izboru rektora.

(11) Ovlašteni član Senata iz stava (10) ovog člana je obavezan najkasnije sedam dana od dana donošenja odluke o izboru rektora potpisati rješenje o imenovanju rektora, prosljediti ga pravnoj službi Univerziteta koja će dostaviti obavijest/informacije o izboru: prijavljenim kandidatima na javni konkurs i Minsitarstvu.

(12) Rješenje Senata o imenovanju rektora je konačno, a protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 67.
(Početak mandata rektora)

- (1) Mandat rektora, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu istječe mandat.
- (2) Rješenje o izboru rektora sadrži:
 - a) ime i prezime izabranog rektora,
 - b) datum kada izabrani rektor stupa na dužnost i
 - c) trajanje mandata.
- (3) Prije stupanja na dužnost rektora izabrani rektor je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 68.
(Prestanak mandata rektora)

Rektoru prestaje mandat:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom/ na lični zahtjev,
- c) prijevremenim razrješenjem i
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom rektora.

Član 69.
(Prijevremeno razrješenje rektora)

- (1) Senat može donijeti odluku o razrješenju rektora i prije isteka perioda na koji je izabran odnosno imenovan u sljedećim slučajevima:
 - a) ako bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
 - b) ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i statutom ili izvršava protivno njima,
 - c) prekorači ovlaštenja i time nanese štetu ugledu Univerziteta,
 - d) ako zbog odsutnosti ili spriječenosti u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca ne obavlja dužnost,
 - e) ako svojim ponašanjem povrijedi ugled funkcije rukovodioca visokoškolske ustanove,
- (2) Ako rektoru prestane mandat prije isteka roka na koji je izabran, Senat iz svojih redova bira vršioca dužnosti rektora koji obavlja dužnost do izbora novog rektora, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana mandat vršioca dužnosti rektora, ako procedura za izbor ne bude okončana u predviđenom roku, može se produžiti za još šest (6) mjeseci.
- (4) Sjednicom Senata u slučajevima iz stavova (2) i (3) ovog člana predsjedava član Senata kojeg ovlasti Senat.
- (5) Vršioca dužnosti rektora Senat bira tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (6) Rektor kojemu je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.

Član 70.
(Postupak razrješenja rektora)

- (1) Rektor Univerziteta može biti razrješen dužnosti na način utvrđen zakonom i ovim statutom.
- (2) Obrazložen prijedlog za razrješenje rektora, zbog jednog ili više razloga navedenih u zakonu i članu 69. ovog statuta, Senatu može podnijeti:
 - a) ministar u ime osnivača kao javne ustanove,
 - b) jedna trećina članova Upravnog odbora,
 - c) jedna trećina članova Senata,
 - d) jedna trećina ukupnog broja vijeća organizacionih jedinica.
- (3) U slučaju da Senat odbije inicijativu za razrješenje rektora, nova inicijativa od istog predlagača se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.
- (4) Postupak razrješenja rektora provodi se u skladu sa zakonom.

Odjeljak B. Prorektori

Član 71.
(Prorektori)

- (1) Rektor u obavljanju poslova iz djelokruga rada pomažu prorektori.
- (2) Za prorektora Univerziteta može biti birano lice izabrano u akademska i naučnoistraživačka zvanja na organizacionim jedinicama Univerziteta: redovni ili vanredni profesor, viši naučni saradnik ili naučni savjetnik u radnom odnosu sa punim vremenom na organizacionoj jedinici.
- (3) Za studenta-prorektora može biti birano lice koje ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o studentskom organiziranju na području Kantona Sarajevo.
- (4) Znak prorektorovog dostojanstva je toga (ogrtač).
- (5) Mandat prorektora traje četiri godine i prati mandat rektora, osim u izuzetnim okolnostima vezanim za : težu bolest rektora, povredu na radu rektora, razrješenje rektora i druge vanredne okolnosti.
- (6) Prorektore bira i razrješava Senat na prijedlog rektora na način i po postupku utvrđenom Pravilnikom za izbor prorektora. Pri odlučivanju o tome koju će osobu predložiti za prorektora rektor mora voditi računa o nacionalnoj i spolnoj zastupljenosti i zastupljenosti kandidata s pojedinih organizacionih jedinica.
- (7) Studenta-prorektora bira i razrješava Senat na prijedlog Studentskog parlamenta.
- (8) Prijedlog za izbor prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, biografiju kandidata, opis naučnog i nastavnog rada te izjavu o prihvatanju kandidature.
- (9) Prorektor u toku mandata ne može vršiti funkciju dekana ili prodekana organizacione jedinice, kao ni člana Upravnog odbora Univerziteta.
- (10) Prorektori za vrijeme mandata ostvaruju svoja prava na izbor u akademsko zvanje i naučnoistraživački/umjetnički rad na organizacionim jedinicama na kojima su radili prije mandata prorektora.
- (11) Mandat studenta-prorektora traje jednu godinu sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 72.
(Broj prorektora)

(1) Univerzitet ima šest prorektora iz reda akademskog osoblja i jednog studenta-prorektora i to:

- a) prorektor za nastavu i studentska pitanja,
- b) prorektor za naučnoistraživački rad,
- c) prorektor za međunarodnu saradnju,
- d) prorektor za osiguranje kvaliteta,
- e) prorektor za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport
- f) prorektor za finansije, kao i
- g) student-prorektor – za studentska pitanja.

(2) U cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva u obavljanju djelatnosti Univerziteta, izabrani prorektori u oblasti za koju su birani su obavezni koordinirati i usklađivati rad prodekana svih organizacionih jedinica.

Član 73.
(Djelokrug rada prorektora za nastavu i studentska pitanja)

Prorektor za nastavu i studentska pitanja obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje nastavnog procesa,
- b) koordinira aktivnosti u vezi sa nastavom i predlaže plan realizacije nastave za akademsku godinu,
- c) predlaže kalendar aktivnosti organizacije i realizacije studijskih programa na Univerzitetu u akademskoj godini u koordinaciji sa organizacionim jedinicama koje realiziraju studijske programe,
- d) učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji nastavno-naučnog procesa i prolaznosti studenata u tekućoj akademskoj godini,
- e) koordinira pripremama za upis studenata u prvu godinu studija,
- f) aktivno saraduje sa studentskim organizacijama po pitanju podizanja studentskog standarda na Univerzitetu,
- g) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,
- h) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- i) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 74.
(Djelokrug rada prorektora za naučnoistraživački rad)

Prorektor za naučnoistraživački rad obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira realizaciju naučnoistraživačkih te istraživačkorazvojnih projekata koje realizira Univerzitet,
- b) rukovodi i koordinira aktivnostima utvrđivanja strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati implementaciju strategije razvoja naučnoistraživačkog rada Univerziteta,
- d) koordinira apliciranje na naučnoistraživačke te istraživačkorazvojne projekte,
- e) rukovodi procesom evaluacije realizacije naučnoistraživačkih projekata i naučnoistraživačkih postignuća akademskog i naučnoistraživačkog osoblja,

- f) prati stanje u vezi sa naučnoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- g) predlaže mjere za stimuliranje mladih istraživača,
- h) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja naučnoistraživačkog kadra,
- i) učestvuje u izradi izvještaja o radu rektora,
- j) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka,
- k) koordinira radom Centra za istraživanje i razvoj Univerziteta u Sarajevu i
- l) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 75.

(Djelokrug rada prorektora za međunarodnu saradnju)

Prorektor za međunarodnu saradnju obavlja sljedeće poslove:

- a) preuzima aktivnosti na uspostavljanju saradnje sa inostranim univerzitetima i drugim inostranim institucijama koje djeluju u oblasti visokog obrazovanja,
- b) oblikuje, obezbjeđuje uslove i koordinira aktivnosti na stvaranju uvjeta za učestvovanje u međunarodnim obrazovnim programima/projektima/inicijativama, kao i programima/projektima/inicijativama mobilnost studenata, akademskog i drugog osoblja, te saraduje sa prodekanima i sa tijelima relevantnim za implementaciju mobilnosti, kao što su Delegacija EU, EACEA, nadležna ministarstva i sl.
- c) vodi brigu o realizaciji zaključenih sporazuma o saradnji, zamijeniti riječ sporazuma sa dokumenata
- d) učestvuje u izradi izvještaja o radu univerziteta u segmentu međunarodnih aktivnosti
- e) prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- f) prati i predlaže usvajanje potrebnih akta za implementaciju dostupnih međunarodnih obrazovnih programa,
- g) kontinuirano radi na jačanju međunarodne vidljivosti univerziteta i predstavlja univerzitet u inostranstvu i
- h) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 76.

(Djelokrug rada prorektora za finansije)

Prorektor za finansije obavlja sljedeće poslove:

- a) prati realizaciju finansijskog plana Univerziteta,
- b) koordinira izradu i učestvuje u izradi finansijskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta,
- c) predlaže rektoru mjere za unapređenje finansijskog poslovanja,
- d) učestvuje u izradi plana investicija Univerziteta,
- e) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- f) koordinira pripremu dnevnog reda i prati rad sjednica vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- g) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 77.

(Djelokrug rada prorektora za umjetnost, umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport)

Prorektor za umjetnost i umjetničkoistraživački rad, kulturu i sport obavlja sljedeće poslove:

- a) prati i koordinira realizaciju umjetničkoistraživačkih projekata koje realizira Univerzitet,

- b) rukovodi i koordinira aktivnostima utvrđivanja strategije razvoja umjetničkoistraživačkog rada Univerziteta,
- c) prati implementaciju strategije razvoja umjetničkoistraživačkog rada Univerziteta,
- d) koordinira apliciranje na umjetničkoistraživačke projekte,
- e) rukovodi procesom evaluacije realizacije umjetničkoistraživačkih projekata i umjetničkoistraživačkih postignuća akademskog osoblja,
- f) prati stanje u vezi sa umjetničkoistraživačkom infrastrukturom Univerziteta i predlaže aktivnosti za njeno poboljšanje,
- g) prati rad umjetničkih, kulturnih i sportskih događaja na Univerzitetu u Sarajevu,
- h) u koordinaciji sa Studentskim parlamentom predlaže Senatu Univerziteta u Sarajevu plan umjetničkih, kulturnih i sportskih aktivnosti na Univerzitetu u Sarajevu,
- i) predlaže mjere za stimuliranje mladih umjetnika i sportista,
- j) predlaže mjere i aktivnosti u pogledu unapređenja umjetničkoistraživačkog kadra,
- k) učestvuje u izradi izvještaja o radu Univerziteta,
- l) prati rad sjednica vijeća grupacije umjetnosti,
- m) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 78.
(Djelokrug rada prorektora za kvalitet)

Prorektor za kvalitet obavlja sljedeće poslove:

- a) koordinira radom odbora za kvalitet organizacionih jedinica u saradnji sa Odborom za upravljanje kvalitetom Univerziteta u Sarajevu,
- b) učestvuje u radu Odbora za upravljanje kvalitetom
- c) organizira seminare i edukaciju članova odbora za osiguranje kvaliteta organizacionih jedinica,
- d) prati propise iz domena upravljanja kvalitetom i predlaže način i dinamiku u implementaciji istih na integriranom Univerzitetu u Sarajevu,
- e) učestvuje u radu Izdavačkog savjeta,
- f) obavlja i druge poslove prema nalogu rektora.

Član 79.
(Djelokrug rada studenta-prorektora)

Student-prorektor obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
- b) koordinira rad studenata-prodekana i održava redovne sastanke sa njima,
- c) predsjedava radom vijeća studenata-prodekana na Univerzitetu,
- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen Zakonom i ovim statutom.

Odjeljak C. Generalni sekretar Univerziteta

Član 80.
(Generalni sekretar Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima generalnog sekretara koji pomaže u radu rektoru Univerziteta.

(2) Generalni sekretar Univerziteta vodi poslove Univerziteta koji ne spadaju u djelokrug rada rektora i prorektora, a za svoj rad odgovara rektoru i prorektorima od njih prima naloge za rad.

(3) Generalni sekretar Univerziteta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata Univerziteta /organizacionih jedinica.

Član 81.

(Prava i dužnosti generalnog sekretara Univerziteta)

(1) Generalni sekretar Univerziteta rukovodi stručnim poslovima stručnih službi Univerziteta te koordinira rad sekretara organizacionih jedinica u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta.

(2) Generalni sekretar Univerziteta je odgovoran za zakonsku usklađenost općih i pojedinačnih akata Univerziteta/organizacionih jedinica i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje prije njihovog donošenja odnosno usvajanja.

(3) Prava i dužnosti generalnog sekretara preciznije se uređuju općim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta.

POGLAVLJE IV. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA UNIVERZITETA

Član 82.

(Druga stručna i savjetodavna tijela Univerziteta)

Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su:

- a) vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
- b) odbori i savjeti.

Član 83.

(Vijeće grupacije nauka/umjetnosti)

(1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti je stručno tijelo Senata koje razmatra akademska/naučnoistraživačka i stručna pitanja iz oblasti odgovarajućih oblasti nauka/umjetnosti i predlaže Senatu njihovo rješavanje.

(2) Vijeća grupacija su:

- a) Vijeće Grupacije društvenih nauka,
- b) Vijeće Grupacije humanističkih nauka,
- c) Vijeće Grupacije medicinskih nauka,
- d) Vijeće Grupacije prirodno-matematičkih i biotehničkih nauka,
- e) Vijeće Grupacije tehničkih nauka i
- f) Vijeće Grupacije umjetnosti.

(3) U radu vijeća grupacije učestvuju i predstavnici instituta kao organizacione jedinice prema naučnoj oblasti unutar koje obavljaju osnovnu naučnoistraživačku djelatnost, kao i predstavnici Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu

Član 84.
(Sastav vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti čine predstavnici organizacionih jedinica koji se biraju na način utvrđen za članove Senata, te jedan predstavnik studenata.
- (2) Članove iz stava (1) ovog člana bira vijeće fakulteta/akademije/instituta u skladu sa općim aktom fakulteta/akademije/instituta, a predstavnika studenata bira Studentski parlament.
- (3) Članovi vijeća grupacija ne mogu biti članovi Upravnog odbora Univerziteta.
- (4) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda akademskog/naučnoistraživačkog osoblja traje četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.
- (5) Mandat člana vijeća grupacije nauka/umjetnosti iz reda studenata traje jednu godinu sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 85.
(Nadležnost vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti:
 - a) bira predsjednika vijeća grupacije iz reda članova na konstituirajućoj sjednici,
 - b) predlaže Senatu odluke o razvoju grupacije u saradnji sa pripadajućim članicama grupacije,
 - c) daje mišljenje o prijedlozima nastavnih planova i programa pripadajućih fakulteta/akademija,
 - d) predlaže kriterije za osiguranje kvaliteta studijskih programa i naučnog/umjetničkog rada u okviru grupacije,
 - e) usklađuje organizaciju i izvođenje nastave i podstiče interdisciplinarnu studijsku programe unutar grupacije,
 - f) podstiče i daje mišljenje o pokretanju interdisciplinarnih istraživačkih projekata,
 - g) daje mišljenje o osnivanju novih studija, odsjeka, laboratorija, instituta, istraživačkih cjelina, umjetničkih radionica i projekata, razvojnih centara i drugih organizacionih oblika, a na prijedlog fakulteta/akademije/instituta,
 - h) koordinira saradnju sa naučnim institutima čija se djelatnost ostvaruje iz naučnog/umjetničkog polja grupacije,
 - i) daje mišljenje o prijedlogu fakulteta/akademije za pokretanje postupka osnivanja, promjene statusa ili ukidanja fakulteta/akademije ili dijela fakulteta/akademije iz grupacije,
 - j) daje mišljenje na prijedloge vijeća organizacionih jedinica za izbor u akademska/naučnoistraživačka zvanja,
 - k) daje mišljenje o prijedlogu vijeća fakulteta/akademije za sastav komisija u postupku stjecanja akademske titule odnosno naučnog zvanja doktora nauka,
 - l) utvrđuje prijedlog za dodjelu počasnog doktora Univerziteta,
 - m) imenuje svoje predstavnike u stručna i savjetodavna tijela Univerziteta i
 - n) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i nalogima Senata.
- (2) Povodom razmatranja pitanja iz svoje nadležnosti vijeće grupacije nauka/umjetnosti daje mišljenja, usvaja prijedloge i donosi zaključke, koje upućuje Senatu.
- (3) Ako se vijeće grupacije nauka/umjetnosti ne izjasni u roku od 30 dana od datuma dostavljanja prijedloga od vijeća organizacione jedinice, dato pitanje automatski se uvrštava na dnevni red Senata na odlučivanje.

Član 86.
(Način rada vijeća grupacije nauka/umjetnosti)

- (1) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti obavlja poslove iz djelokruga svog rada na sjednicama.
- (2) Vijeće grupacije nauka/umjetnosti odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Rad vijeća grupacije nauka/umjetnosti i način donošenja odluka bliže se uređuju poslovnikom o radu koji donosi Senat.

Član 87.
(Odbori i savjeti Univerziteta)

- (1) Na Univerzitetu se obrazuju odbori i savjeti kao stručna i savjetodavna tijela Senata i to:
 - a) Odbor za normativna pitanja,
 - b) Odbor za finansije,
 - c) Odbor za upravljanje kvalitetom,
 - d) Odbor za međunarodnu saradnju,
 - e) Odbor za fondove i stipendije,
 - f) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja,
 - g) Odbor za kulturu i sport,
 - h) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem
 - i) Izdavački savjet
 - j) Etički savjet,
 - k) Savjet za nauku i umjetnost.
- (2) Odbori i savjeti rade na sjednicama.
- (3) O pitanjima iz svog djelokruga rada odbor i savjet odlučuju većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Inicijativu za razmatranje prijedloga na odboru i savjetu mogu dati Senat, rektor i Upravni odbor.
- (5) Izuzetno, inicijativu za razmatranje prijedloga mogu dati i članovi odbora i savjeta.
- (6) Bliže odredbe o radu odbora i savjeta uređuju se Poslovníkom o radu odbora i savjeta Univerziteta.

Odjeljak A. Odbori Univerziteta

Član 88.
(Odbor za normativna pitanja)

- (1) Odbor za normativna pitanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za normativna pitanja ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu i daje mišljenje o Statutu i drugim općim aktima Univerziteta,
 - b) inicira donošenje odgovarajućih općih akata Univerziteta odnosno organizacionih jedinica, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti sa zakonom i ovim statutom i
 - c) obavlja i druge poslove po nalogu tijela Univerziteta.
- (3) Odbor za normativna pitanja ima devet članova, od kojih:
 - a) dva člana, a od kojih je jedan generalni sekretar, predlaže rektor,

- b) šest članova iz reda sekretara organizacionih jedinica, koje predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti,
 - c) jedan član-predstavnik studenata kojeg predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 89.
(Odbora za finansije)

- (1) Odbor za finansije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za finansije ima nadležnost da:
 - a) daje mišljenje o finansijskom planu Univerziteta,
 - b) daje mišljenje u pogledu korištenja sredstava za investicije Univerziteta, te predlaže mjere racionalizacije u finansijskom poslovanju Univerziteta i
 - c) obavlja i druge poslove po nalogu tijela Univerziteta.
- (3) Odbor za finansije ima devet članova, od kojih su dva predstavnika Rektorata, a od kojih je jedan prorektor za finansije, šest predstavnika fakulteta/akademija i jedan predstavnik studenata.
- (4) Predstavnik rektorata predlaže rektor. Predstavnik fakulteta/akademija predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, a predstavnik studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta.
- (5) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 90.
(Odbor za upravljanje kvalitetom)

- (1) Odbor za upravljanje kvalitetom je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za upravljanje kvalitetom ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu pravila i procedura realizacije nastavnih planova i programa studija, te predlaže mjere za njihovo unapređenje u okviru obavljanja djelatnosti Univerziteta,
 - b) učestvuje u pripremi interne evaluacije,
 - c) inicira i predlaže organizacionim jedinicama način i postupak vrednovanja i osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživačkog rada i
 - d) obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa ovim statutom i Pravilnikom o upravljanju kvalitetom na Univerzitetu.
- (3) Odbor za upravljanje kvalitetom ima jedanaest članova, od kojih su dva predstavnika Rektorata, a od kojih je jedan prorektor za kvalitet, šest predstavnika grupacija, po jedan predstavnik studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa studija i predstavnik administrativnog osoblja.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 91.
(Odbor za međunarodnu saradnju)

- (1) Odbor za međunarodnu saradnju je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za međunarodnu saradnju ima nadležnost da obavlja poslove i zadatke u vezi sa međunarodnom saradnjom.
- (3) Odbor za međunarodnu saradnju ima devet članova koje čine:

- a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti iz reda nastavnika/saradnika kojeg imenuje vijeće odgovarajuće grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) jedan predstavnik ostalih organizacionih jedinica kojeg imenuje rektor na prijedlog organizacionih jedinica,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta,
 - d) prorektor za međunarodnu saradnju.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 92.
(Odbor za fondove i stipendije)

- (1) Odbor za fondove i stipendije je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor ima nadležnost da:
- a) utvrđuje kriterije za dodjelu stipendija i nagrada iz fondova,
 - b) utvrđuje tekst konkursa za dodjelu stipendija i nagrada,
 - c) utvrđuje konačne liste dodijeljenih stipendija i nagrada i
 - d) prati realizaciju planiranih sredstava iz fondova utvrđenih finansijskim planom Univerziteta i određuje izvršioce po planiranim aktivnostima.
- (3) Odbor za fondove i stipendije ima devet članova i to:
- a) rektor,
 - b) po jedan predstavnik grupacija nauka/umjetnosti kojeg imenuje odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,
 - c) predstavnik Upravnog odbora i
 - d) predstavnik studenata.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 93.
(Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja)

- (1) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Odbora je da:
- a) utvrđuje plan aktivnosti i manifestacija koje se obilježavaju u toku akademske godine,
 - b) predlaže dodjelu, vrstu i kriterije priznanja na Univerzitetu i
 - c) podnosi izvještaj Senatu o realizaciji aktivnosti.
- (3) Odbor za dodjelu univerzitetskih priznanja ima devet članova i to:
- a) po jedan predstavnik grupacija nauka/umjetnosti kojeg bira odgovarajuće vijeće grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) predstavnik Upravnog odbora,
 - c) rektor,
 - d) predstavnik Studentskog parlamenta.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 94.
(Odbor za kulturu i sport)

- (1) Odbor za kulturu i sport je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Odbora za kulturu i sport je da:

- a) predlaže plan organizacije kulturnih i sportskih događaja na Univerzitetu u Sarajevu,
- b) predlaže godišnji plan i budžet za aktivnosti iz kulture i sporta.
- (3) Odbor za kulturu i sport ima sedam članova i to:
 - a) predstavnik Fakulteta sporta i tjelesnog odgoja,
 - b) predstavnik grupacije umjetnosti izabran od grupacije umjetnosti,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta Univerziteta u Sarajevu,
 - d) predstavnik Univerzitetskog sportskog društva „Bosna“,
 - e) predstavnik UG Akademski kulturni centar UNSA AKCUS „Seljo“,
 - f) dva predstavnika službe Rektorata.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 95.

(Odbor za bibliotečko-informacioni sistem)

- (1) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem ima nadležnost da:
 - a) prati primjenu i daje mišljenje o standardima za visokoškolske biblioteke,
 - b) prati rad, stanje i potrebe biblioteka,
 - c) definira obavezne zadatke visokoškolskih biblioteka,
 - d) potiče saradnju među visokoškolskim bibliotekama u sklopu jedinstvenog bibliotečko-informacijskog sistema,
 - e) inicira i predlaže programe za kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje bibliotečkog osoblja,
 - f) rješava i sva druga pitanja iz djelokruga rada bibliotečko-informacijskog sistema.
- (3) Odbor za bibliotečko-informacioni sistem ima 12 članova i to:
 - a) po jedan predstavnik svake grupacije iz reda bibliotekara kojeg imenuje odgovarajuća grupacija nauka/umjetnosti,
 - b) jedan član sa Odsjeka za komparativnu književnost i bibliotekarstvo Filozofskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu,
 - c) jedan član iz NUBBiH-a kojeg imenuje Bibliotečki savjet NUBBiH-a,
 - d) jedan član iz reda studentskih predstavnika kojeg predlaže Studentski parlament,
 - e) prorektor za nastavu i studentska pitanja,
 - f) prorektor za naučnoistraživački/umjetničkoistraživački rad i
 - g) predstavnik UTIC-a.

Odjeljak B. Savjeti Univerziteta

Član 96.

(Izdavački savjet)

- (1) Izdavački savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Izdavački savjet ima nadležnost da obavlja sljedeće poslove i zadatke:
 - a) prima zahtjeve sa prijedlogom za objavljivanje naučno-nastavnih izdanja od vijeća fakulteta/akademija/instituta i grupacija nauka/umjetnosti,
 - b) razvrstava rukopise prema vrsti u skladu sa općim aktom Univerziteta,
 - c) određuje recenzente, na prijedlog vijeća organizacione jedinice za svaki pojedinačni prijedlog,

- d) traži eventualnu nadopunu odnosno pojašnjenja dostavljenih rukopisa od predlagača,
 - e) zadužuje svoje članova pojedinačno za uvid u materijale za određene rukopise, o čemu oni Savjetu podnose pisani izvještaj,
 - f) dostavlja Senatu ocjenu izdanja na usvajanje,
 - g) predlaže rektoru plan i opću politiku izdavačke djelatnosti,
 - h) predlaže uredniku časopisa i zbornika radova koncepciju svakog pojedinog broja,
 - i) obavlja i ostale poslove i zadatke u vezi sa izdavačkom djelatnosti.
 - j) Za svoj rad odgovara Senatu i rektoru.
- (3) Izdavački savjet ima trinaest članova koje čine po dva predstavnika svake grupacije nauka/umjetnosti i prorektor za kvalitet.
- (4) Predsjednik Odbora bira se između članova Odbora na konstituirajućoj sjednici.

Član 97. **(Etički savjet)**

- (1) Etički savjet je stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Etički savjet ima nadležnost da:
- a) savjetuje rektora i univerzitetsku zajednicu o općim pitanjima koja se odnose na etičnost ponašanja, prakse i naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih aktivnosti na Univerzitetu, te borbe protiv plagijarizma
 - b) održava kontakte sa usporedivim tijelima drugih univerziteta i drugih ustanova u zemlji i svijetu,
 - c) organizira okrugle stolove, rasprave, naučne skupove o temama u vezi sa primjenom i unapređenjem etičkih standarda na Univerzitetu,
 - d) na osnovu dostavljenih mišljenja etičkih odbora fakulteta/akademija priprema i dostavlja godišnje izvještaje Senatu,
 - e) priprema godišnji plan mjera borbe protiv plagijarizma i radi na jačanju infrastrukture za borbu protiv plagijarizma i drugih oblika neetičnog ponašanja,
 - f) predlaže rektoru i Senatu izmjene i dopune Etičkog kodeksa,
 - g) daje mišljenje u vezi sa primjenom i/ili kršenjem etičkih principa Univerziteta koji se odnose na zapošljavanje i uslove rada istraživača
 - h) daje mišljenje u vezi sa etičnošću procedura i postupaka naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada, a na osnovu i/ili u saradnji sa etičkim komitetima organizacionih jedinica,
 - i) obavlja i druge poslove predviđene Etičkim kodeksom.
- (3) Etički savjet ima devet članova i to:
- a) po jedan predstavnik svake grupacije nauka/umjetnosti,
 - b) predstavnik Centra za ljudska prava,
 - c) predstavnik Studentskog parlamenta i
 - d) predstavnik Rektorata.
- (4) Članove Etičkog savjeta imenuje Senat na prijedlog rektora na period od četiri godine.
- (5) Etički savjet bira predsjednika između svojih članova na konstituirajućoj sjednici.

Član 98. **(Savjet za nauku i umjetnost)**

- (1) Savjet za nauku i umjetnost je naučno-stručno i savjetodavno tijelo Senata.
- (2) Nadležnost Savjeta je da:

- a) predlaže Senatu Univerziteta strategiju razvoja i unapređenja nauke i umjetnosti na Univerzitetu u Sarajevu,
 - b) razmatra i daje mišljenje o strateškim dokumentima i drugim aktima u vezi sa razvojem i unapređenjem naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada,
 - c) razmatra naučnoistraživačke projekte po javnim pozivima kojima se aplicira preko Univerziteta u Sarajevu,
 - d) predlaže utrošak finansijskih sredstava akumuliranih u naučnoistraživačke/umjetničkoistraživačke svrhe iz vanbudžetskih izvora,
 - e) predlaže nagrađivanje zaposlenika i dodjeljivanje sredstava organizacionim jedinicama u skladu sa odgovarajućim pravilnikom,
 - f) obavlja i druge poslove u oblasti naučnoistraživačkog rada i umjetnosti koje mu odredi Senat Univerziteta.
- (3) Bliži uvjeti vezano za stav (2) tačka d) odredit će se Pravilnikom o nagrađivanju zaposlenika i dodjeljivanju sredstava organizacionim jedinicama koji donosi Senat/Upravni odbor.
- (4) Savjet za nauku i umjetnost ima najmanje devet, a najviše petnaest članova, od kojih su minimalno jedan predstavnik Univerziteta, šest predstavnika fakulteta/akademija/instituta, jedan predstavnik studenata trećeg ciklusa studija i jedan predstavnik Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu.
- (5) Predstavnik rektorata predlaže rektor, predstavnike fakulteta/akademija/instituta predlažu vijeća grupacija nauka/umjetnosti, predstavnika studenata predlaže Studentski parlament Univerziteta, a predstavnika Upravnog odbora predlaže Upravni odbor iz reda univerzitetskih nastavnika izabranih u naučno-nastavno i umjetničko zvanje/naučno zvanje.
- (6) Ostale članova Savjeta za nauku i umjetnost može predložiti rektor, vijeća grupacija nauka/umjetnosti ili Savjet za nauku i umjetnost, i to iz reda članova Akademije nauka i umjetnosti BiH, priznatih uspješnih istraživača, naučnika i umjetnika Univerziteta u Sarajevu.
- (7) Mandat članova Savjeta za nauku i umjetnost traje četiri godine izuzev člana iz reda studenata čiji mandat traje jednu godinu.

POGLAVLJE V. FUNKCIONALNA INTEGRACIJA I STRUČNE SLUŽBE UNIVERZITETA

Član 99.

(Funkcionalna integracija Univerziteta)

- (1) Načelo funkcionalne integracije podrazumijeva saradnju između službi Univerziteta i službi organizacionih jedinica u svim oblastima gdje je to potrebno kako bi se ostvarili ciljevi utvrđeni u misiji i viziji Univerziteta/organizacionih jedinica kroz ekonomsko - finansijske, administrativno - opravne, studijsko - analitičke, stručno - operativne, informaciono - dokumentacione i druge poslove.
- (2) Ostvarivanje jedinstva u svim poslovima na Univerzitetu i organizacionim jedinicama postiže se provođenjem mjera (prostor, unutrašnja organizacija, javne nabavke, interna revizija, koordinacija rada tijela Univerziteta/organizacionih jedinica) u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 100.

(Odrednice funkcionalne integracije Univerziteta)

- (1) Funkcionalnom integracijom osigurava se skup svih poslovnih djelatnosti kojima se unapređuje provođenje osnovne djelatnosti visokog obrazovanja i naučnoistraživačkog rada sa

ciljem osiguranja smanjenja troškova obavljanja djelatnosti i unapređenja kvaliteta rada pojedinih djelatnosti.

(2) Funkcionalnom integracijom osigurava se uspostavljanje jedinstvenih vrsta radnih mjesta u okviru odgovarajućih službi Univerziteta/organizacionih jedinica, utvrđivanje unificiranih uvjeta za obavljanje poslova na tim radnim mjestima i opisa poslova radnog mjesta.

(3) Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata/vijeća i uz konsultacije sa Sindikatom Univerziteta donosi Jedinstveni pravilnik o radu Univerziteta, te pravilnike o radu rektorata i organizacionih jedinica uz obavezu primjenjivosti principa funkcionalne integracije na način utvrđen zakonom i ovim statutom.

POGLAVLJE VI. INTERNA REVIZIJA

Član 101. (Interna revizija)

(1) Na Univerzitetu u cilju osiguranja transparentnosti i zakonitosti finansijskih procesa kao i pretpostavku za integraciju procesa i službi uspostavlja se jedinstvena interna revizija.

(2) Interna revizija je neovisna funkcija ustanovljena unutar Univerziteta koja: ispituje organizaciju i funkcioniranje računovodstvenog sistema i pripadajućih internih kontrola, vjerodostojnost finansijskih i operativnih informacija, ocjenjuje ekonomičnost, efikasnost i efektivnost poslovnih operacija i kontrola, primjenu politika, planova i procedura te provodi posebne provjere kao servis Univerziteta. Interna revizija opskrbljuje Univerzitet analizama, procjenama, preporukama, savjetima i informacijama koje se odnose na finansijsko poslovanje Univerziteta/organizacione jedinice.

(3) Interna revizija na Univerzitetu organizira se i djeluje putem Odjela za internu reviziju u skladu sa relevantnim propisima iz oblasti interne revizije.

(4) Odjel za internu reviziju radi na osnovu Pravilnika o internoj reviziji i smjernica za uspostavu jedinstvenih internih procedura po kojima se odvijaju finansijski tokovi na Univerzitetu/organizacionim jedinicama.

(5) Odjel za internu reviziju vrši pripremu strateškog plana interne revizije za tri godine, pripremu godišnjeg plana interne revizije, izradu godišnjeg izvještaja o radu interne revizije.

(6) Odjel za internu reviziju vrši i druge poslove i zadatke po nalogu tijela Univerziteta.

Član 102. (Odgovornost i suradnja interne revizije)

(1) Odgovornost interne revizije utvrđena je relevantnim propisima iz oblasti interne revizije.

(2) Interna revizija Univerziteta u svom radu saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

DIO ČETVRTI - TIJELA ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 103. (Tijela organizacione jedinice)

(1) Tijela organizacione jedinice su:

a) vijeće,

- b) dekan/direktor,
- c) druga stručna i savjetodavna tijela.

(2) Bliže odredbe o unutrašnjoj organizaciji organizacione jedinice utvrdit će se općim aktom organizacione jedinice.

POGLAVLJE I.VIJEĆE ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 104. (Vijeće fakulteta/akademije)

- (1) Vijeće fakulteta/akademije je najviše stručno tijelo fakulteta/akademije.
- (2) Nadležnosti vijeća fakulteta/akademije su:
 - a) donosi odluke o svim akademskim, nastavnim, naučnim i stručnim pitanjima u okviru svoje nadležnosti,
 - b) predlaže i samovrednuje nastavni plan i program za sve cikluse studija,
 - c) vrši preispitivanje nastavnih planova i programa za sve cikluse studija i to najmanje jednom po isteku ciklusa studija,
 - d) bira i razrješava dekana i prodekane,
 - e) donosi opće akte fakulteta/akademije,
 - f) bira rukovodioca podorganizacionih jedinica u svom sastavu na prijedlog iste,
 - g) predlaže Senatu Univerziteta program naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog rada i program stručnog usavršavanja akademskog osoblja i drugih zaposlenika,
 - h) imenuje komisije za stjecanje akademskog stepena magistra, odnosno naučnog stepena magistra nauka/umjetnosti do Zakonom utvrđenog roka,
 - i) predlaže Senatu Univerziteta raspisivanje konkursa za izbor u akademska zvanja, bira komisije za izbor u akademska zvanja,
 - j) donosi prijedlog odluke o izboru u akademska zvanja (nastavnička i saradnička zvanja),
 - k) predlaže komisije za provođenje postupka za stjecanje naučnog zvanja doktora nauka/umjetnosti,
 - l) utvrđuje pripadnost istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti za članove komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja i komisije u postupku stjecanja naučnog zvanja doktora i doktora umjetnosti koji su sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove,
 - m) razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje akademskog osoblja u zemlji i inozemstvu,
 - n) utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u prvu godinu za sve cikluse studija,
 - o) donosi odluku o izbornim predmetima u okviru nastavnog plana i programa koji će se izvoditi u određenoj studijskoj godini uz uvažavanje kadrovskih, prostornih i finansijskih mogućnosti fakulteta/akademije, kao i broja prijavljenih studenata,
 - p) utvrđuje prijedlog plana realizacije nastave prije početka studijske godine,
 - r) analizira prolaznost studenata po ispitnim rokovima u semestru i na kraju studijske godine, te utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata,
 - s) analizira i ocjenjuje rezultate uspješnosti izvođenja nastave u okviru nastavnih programa,
 - t) utvrđuje prijedlog mjera za unapređenje nastave,
 - u) odlučuje po prigovoru studenata na rješenje dekana o mirovanju prava i obaveza studenata, odnosno odlučuje u drugom stepenu o pravima i obavezama studenata,

- v) obavlja i druge poslove u skladu sa ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i fakulteta/akademije.

Član 105.
(Sastav Vijeće fakulteta/akademije)

- (1) Vijeće fakulteta/akademije čini:
- a) akademsko osoblje iz reda nastavnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom,
 - b) najmanje po jedan predstavnik viših asistenata, asistenata, lektora,
 - c) najmanje tri studenta vodeći računa o godinama i ciklusima studija,
 - d) akademsko osoblje u zvanju docenta, vanrednog i redovnog profesora koje je u punom radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu fakulteta/akademije, a ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/akademiji,
 - e) najmanje po jedan predstavnik asistenata i viših asistenata koji su u radnom odnosu u ustanovi koja predstavlja nastavnu bazu fakulteta/akademije, a ima angažman i izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/akademiji.
- (2) Izuzetak u odnosu na sastav vijeća fakulteta/akademija utvrđenih u stavu (1) ovog člana čini sastav vijeća fakulteta/akademija na kojima zbog specifičnosti djelatnosti vijeće čine osobe izabrane u akademsko zvanje bez obzira na radnopravni status.
- (3) Član vijeća fakulteta/akademije iz tač. d) i e) stava (1) ovog člana može biti član samo jednog vijeća fakulteta/akademije.
- (4) Sastav vijeća fakulteta/akademije utvrđuje se općim aktom fakulteta/akademije.

Član 106.
(Vijeće instituta)

- (1) Vijeće naučnoistraživačkog instituta je najviše tijelo instituta kao organizacione jedinice.
- (2) Vijeće naučnoistraživačkog instituta čine svi zaposlenici u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u tom naučnoistraživačkom institutu i koji imaju zvanje doktora nauka odnosno zvanje magistra.
- (3) Vijeće instituta ima nadležnost da:
- a) predlaže Senatu programe naučnoistraživačkog i stručnog rada instituta i programe stručnog usavršavanja naučnika i istraživača,
 - b) bira i razrješava direktora instituta,
 - c) donosi opće akte instituta,
 - d) pokreće inicijativu za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - e) predlaže komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja,
 - f) utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučna i istraživačka zvanja,
 - g) utvrđuje naučnoistraživačke projekte kao i strateške projekte za razvoj instituta i prati njihovu realizaciju, daje odgovarajuće smjernice, određuje voditelje projekta i ocjenjuje kvalitet ostvarenih projekata,
 - h) utvrđuje izdavačku politiku,
 - i) predlaže Upravnom odboru Univerziteta pravilnik o radu instituta,
 - j) utvrđuje prijedlog programa rada i razvoja instituta,
 - k) razmatra izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem instituta,
 - l) vrši i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Univerziteta i instituta kao organizacione jedinice.

POGLAVLJE II. RUKOVODILAC ORGANIZACIONE JEDINICE

Član 107.

(Rukovodilac organizacione jedinice)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice : dekan odnosno direktor je organ rukovođenja, kojeg bira vijeće organizacione jedinice tajnim glasanjem nakon provedene procedure javnog konkursa u skladu sa propisima o visokom obrazovanju/naučnoistraživačkoj djelatnosti i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Znak dekanovog dostojanstva je toga (ogrtič).
- (3) Dekanu u radu pomažu prodekani, sekretar te stručna i savjetodavna tijela fakulteta/akademije.
- (4) Direktor u radu pomažu sekretar i stručna, savjetodavna tijela instituta.

Član 108.

(Djelokrug rada rukovodioca organizacione jedinice)

Dekan/direktor organizacione jedinice:

- a) rukovodi poslovanjem organizacione jedinice i potpisuje sva akta koja izdaje organizaciona jedinica,
- b) zastupa organizacionu jedinicu u pravnom prometu i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i odredbama ovog statuta,
- c) predlaže poslovnu politiku organizacione jedinice i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana,
- d) raspolaže finansijskim sredstvima do 100.000,00 KM po pojedinačnom nalogu u okviru finansijskog plana,
- e) predlaže opće akte fakulteta/akademije/instituta,
- f) saziva i predsjedava sjednicama vijeća u skladu sa općim aktom organizacione jedinice,
- g) pokreće disciplinski postupak i donosi odluku o izricanju disciplinske mjere u prvom stepenu,
- h) predlaže pitanja koja se raspravljaju na vijeću,
- i) odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, općim aktima Univerziteta i aktima organizacione jedinice,
- j) obavlja poslove koje je iz svoje nadležnosti na njega prenio rektor i
- k) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Univerziteta i organizacione jedinice.

Član 109.

(Odgovornost rukovodioca organizacione jedinice)

- (1) Rukovodilac organizacione jedinice za svoj rad odgovara vijeću, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

(2) Rukovodilac organizacione jedinice je odgovoran za poštivanje zakona i izvršavanje odluka vijeća, univerzitetskih tijela i nadležnih organa vlasti u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

(3) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan poništiti odnosno obustaviti od izvršenja odluku rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela organizacione jedinice ako je protivna zakonu, podzakonskim i provedbenim aktima i ovom statutu, te o tome obavijestiti Senat odnosno Upravni odbor u roku od sedam dana od datuma donošenja odluke.

(4) Rukovodilac organizacione jedinice je ovlašten suspendirati rukovodioca podorganizacione jedinice ili nekog drugog tijela podorganizacione jedinice ukoliko isti ne izvršava zakonito i savjesno svoje obaveze definirane zakonom, ovim statutom ili drugim općim aktom Univerziteta i organizacione jedinice o tome u roku od sedam dana od donošenja odluke obavijestiti:

- a) vijeće fakulteta/akademije/instituta,
- b) rektora,
- c) Upravni odbor Univerziteta.

(5) Rukovodilac organizacione jedinice može pokrenuti postupak odgovornosti rukovodioca podorganizacione jedinice za počinjene povrede zakona, ovog statuta ili drugog općeg akta Univerziteta.

(6) Rukovodilac organizacione jedinice je obavezan da podnese izvještaj vijeću i rektoru o izvršavanju nastavnog procesa i poslovanju organizacione jedinice za prethodnu godinu najkasnije do 15. marta.

(7) Izvještaj iz stava (6) ovog člana obavezno sadrži elemente o uspješnosti rada organizacionih jedinica i podorganizacionih jedinica u svom sastavu, naučnoistraživačkog rada i finansijskog poslovanja, te ostale elemente koji se utvrđuju obrascem.

Odjeljak A. Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje dekana

Član 110.

(Uvjeti za izbor dekana fakulteta/akademije)

(1) Za dekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u nastavnom zvanju:

- a) ako je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na fakultetu/akademiji,
- b) ako je u radnom odnosu u nastavnoj bazi fakulteta/akademije, a ima izbor u akademsko zvanje na tom fakultetu/akademiji.

(2) Dekan u toku mandata ne može vršiti funkciju člana Upravnog odbora Univerziteta niti može biti politički angažiran u stranačkom rukovodstvu, zakonodavnoj, izvršnoj ili sudskoj vlasti bilo kojeg nivoa.

(3) Mandatni period dekana traje četiri godine sa mogućnosti još jednog uzastopnog izbora.

Član 111.

(Izbor dekana fakulteta/akademije)

(1) Postupak izbora dekana pokreće vijeće fakulteta/akademije svojom odlukom najranije četiri, a najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata dekana fakulteta/akademije na dužnosti. Na istoj sjednici imenuje se komisija za provođenje postupka izbora dekana iz reda

akademskeg osoblja u nastavnom zvanju koja broji pet članova. Zainteresirani kandidati za dekana ne mogu biti birani za člana komisije.

(2) Izbor dekana vrši se na osnovu javnog konkursa koji se objavljuje u jednom dnevnom listu i na web stranici fakulteta/akademije i Univerziteta. Rok za prijavljivanje zainteresiranih kandidata je 15 dana od datuma objavljivanja konkursa.

(3) U prijavi za izbor dekana kandidati, pored dokumenata kojima dokazuju da ispunjavaju uvjete predviđene Zakonom, prilažu i: biografiju, opis naučnog/umjetničkog i stručnog rada i program rada za mandatni period.

(4) Nakon isteka roka za prijavljivanje kandidata komisija u roku od sedam dana izvještava vijeće o prijavljenim kandidatima, odnosno o kandidatima koji ispunjavaju utvrđene uvjete.

(5) Dekan u roku od sedam dana od datuma podnošenja izvještaja komisije saziva sjednicu vijeća na koju se pozivaju kandidati koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana koji na istoj sjednici javno prezentiraju svoj program rada.

(6) Nakon javne prezentacije programa rada kandidata za izbor dekana vijeće na istoj sjednici bira dekana.

(7) Dekana bira vijeće tajnim glasanjem. Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova vijeća.

(8) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi jedan kandidat, a nakon obavljenog glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja još jednom.

Ukoliko u ponovljenom glasanju kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(9) Ukoliko se u postupku za izbor dekana prijavi više kandidata, izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje se ponavlja. U ponovljenom glasanju izbor se vrši između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više njih ako su dobili jednak broj glasova. U ponovljenom glasanju izabran je onaj kandidat koji dobije potrebnu većinu glasova. Ukoliko u ponovljenom glasanju dva ili više kandidata dobiju podjednak broj glasova, glasanje se ponavlja još jednom. Ukoliko ni tada nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, cjelokupni izborni postupak se ponavlja.

(10) Nakon donesene odluke o izboru dekana vijeće fakulteta/akademije dostavlja rektoru na potpis rješenje o imenovanju dekana.

(11) Rektor je dužan potpisati rješenje o imenovanju i isto proslijediti fakultetu/akademiji radi dostavljanja obavještenja o tome prijavljenim kandidatima i to najkasnije sedam dana od datuma prijema rješenja na potpis.

(12) Protiv odluke iz stava (10) ovog člana može se izjaviti žalba Senatu Univerziteta u roku od 15 dana od datuma prijema obavještenja.

(13) Odluka Senata je konačna, a protiv nje se može pokrenuti upravni spor.

Član 112.

(Početak mandata dekana fakulteta/akademije)

(1) Mandat dekana fakulteta/akademije, u pravilu, započinje 1. oktobra u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. septembra u godini u kojoj mu istječe mandat.

(2) Odluka o imenovanju dekana sadrži:

- a) ime i prezime izabranog dekana,
- b) datum kada izabrani dekan stupa na dužnost i
- c) trajanje mandata.

(3) Prije preuzimanja dužnosti dekana izabrani dekan je obavezan potpisati izjavu o prihvatanju dužnosti.

Član 113. (Prestanak mandata dekana fakulteta/akademije)

Dekanu prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- a) istekom perioda na koji je biran,
- b) ostavkom/na lični zahtjev,
- c) prijevremenim razrješenjem,
- d) izborom na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana.

Član 114. (Prijevremeno razrješenje dekana)

(1) Postupak prijevremenog razrješenja dekana se provodi u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Obrazložen prijedlog za pokretanje procedure prijevremenog razrješenja dekana može se podnijeti u sljedećim slučajevima:

- a) ako dekan nesavjesno obavlja poslove,
- b) ako dekan bude pravosnažno osuđen za krivično djelo,
- c) zbog odsutnosti ili spriječenosti da u neprekidnom periodu dužem od tri mjeseca obavlja dužnost,
- d) ako ne izvršava zadatke ili ih izvršava protivno zakonu i ovom statutu odnosno ako u izvršavanju poslova i zadataka prekorači ovlaštenja i time nanese štetu Univerzitetu i organizacionoj jedinici.

(3) Obrazloženi prijedlog za prijevremeno razrješenje dekana iz jednog ili više razloga navedenih u stavu (2) ovog člana vijeću može podnijeti:

- a) ministar u ime osnivača kao javne ustanove,
- b) najmanje jedna trećina članova Upravnog odbora,
- c) najmanje jedna trećina članova Senata,
- d) najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova vijeća fakulteta/akademije.

(4) U slučaju da vijeće odbije inicijativu za razrješenje dekana, nova inicijativa od istog predlagača se ne može podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od podnošenja prethodne.

Član 115. (Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

(1) U slučaju razrješenja dekana, na istoj sjednici vijeće iz svojih redova bira vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.

(2) Ako dekanu prestane mandat, a procedura za izbor novog dekana ne bude okončana u utvrđenom roku, vijeće iz svojih redova imenuje vršioca dužnosti dekana koji obavlja dužnost dekana do izbora novog dekana, a najduže šest mjeseci, te na istoj sjednici obavezno donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor dekana.

- (3) Sjednicom vijeća u slučajevima iz stavova (1) i (2) ovog člana predsjedava član vijeća kojeg ovlasti vijeće.
- (4) Vršioca dužnosti dekana bira vijeće tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća fakulteta/akademije.
- (5) Dekan kojem je istekao drugi mandat ne može biti imenovan za vršioca dužnosti.

Odjeljak B. Uvjeti, izbor, mandat i razrješenje direktora naučnoistraživačkog instituta

Član 116.

(Uvjeti i postupak izbora direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice)

- (1) Za direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice može biti izabrano lice :
 - a) u radnom odnosu sa punim radnim vremenom na institutu,
 - b) koje ima naučni stepen doktora nauka,i
 - c) izbor u zvanje naučnog savjetnika ili višeg naučnog saradnika.
- (2) Postupak izbora direktora instituta kao organizacione jedinice vrši se u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (3) Direktor instituta kao organizacione jedinice bira se na mandatni period od četiri godine i može biti ponovo izabran. Ista osoba može biti imenovana za direktora na dva uzastopna mandata na institutu.

Član 117.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice, vijeće instituta bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora instituta u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (2) Vršilac dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice ima sva prava i dužnosti direktora.
- (3) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice vijeće instituta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora u roku od najviše šest mjeseci.

Član 118.

(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

Direktor naučnoistraživačkog instituta kao organizacione jedinice je odgovoran za zakonitost rada instituta, a za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara vijeću instituta i Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom odboru i rektoru.

Član 119.

(Razrješenje dužnosti direktora naučnoistraživačkog instituta)

- (1) Vijeće instituta može razriješiti dužnosti direktora instituta kao organizacione jedinice i prije isteka perioda na koji je izabran i to iz razloga utvrđenih u odredbama Zakona o

naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

(2) Prijedlog i način prijevremenog razrješenja direktora instituta kao organizacione jedinice vrši se u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo.

Odjeljak C. Uvjeti, izbor i mandat prodekana

Član 120. (Prodekani)

(1) Fakultet/akademija može imati najmanje četiri prodekana i jednog studenta-prodekana.

(2) Za prodekana može biti izabrano lice iz reda akademskog osoblja u zvanju redovnog, vanrednog profesora i docenta koje je u radnom odnosu u punom radnom vremenu na fakultetu/akademiji, odnosno u nastavnoj bazi organizacione jedinice na kojoj se bira.

(3) Prodekane bira, imenuje i razrješava vijeće na prijedlog dekana.

(4) Mandat prodekana traje četiri godine i prati mandat dekana.

(5) Za vrijeme trajanja mandata prodekan ne može istovremeno vršiti funkciju rukovodioca podorganizacione jedinice.

(6) Mandat studenta-prodekana traje jednu godinu uz mogućnost još jednog uzastopnog mandata.

(7) Broj djelokrug i način rada, izbora, imenovanja i razrješenja prodekana utvrđuju se općim aktom fakulteta/akademije.

(8) U cilju unaprijeđenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije Univerziteta, fakultet/akademija je obavezna svojim općim aktom uskladiti djelokrug rada izabranih prodekana s djelokrugom rada prorektora Univerziteta.

Član 121. (Student-prodekan)

(1) Za studenta-prodekana može biti birano lice koje ispunjava uvjete utvrđene zakonom, ovim statutom i Statutom SPUS-a. Studenta-prodekana bira i razrješava vijeće na prijedlog izvršnog organa matičnog vijeća studenata koje je sastavni dio Studentskog parlamenta.

(2) Student-prodekan obavlja sljedeće poslove:

- a) predlaže mjere za unapređenje studentskog standarda i prati stanje u toj oblasti,
- b) koordinira rad predstavnika studenata u skladu sa Statutom SPUS-a i matičnog vijeća studenata,
- c) učestvuje u radu i odlučivanju vijeća studenata-prodekana,
- d) obavlja i druge poslove koji se odnose na studentska pitanja na način utvrđen Zakonom i ovim statutom.

Odjeljak D. Sekretar organizacione jedinice

Član 122. (Sekretar organizacione jedinice)

- (1) Organizacione jedinice imaju sekretara koji pomaže u radu dekanu/direktoru i prodekanima u obezbjeđenju uvjeta za zakonito poslovanje organizacione jedinice.
- (2) Sekretar organizacione jedinice rukovodi administrativnim i stručnim poslovima službi organizacione jedinice, kordinira rad sa generalnim sekretarom u cilju unapređenja i postizanja većeg stepena funkcionalne integracije i ostvarivanja jedinstva procesa u okviru Univerziteta i organizacione jedinice.

Član 123.
(Odgovornost sekretara organizacione jedinice)

- (1) Sekretar organizacione jedinice odgovoran je za zakonito provođenje i izvršenje odluka, zaključaka i drugih akata tijela organizacione jedinice i u tom smislu je obavezan u pisanoj formi dati stručno mišljenje u odnosu na njihovu zakonsku usklađenost.
- (2) Prava i dužnosti sekretara organizacione jedinice utvrđeni su o aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

DIO PETI – STUDIJ

Član 124.
(Studij na Univerzitetu)

- (1) Visoko obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama koji se organiziraju i izvode na fakultetima/akademijama odnosno organizacionim jedinicama, u pravilu, kao akademske studije.
- (2) Izuzetno, u skladu sa zakonskim odredbama, odredbama statuta i općih akata Univerziteta, djelatnost visokog obrazovanja na Univerzitetu se može realizirati organiziranjem i provođenjem i stručnih studija.
- (3) Završetkom akademskih i stručnih studija na Univerzitetu stječu se kvalifikacije u skladu sa Evropskim kvalifikacijskim okvirom u području visokog obrazovanja, Osnovama kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini, Pravilnikom o korištenju akademskih titula i stjecanju naučnih i stručnih zvanja na visokoškolskim ustanovama u Kantonu Sarajevo i općim aktima Univerziteta za svaki ciklus studija.

Član 125.
(Vrste i ciklusi akademskih studija)

- (1) Studiji na Univerzitetu se organiziraju i izvode kao:
- a) ciklični akademski studiji kroz:
 - prvi ciklus studija,
 - drugi ciklus studija
 - integrirani akademski studij
 - treći ciklus studija,
 - b) specijalistički akademski studiji,
 - c) stručni studiji.
- (2) Završetkom studija iz stava (1) ovog člana stiče se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručnoi/ili naučno zvanje u skladu sa pravilnikom o korištenju akademskih titular te sticanju stručnih i naučnih zvanja kao i druga prava u skladu sa posebnim propisima.

POGLAVLJE I. CIKLUSI UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 126.

(Prvi ciklus akademskih studija)

- (1) Prvi ciklus akademskih studija traje najmanje tri ili najviše četiri godine i vrednuje se sa najmanje 180 odnosno 240 ECTS bodova.
- (2) Osnovni uvjet za upis na prvi ciklus akademskih studija je završeno četverogodišnje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ekvivalentno obrazovanje u inozemstvu koje omogućava upis na univerzitetski studij u zemlji u kojoj je stečeno. Učenici koji su završili srednjoškolsko obrazovanje u inozemstvu obavezni su izvršiti nostrifikaciju svjedočanstva ili diplome u skladu sa važećim propisima.
- (3) Završetkom prvog ciklusa studija stječe se akademska titula odnosno zvanje završenog dodiplomskog studija bakalaureata/bachelora ili ekvivalentno zvanje.
- (4) Bliži uvjeti organizacije i izvođenja i ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za prvi ciklus akademskih studija.

Član 127.

(Drugi ciklus akademskih studija)

- (1) Drugi ciklus akademskih studija traje jednu ili dvije godine i vrednuje se sa 60 odnosno 120 ECTS bodova i to tako da u zbiru sa ECTS bodovima prvog ciklusa studija iznosi ukupno najmanje 300 ECTS bodova.
- (2) Završetkom drugog ciklusa akademskih studija stječe se akademska titula odnosno stručno zvanje magistra/*mastera* ili ekvivalentno stručno zvanje.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i izvođenja drugog ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za drugi ciklus akademskih studija.

Član 128.

(Integrirani akademski studij)

Integrirani akademski studij je objedinjeni univerzitetski studij prvog i drugog ciklusa koji traje pet ili šest godina, čijim završetkom se stječe 300 odnosno 360 ECTS bodova i koji vodi do stručnog zvanja magistra ili ekvivalenta odnosno stručnog zvanja doktora ili ekvivalenta

Član 129.

(Treći ciklus akademskih studija)

- (1) Treći ciklus akademskih studija traje tri godine i vrednuje se sa 180 ECTS bodova.
- (2) Završetkom trećeg ciklusa akademskih studija stječe se akademska titula odnosno naučno zvanje doktora nauka ili doktora umjetnosti.
- (3) Bliži uvjeti organizacije i izvođenja trećeg ciklusa akademskih studija uređuju se Pravilima Univerziteta za treći ciklus akademskih studija.

Član 130.

(Specijalistički akademski studij)

- (1) Univerzitet odnosno njegove organizacione jedinice mogu organizirati jednogodišnje specijalističke akademske studije koji se vrednuju sa 60 ECTS bodova i kojima mogu pristupiti kandidati koji su završili drugi ciklus univerzitetskog obrazovanja, integrirani akademski studij ili diplomski studij po predbolonjskom sistemu studiranja.
- (2) Specijalistički akademski studij organizira se i izvodi prema studijskom programu odobrenom u skladu sa zakonom, statutom i općim aktom Univerziteta.
- (3) Završetkom specijalističkog akademskog studija stječe se zvanje akademskog specijaliste sa naznakom oblasti iz studijskog programa (ili ekvivalentno zvanje) u skladu sa općim aktom Univerziteta i studijskog programa specijalističkog studija.
- (4) Propozicijama studijskog programa trećeg ciklusa studija ECTS bodovi ostvareni na adekvatnom specijalističkom akademskom studiju mogu se dijelom ili u cijelosti ubrojiti u ECTS bodove koje je potrebno ostvariti na trećem ciklusu studija.
- (5) Bliži uvjeti organizacije i izvođenja specijalističkih akademskih studija uređuju se općim aktom Univerziteta.

Član 131. **(Stručni studij)**

- (1) U skladu sa zakonom organizaciona jedinica Univerziteta može organizirati dvogodišnji stručni studij koji se vrednuje sa 120 ECTS bodova čijim završetkom se osigurava prohodnost na prvi ciklus studija prema uvjetima iz pravila studiranja za prvi ciklus studija.
- (2) Završetkom stručnog studija stječe se stručno zvanje sa naznakom oblasti (ili ekvivalentom zvanja određenog studijskim programom stručnog studij) u skladu sa općim aktom Univerziteta u Sarajevu i studijskim programom.
- (3) Stručni studij iz stava (1) ovog člana treba biti odobren po postupku propisanom za odobravanje studijskih programa na Univerzitetu.
- (4) Propozicijama studijskog programa prvog ciklusa studija ECTS bodovi ostvareni na adekvatnom stručnom studiju mogu se dijelom ili u cijelosti ubrojiti u ECTS bodove koje je potrebno ostvariti na prvom ciklusu studija, a minimalno 60 ECTS bodova.
- (5) Detaljnije uvjete organizacije i realizacije stručnih studija iz stava (1) ovog člana propisuju Univerzitet i organizacione jedinice Univerziteta svojim posebnim pravilnikom za ovu vrstu studija.

Član 132. **(Neciklični vidovi obrazovanja na Univerzitetu)**

- (1) Neciklično obrazovanje predstavlja vid edukacije kojim se zainteresiranim licima omogućava da dopune svoje obrazovanje, koje se, u pravilu, organizira u formi kurseva, praktičnih obuka, seminara i drugih vidova edukacije i koje rezultira dodjelom certifikata.
- (2) Neciklični oblik obrazovanja provodi se na osnovu programa koji je na osnovu prijedloga jedne ili više organizacionih jedinica odobrio Senat Univerziteta.
- (3) U skladu sa odlukom Senata o konkretnom programu necikličnog obrazovanja i u skladu sa relevantnim zakonskim propisima o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju Univerzitet i/ili njegova organizaciona jedinica ovlašteni su izdavati certifikate o završenom necikličnom obliku obrazovanja.
- (4) Neciklični oblik obrazovanja realizira organizaciona jedinica Univerziteta koja je matična za određenu oblast i, u pravilu, ga izvodi akademsko osoblje Univerziteta, uz moguće angažiranje stručnjaka iz prakse.

(5) Položeni ispiti i ostvareni ECTS bodovi na necikličnom obliku obrazovanja nisu ekvivalent ispitima odnosno dijelovima ispita u okviru cikličnih, integriranih i specijalističkih akademskih studija.

(6) Certifikati izdati nakon završetka necikličnog oblika obrazovanja služe kao dokaz osposobljenosti kandidata za obavljanje određenih poslova i ne predstavljaju ekvivalent zvanju i diplomi koju izdaje Univerzitet odnosno organizaciona jedinica Univerziteta.

Član 133.

(Oblici realizacije akademskih studija)

(1) Ciklični, integrirani i specijalistički akademski studiji mogu se realizirati kao redovni studij, vanredni studij i studij na daljinu.

(2) Redovni studij se organizira i izvodi sa punim fondom nastavnih kontakt-sati studijskog programa.

(3) Vanredni studij se organizira i izvodi kao poseban oblik studija koji je izvedbenim planom prilagođen studentima koji nisu u mogućnosti pohađati redovni studij. Za vanredne studente organizira se nastava sa najmanje jednom trećinom fonda kontakt-sati nastave za redovne studente istog studijskog programa na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom Univerziteta i aktima organizacionih jedinica Univerziteta o vanrednom studiju.

(4) Studij na daljinu je formaliziran sistem edukacije kojim se korištenjem računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala studentima osigurava pristup nastavnim procesima. Univerzitet odnosno fakultet/akademija organizira studijski program putem studiranja na daljinu. Bliži uvjeti i načini studiranja na daljinu uređuju se pravilima Univerziteta o studiranju na daljinu i aktima organizacionih jedinica Univerziteta.

(5) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu obavezni su pristupiti oblicima semestralnih provjera znanja predviđenim silabusom predmeta i izvedbenim planom nastave koji se, u pravilu, obavljaju u toku onih radnih sedmica u kojima se organizira nastava za ove studente, a što se detaljnije regulira pravilima Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta za odgovarajući studij.

(6) Vanredni studenti i studenti studija na daljinu završnim ispitima mogu pristupiti u terminima kada se oni organiziraju za redovne studente istog studijskog programa.

Član 134.

(Troškovi studija)

Troškovi studija se sufinansiraju iz sredstava osnivača Univerziteta ili ih u visini, na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom, statutom i općim aktima Univerziteta dijelom ili u potpunosti snosi sam student.

POGLAVLJE II. STUDIJSKI PROGRAM

Član 135.

(Studijski program)

(1) Studijski program je u skladu sa odredbama Zakona i Statuta odobren i praktično provodiv skup informacija, pravila i uputstava za realizaciju konkretnog studija na jednoj ili više organizacionih jedinica Univerziteta.

(2) Studijski program u formi dokumenta obavezno sadrži:

- a) naziv studijskog programa,
- b) karakterizaciju studijskog programa (prvi, drugi, treći ciklus cikličnog obrazovanja, integrirani studij, specijalistički studij, stručni studij),
- c) naziv nosioca studijskog programa,
- d) okvirni opis studija,
- e) opće ciljeve studijskog programa,
- f) ciljeve studijskog programa izražene kroz ishode učenja (znanja, vještine i kompetencije) studenata koji ih završe,
- g) trajanje studijskog programa,
- h) stručno i/ili naučno zvanje koje se stječe završetkom studijskog programa,
- i) uvjete upisa na studijski program,
- j) plan studijskog programa sa predmetima i drugim obavezama studenta predstavljenim po semestrima i godinama studija,
- k) predstavljene nastavne predmete sa sljedećim informacijama za svaki predmet:
 - naziv predmeta,
 - šifra predmeta,
 - status predmeta (obavezni, izborni, zajednički),
 - broj ECTS bodova koje predmet nosi,
 - ime nastavnika – nosioca predmeta i imena ostalih učesnika u nastavi,
 - preduvjeti za pohađanje nastave na predmetu,
 - sadržaj nastave na predmetu,
 - načini izvođenja nastave na predmetu,
 - broj sati predavanja, vježbi i drugih obaveznih oblika nastavnog rada,
 - ukupan broj kontakt-sati,
 - ishodi učenja,
 - načini provjere i vrednovanja znanja i napredovanja studenta,
 - načini polaganja ispita,
 - literatura (obavezna i dopunska) na osnovu koje se vrši priprema za polaganje ispita i druge provjere znanja iz nastavnog predmeta,
- l) struktura i ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenta,
- m) informacije o završnom radu ukoliko je predviđen studijskim programom,
- n) odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij i
- o) informacije o nastavnicima – nosiocima predmeta sa njihovim skraćenim biografijama.

Član 136. **(Nastavni predmeti)**

(1) Nastavni predmeti studijskog programa kategoriziraju se kao: obavezni, izborni i zajednički.

(2) Obavezni nastavni predmeti su oni kojima se stječu znanja, vještine i kompetencije neophodne za ostvarivanje akademske svrsishodnosti studijskog programa.

(3) Izborni predmeti vode se na listama predmeta studijskog programa, nude se na izbor studentu kao mogućnost stjecanja dodatnih akademskih i stručnih znanja, obrazovanja i opće kulture i obavezni su samo za one studente koji su ih izabrali.

- (4) Organizaciona jedinica Univerziteta svojim pravilima studiranja za ciklični studij može utvrditi minimalan broj studenata koji su izabrali određeni izborni predmet kao uvjet za organizaciju nastave na tom predmetu.
- (5) Senat svojom posebnom odlukom može utvrditi da neki od obaveznih ili izbornih predmeta, imajući u vidu šire primjenjive stručne osnove i znanja koja pružaju studentu, bude zajednički predmet za više studijskih programa.
- (6) U slučaju mobilnosti studenata/ica koji jedan ili dva semestra provode na drugom univerzitetu u Europi ili svijetu na temelju sporazuma Univerziteta u Sarajevu sa takvim univerzitetom, izbornim predmetom se smatraju svi predmeti koje nudi ekvivalenta organizacijska jedinica (fakultet/akademija) tog univerziteta.
- (7) Studenti u programima mobilnosti iz stava (6) ovog člana imaju pravo na izbor izbornih predmeta sa ukupno 15 ECTS, uz prethodno odobrenje odgovornog predmetnog nastavnika.
- (8) Nastava iz pojedinih predmeta može se organizirati i na nivou Univerziteta koji ovu nastavu organizira sa matičnim fakultetom ili akademijom za svaki predmet.
- (9) Svaki nastavni predmet vrednuje se odgovarajućim brojem ECTS bodova.

Član 137. (ECTS bod)

- (1) Jedan ECTS bod predstavlja 25 sati radnog opterećenja odnosno efektivnih sati rada studenta po osnovu kontakt-sati (sati prisustvovanja nastavi) i nekontaktnih sati odnosno po osnovu vremena samostalnog rada studenta na: pripremi za slušanje nastavne materije i upoznavanje sa temom koja će se obrađivati na nastavi, proučavanju obavezne i dodatne literature, pripremi i izradi zadataka u okviru semestralnih provjera znanja i napredovanja studenta i pripremi za završni ispit.
- (2) Izuzetno, na studijskim programima Grupacije medicinskih nauka jedan ECTS bod može predstavljati i do 30 sati radnog opterećenja, što se regulira općim aktima fakulteta ove grupacije.
- (3) Pravila studiranja Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica trebaju osigurati fleksibilnost te horizontalnu i vertikalnu mobilnost studenata sa verificiranim ECTS bodovima za završene studijske programe u skladu sa principima i praksama evropskog sistema prenosa ECTS bodova.

Član 138. (Predlaganja i donošenje studijskih programa i njihovih izmjena i dopuna)

- (1) Studijski program svojom odlukom donosi Senat na prijedlog vijeća organizacionih jedinica Univerziteta ili vijeća organizacionih jedinica koje organiziraju interdisciplinarni studij.
- (2) Izmjene i dopune studijskog programa vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.
- (3) Univerzitet pravilnikom detaljnije propisuje postupak predlaganja i donošenja novih kao i postupak predlaganja i usvajanja izmjena i dopuna postojećih nastavnih planova i programa te studijskih programa.

Član 139. (Prava i obaveze studenata u pogledu izmijenjenih ili dopunjenih studijskih programa)

- (1) Izmijenjeni ili dopunjeni studijski program ne može se primjenjivati retroaktivno.

- (2) Student ima pravo završiti studijski program po kojem je upisan u roku ne dužem od njegovog nominalnog vremenskog trajanja produženog za dvije akademske godine.
- (3) Izuzetno, student koji je obnovio godinu po isteku apsolventskog staža obavezan je pohađati studij prema eventualno izmijenjenom studijskom programu.
- (4) Opće kriterije za ekvivalenciju ispita iz predmeta po starom i izmijenjenom studijskom programu svojim općim aktom utvrđuje Senat, a posebne kriterije svojim aktima preciziraju organizacione jedinice Univerziteta.

Član 140.

(Praćenje primjene i evaluacija studijskog programa)

- (1) Primjenu studijskog programa prati vijeće organizacione jedinice Univerziteta i Senat koji daju prijedloge za njihovu izmjenu i dopunu, vodeći računa o zahtjevima korisnika usluga i tržišta rada.
- (2) Studijski programi podliježu evaluaciji te eventualnim izmjenama i dopunama najmanje jedanput po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizira studijski program.

Član 141.

(Zajednički, interdisciplinarni i multidisciplinarni studiji)

- (1) Studijske programe zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija na Univerzitetu usvaja Senat na osnovu zajedničkog prijedloga studijskog programa upućenog od vijeća fakulteta/akademija koji će realizirati studijski program. Studijski program može se usvojiti kao univerzitetski studijski program ili se odlukom Senata jedna od članica Univerziteta koja je učestvovala u njegovom predlaganju imenuje za nosioca studijskog programa, uz jasno podvučene obaveze nosioca u pogledu organizacije i administriranja studija na studijskom programu.
- (2) Na zahtjev vijeća organizacione jedinice Univerziteta Senat može dati saglasnost da jedna ili više organizacionih jedinica organizira zajednički, multidisciplinarni ili interdisciplinarni studij u saradnji sa domaćom ili stranom visokoškolskom ustanovom, uz imenovanje nosioca studijskog programa i njegovih obaveza i potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (3) Na zahtjev vijeća organizacione jedinice Univerziteta Senat može dati saglasnost za učešće organizacione jedinice u realizaciji zajedničkog, multidisciplinarnog ili interdisciplinarnog studija organiziranog na drugoj domaćoj ili stranoj visokoškolskoj ustanovi, uz potpisivanje odgovarajućih sporazuma.
- (4) Uz saglasnost Senata institut kao organizaciona jedinica Univerziteta može učestvovati u realizaciji studijskog programa drugog i trećeg ciklusa studija u saradnji sa domaćom ili inozemnom visokoškolskom ustanovom kao nosiocem studija.
- (5) Za realizaciju zajedničkih, interdisciplinarnih i multidisciplinarnih studija koji se organiziraju u saradnji sa drugim domaćim ili inozemnim visokoškolskim ustanovama Univerzitet je, uz prethodno mišljenje Senata, obavezan pribaviti saglasnost Ministarstva.
- (6) Zajednički, interdisciplinarni ili multidisciplinarni studij može se organizirati tako da se njegovim završetkom stječe dvojna ili zajednička diploma.
- (7) Cijenu zajedničkog, interdisciplinarnog ili multidisciplinarnog studija posebnom odlukom utvrđuje Upravni odbor Univerziteta koji o tome obavještava Ministarstvo.

Član 142.

(Organizacija studija u saradnji sa institutom kao organizacionom jedinicom)

- (1) Institut kao organizaciona jedinica ima pravo da organizira zajednički studij u saradnji sa fakultetom/akademijom kao organizacionom jedinicom Univerziteta.
- (2) Zahtjev za pokretanje studija utvrđuje vijeće organizacione jedinice koja sudjeluje u nastavi, a nakon toga se prosljeđuje Senatu na dobivanje saglasnosti.
- (3) Po dobivanju saglasnosti od Senata pristupa se izradi plana i programa studija koji se nakon preporuke od vijeća organizacionih jedinica prosljeđuje Senatu na usvajanje.
- (4) Nakon usvajanja navedenog dokumenta od Senata nastavlja se zakonom propisana procedura.
- (5) Ukoliko institut kao organizaciona jedinica organizira studij sa nekom drugom visokoškolskom ustanovom, zahtjev za organizaciju studija usvojen od vijeća instituta prosljeđuje se na saglasnost Senatu.
- (6) Po dobivenoj saglasnosti od Senata institut kao organizaciona jedinica zajedno sa nosiocem studija pristupa izradi plana i programa studija koji se nakon preporuke od vijeća instituta prosljeđuje Senatu na usvajanje.
- (7) Nakon usvajanja plana i programa iz prethodnog stava ovog člana Senat nastavlja zakonom propisanu proceduru.

Član 143.

(Info katalog i javna dostupnost studijskog programa)

- (1) Studijski program odobren u skladu sa zakonom i statutom kroz izvod u formi info kataloga dostavlja se Ministarstvu u printanoj i elektronskoj formi te se objavljuje na web stranici organizacione jedinice Univerziteta koja ga realizira.
- (2) Važeći studijski programi redovno se u formi info kataloga objavljuju u posebnoj univerzitetskoj publikaciji.
- (3) Uputstva za izradu info kataloga studijskog programa svojim općim aktom utvrđuje Senat Univerziteta.

POGLAVLJE III. OBIM, ORGANIZACIJA I REALIZACIJA STUDIJSKOG PROGRAMA

Član 144.

(Obim studijskog programa)

- (1) Studijski programi cikličnih vidova studija na Univerzitetu podijeljeni su na akademske godine i semestre.
- (2) Jedan semestar studija nosi 30 ECTS bodova odnosno studijska godina nosi 60 ECTS bodova.
- (3) Zbir od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom radnom angažmanu studenta na bazi 40-satne radne sedmice u toku jedne akademske godine.
- (4) Svaki predmet iz studijskog programa i druge obaveze studenta koje podliježu evaluaciji i ocjenjivanju iskazuju se brojem ECTS bodova, a ukupan obim studija na studijskom programu izražava se zbirom ECTS bodova po svim osnovama.
- (5) Student koji je u prethodnoj studijskoj godini ostvario prosječnu ocjenu iznad 8 (osam) ima pravo i mogućnost da po osnovama upisanih izbornih predmeta ili drugih oblika vrednovanja znanja upiše više od 30 ECTS bodova u jednom semestru odnosno više od 60 u jednoj studijskoj godini, a ne više od 75 ECTS bodova.

Član 145.

(Ovjera semestra i studijske godine)

- (1) Ovjera semestra i studijske godine obavezna je za sve studente.
- (2) Semestar se ovjerava na osnovu potpisa nastavnika – nosilaca svih obaveznih i od studenta odabranih izbornih predmeta u tom semestru u indeksu studenta, čime se potvrđuje uredno pohađanje i izvršavanje predviđenih semestralnih obaveza studenta na tim predmetima.
- (3) Potpis nastavnika o urednom pohađanju i izvršavanju predviđenih semestralnih obaveza iz stava (2) ovog člana uvjet je za pristup studenta završnom ispitu.
- (4) Student koji nije ostvario pravo na potpis nastavnika iz stava (2) ovog člana obavezan je ponovo pohađati nepotpisani predmet ili ponovo pristupiti izvršenju druge neovjerene obaveze studijskim programom predviđene za taj semestar (praksa, završni rad i sl.).
- (5) Na osnovu ovjera zimskog i ljetnog semestra izvodi se ovjera studijske godine nakon čega student, u skladu sa zakonom i ovim statutom o dozvoljenom broju prenesenih ECTS bodova odnosno nepoloženih ispita, može upisati zimski semestar naredne studijske godine odnosno narednu studijsku godinu.

Član 146.

(Organizacija studijske godine prvog i drugog ciklusa studija i integriranog studija)

- (1) Akademska studijska godina organizira se u dva semestra: zimskom i ljetnom.
- (2) Kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za akademsku godinu (akademski kalendar) utvrđuje i na web stranici Univerziteta objavljuje Senat najkasnije 60 dana prije početka izvođenja nastave u zimskom semestru.
- (3) Izuzetno, organizaciona jedinica Univerziteta, zbog svojih specifičnih uvjeta i zahtjeva studija, može svojim kalendarom akademskih aktivnosti modificirati akademski kalendar Univerziteta, ali ne na način da izade iz okvira početka i završetka akademske godine utvrđenih akademskim kalendarom Univerziteta.

Član 147.

(Organizacija studijske godine na trećem ciklusu studija)

- (1) Nastava na studijskim programima trećeg ciklusa studija, u pravilu, počinje u terminu koji je akademskim kalendarom Univerziteta predviđen za početak nastave na prvom i drugom ciklusu studija.
- (2) Izuzetno, nastava na studijskom programu trećeg ciklusa studija može, u zavisnosti od specifičnih uvjeta organizacione jedinice Univerziteta, zahtjeva studija i broja studenata, započeti i nakon termina iz stava (1) ovog člana, ali najkasnije do kraja zimskog semestra.

Član 148.

(Raspored sati)

- (1) Nastava na studijskom programu realizira se prema utvrđenom rasporedu sati.
- (2) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je objaviti raspored sati iz stava (1) ovog člana najkasnije deset dana prije početka realizacije nastave u zimskom odnosno u ljetnom semestru.
- (3) Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, oznaku studijske godine, naziv nastavnog predmeta, vrijeme održavanja nastave (dan i sat), mjesto odnosno prostor održavanja nastave, imena članova nastavnog osoblja koji izvode nastavu i eventualna druga uputstva o nastavi.

(4) Promjena rasporeda sati u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.

(5) Ukoliko se iz objektivnih razloga raspored mora promijeniti, predmetni nastavnik je obavezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 149. **(Plan rada na predmetu)**

(1) Nastavnik – nosilac predmeta obavezan je da pripremi plan rada na predmetu i u prvoj sedmici realizacije nastave studente upozna s njim, a posebno sa: ciljevima, sadržajem i metodama realizacije nastave, načinima i kriterijima praćenja znanja i napredovanja studenta, zadacima predviđenim za individualni rad studenta i rokovima za njihovo izvršenje, predviđenim formama provjere znanja, kriterijima ocjenjivanja završnog ispita i obaveznom i preporučenom literaturom.

(2) Promjena plana rada na predmetu u toku semestra, u pravilu, nije dopuštena.

(3) Ukoliko se iz objektivnih razloga plan rada na predmetu mora promijeniti, predmetni nastavnik je obavezan na javan i transparentan način o tome obavijestiti studente najkasnije 24 sata prije promjene.

Član 150. **(Obaveze akademskog osoblja u realizaciji nastave)**

(1) Akademsko osoblje je obavezno ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizirati utvrđeni plan rada na nastavnom predmetu na koji je izabrano, odnosno na kojem je angažirano.

(2) Izuzetno i iz razloga opravdanog odsustva dužeg od četiri sedmice, izabrano akademsko lice u realizaciji nastavnog plana i programa iz stava (1) ovog člana, uz prethodno pribavljenu odluku vijeća organizacione jedinice Univerziteta, može zamijeniti drugo adekvatno akademsko lice koje predloži predmetni nastavnik.

(3) U slučajevima opravdanog odsustva člana akademskog osoblja kraćem od četiri sedmice propuštena nastava mora se nadoknaditi u periodu ne dužem od četiri sedmice od završetka odsustva.

(4) Termin za nadoknade propuštene nastave iz stava (3) ovog člana trebaju biti usaglašeni sa terminima pohađanja nastave studenata, sa njihovim obavezama na drugim predmetima i javno objavljeni na oglasnoj ploči člana akademskog osoblja koji je bio odsutan.

(5) Organizacione jedinice Univerziteta obavezne su utvrditi postupke za praćenje i evidentiranje redovnog i urednog ispunjavanja nastavnih obaveza, a posebno redovnosti održavanja predavanja i dostupnosti nastavnika studentima u objavljenim terminima za konsultacije.

(6) Postupci iz stava (5) ovog člana mogu podrazumijevati prikupljanje i provjere evidencija pohađanja nastave potpisanih od studenata, periodične provjere dostupnosti nastavnika u terminima za konsultacije i sl., o čemu vijeće organizacione jedinice donosi posebnu odluku prije početka akademske godine, a koja uključuje i predviđene sankcije za neispunjavanje obaveza akademskog osoblja u realizaciji nastave.

Član 151. **(Pravila studiranja)**

(1) U skladu sa zakonom, organizacija i trajanje studija, ispitni rokovi i termini, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uvjeti i postupak provođenja završnog rada, postupak određivanja i zamjene mentora, isprave o studijima i druga za studije relevantna pitanja koja nisu uređena ovim statutom utvrđuju se posebnim pravilima studiranja za sve vrste cikličnih studija na Univerzitetu koja donosi Senat.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta donose svoja detaljna provedbena pravila studiranja usklađena sa zakonom, statutom i pravilima studiranja Univerziteta za sve vrste cikličnih studija koji se na njima realiziraju.

(3) Univerzitet i organizacione jedinice Univerziteta su obavezni pravila studiranja objaviti na svojim oglasnim pločama i web stranicama prije upisa studenata u prve godine studija.

(4) Pravila studiranja Univerziteta i organizacionih jedinica ne mogu se mijenjati tokom studijske godine, niti se mogu retroaktivno primjenjivati na studente upisane na studijske programe prije donošenja novih ili izmijenjenih pravila studiranja.

Član 152.

(Obavezna i preporučena literatura)

(1) Vijeće organizacione jedinice Univerziteta obavezno je svojom posebnom odlukom utvrditi listu obavezne i preporučene literature i izvora za pripremu i polaganje ispita za sve nastavne predmete na svojim studijskim programima.

(2) Liste iz stava (1) ovog člana organizaciona jedinica Univerziteta obavezno objavljuje na svojoj web stranici prije početka akademske godine.

(3) Na listama iz stava (1) ovog člana mogu se nalaziti štampana i elektronska izdanja literature i izvora, uključujući autorizirane i studentima dostupne nastavne materijale.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta obavezne su u svom bibliotečkom fondu posjedovati naslove i izvore koji se vode na utvrđenoj listi obavezne literature za svoje studijske programe i njihove nastavne predmete.

(5) Predmetni nastavnik je dužan provoditi sve aktivnosti utvrđene planom rada na predmetu na osnovama date literature iz stava (1) ovog člana, a posebno ispite i druge oblike provjere znanja i napredovanja studenta.

Član 153.

(Praktična nastava i praktično osposobljavanje studenata)

(1) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je kod predlaganja i realizacije studijskih programa prvog ciklusa studija i studijskih programa integriranog studija osigurati da se praktični vidovi nastave i praktično osposobljavanje studenata izvode u obimu od najmanje 30 ECTS bodova.

(2) Pod praktičnim vidovima nastave i praktičnim osposobljavanjem studenata iz stava (1) ovog člana podrazumijevaju se: rad u laboratoriji, industrijska i praksa u institucijama i organizacijama, obrazovnim ustanovama, praktikum, rad na terenu, izrada semestralnih i završnih radova kroz saradnju sa privrednim i širim društvenim okruženjem te drugi oblici praktičnog osposobljavanja kojima se razvijaju znanja, vještine i kompetencije studenata.

(3) Ukupan obim praktične nastave i praktičnog osposobljavanja od najmanje 30 ECTS iz stava (1) ovog člana može činiti više različitih vidova praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata realiziranih tokom cijelog trajanja studijskog programa.

(4) Struktura praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata iz stava (3) ovog člana sa pripadajućim ECTS bodovima za svaki oblik praktične nastave i praktičnog osposobljavanja studenata predstavlja se u dokumentiranom studijskom programu i posebno evidentira tokom realizacije studijskog programa.

(5) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizirati i realizirati kao sastavni dio nastave u prostorijama organizacione jedinice ili na mjestu njihove realizacije odnosno u nastavnoj bazi organizacione jedinice

(6) Univerzitet/organizaciona jedinica je radi stvaranja uvjeta i proširenja mogućnosti za praktičnu nastavu i praktično osposobljavanje studenata obavezan zaključiti sporazume o saradnji sa Službom za zapošljavanje Kantona Sarajevo, Privrednom komorom Kantona Sarajevo i Udruženjem poslodavaca Kantona Sarajevo, a o ovom može zaključiti sporazume i sa drugim pravnim subjektima na području Bosne i Hercegovine.

(7) Kopije zaključenih sporazuma iz stava (6) ovog člana Univerzitet dostavlja Ministarstvu.

(8) Odredbe o praktičnoj nastavi i praktičnom osposobljavanju studenata preciznije se utvrđuju općim aktom Univerziteta.

Član 154.

(Nastavna baza i praktična nastava u nastavnoj bazi)

(1) Status nastavne baze organizacione jedinice Univerziteta, na prijedlog vijeća organizacione jedinice Univerziteta, utvrđuje Senat uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora Univerziteta, ukoliko zakonom ili drugim relevantnim propisima nije posebno utvrđen postupak stjecanja statusa nastavne baze.

(2) U nastavnim bazama mogu se realizirati praktični rad, stručna praksa i drugi vidovi praktičnog osposobljavanja studenata utvrđeni studijskim programom.

(3) Univerzitet/organizaciona jedinica mogu organizirati praktičnu nastavu u nastavnim bazama u skladu sa svojom matičnom djelatnošću i odlukom o statusu nastavne baze.

(4) Uvjeti pod kojima se realizira praktična nastava u nastavnim bazama bliže se reguliraju sporazumom između organizacione jedinice i ustanove koja ima status nastavne baze.

Član 155.

(Konsultacije)

(1) Termini za konsultacije nastavnika i saradnika sa studentima u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja kao i potrebama studenata.

(2) Konsultacije se mogu organizirati kao kabinetske konsultacije, konsultacije u učionici, konsultacije korištenjem elektronskih vidova komunikacije ili konsultacije organizirane na drugi pogodan način u skladu sa specifičnostima nastavnog predmeta.

(3) Nastavnici i saradnici su obavezni osigurati najmanje pet sati kabinetskih konsultacija sedmično u terminima koji se za aktuelni semestar javno objavljuju.

Član 156.

(Organizacija ispita kod pojedinih oblika nastave)

(1) Na studijskim programima kod kojih se nastava ili njeni pojedini dijelovi organiziraju u formi učenja na daljinu ispiti se obavezno održavaju u prostorijama organizacione jedinice koja realizira studijski program.

(2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan prostorija akademije Univerziteta ukoliko je riječ o ispitu koji se realizira u formi javnih manifestacija kao što su koncerti, izložbe, predstave i drugi oblici prezentacija umjetničkog stvaralaštva.

(3) Za predmete sa praktičnim ispitom ili ispite u formi javnih manifestacija čije polaganje nije moguće ponovo organizirati organizaciona jedinica Univerziteta je obavezna osigurati audio ili video zapis, odnosno drugi adekvatan oblik dokumentiranja postupka provjere znanja.

Član 157.

(Individualizacija studija za studente sa invaliditetom)

(1) Studenti sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju imaju pravo na individualizaciju u postupku realizacije nastavnog procesa odnosno na obezbjeđenje posebnih uvjeta kod prisustvovanja i učestvovanja u nastavi te kod provjera znanja i napredovanja studenata.

(2) Univerzitet/organizacione jedinice će u okviru svojih mogućnosti pružiti potrebnu infrastrukturnu i drugu potporu u savladavanju nastavnog procesa u skladu sa oblikom i vrstom invaliditeta studenata.

(3) Prava i načini za ostvarivanje prava studenata sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, posebno u pogledu obezbjeđenja uvjeta za njihovo uključivanje u nastavni proces, postupaka individualizacije studija i verifikacije sposobnosti lica sa poteškoćama u razvoju i sa invaliditetom za studij uopće ili za pohađanje određene vrste studija, detaljnije se utvrđuju posebnim aktom Univerziteta.

(4) Univerzitet/organizacione jedinice će u okviru domaćih i međunarodnih javnih poziva, kao i iz sopstvenih sredstava unapređivati uvjete za omogućavanje studiranja osobama sa invaliditetom i poteškoćama u razvoju, a u skladu sa stavovima (1) i (2) ovog člana.

POGLAVLJE IV. VREDNOVANJE ZNANJA STUDENATA I ISPITNI ROKOVI

Član 158.

(Provjera i vrednovanje znanja studenata)

(1) Znanje, rad i napredovanje studenata kontinuirano se provjeravaju, vrednuju i evidentiraju tokom nastave, a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu.

(2) U strukturi baze od 100 poena iz koje se prema ostvarenom broju poena izvodi konačna ocjena, prema silabusu i planu rada na predmetu, najmanje 50 poena mora biti predviđeno za vidove provjere rada, napredovanja i znanja studenata tokom semestra.

(3) Ukoliko student, prema silabusu i planu rada na predmetu, u okviru predviđenih aktivnosti i provjera znanja tokom semestra osvoji broj poena koji zadovoljava uvjete za prolaznu ocjenu i položi sve parcijalne ispite predviđene silabusom predmeta, takvom studentu se može upisati prolazna ocjena bez dodatne provjere znanja na završnom ispitu.

Član 159.

(Ocjena)

(1) Konačan uspjeh studenta, nakon svih silabusom i planom rada na predmetu predviđenih oblika provjere znanja, vrednuje se numeričkom ili slovnom ocjenom na osnovu osvojenog broja poena od ukupno mogućih 100 poena, kako slijedi:

- a) ocjena 10 ili A – izuzetan uspjeh, bez grešaka ili sa neznatnim greškama, za osvojenih 95–100 poena;
- b) ocjena 9 ili B – uspjeh iznad prosjeka, sa ponekom greškom, za osvojenih 85–94 poena;
- c) ocjena 8 ili C – vrlo dobar, ali sa primjetnim greškama, za osvojenih 75–84 poena;
- d) ocjena 7 ili D – dobar, ali sa značajnijim nedostacima, za osvojenih 65–74 poena;
- e) ocjena 6 ili E – zadovoljava minimalne uvjete, za osvojenih 55–64 poena;
- f) ocjena 5 ili F odnosno FX – ne zadovoljava minimalne uvjete, za osvojenih manje od 55 poena.

(2) Ocjena 6 ili E je najniža prolazna ocjena.

(3) U indeks i/ili drugu ispravu unose se prolazne ocjene, dok se ocjena 5 ili F (FX) samo evidentira.

Član 160.

(Provođenje provjere znanja studenta)

(1) Znanje studenata može se vrednovati na osnovu pisanih, usmenih i praktičnih formi provjere znanja ili njihovom kombinacijom u skladu sa silabusom i planom rada na predmetu.

(2) Organizaciona jedinica Univerziteta obavezna je utvrditi termine polaganja ispita tako da student u istom danu ne polaže više od jednog završnog ispita, uz uvažavanje specifičnosti studijskih programa teoloških fakulteta.

(3) Svi oblici provjere znanja studenata su javni.

(4) Ukoliko je na osnovu uredno podnesene prijave za završni ispit prijavljen samo jedan student, predmetni nastavnik treba osigurati princip javnosti kroz zapisnički konstatirano prisustvo barem još jedne osobe polaganju ispita.

(5) Rezultati pisanog, usmenog i praktičnog ispita ili dijela ispita moraju biti objavljeni najmanje na oglasnoj ploči nastavnika, informacionom sistemu univerziteta/organizacione jedinice ili web.stranici u roku od pet radnih dana od datuma održavanja ispita, uz obavezno oglašavanje termina u kojem će se studentu omogućiti neposredan uvid u ocijenjeni pisani ispitni rad ili drugi vid ocjenjivanog studentskog ispitnog rada.

(6) Konačna ocjena unosi se u informacioni sistem studentske službe organizacione jedinice po isteku roka od tri dana za eventualne prigovore studenata na rezultate ispita.

(7) Pisani ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine u kojoj su studenti polagali ispit.

(8) Prije početka akademske godine vijeće organizacione jedinice Univerziteta posebnom odlukom utvrđuje sve oblike provjere znanja, sa strukturom i sistemom poentiranja za sve nastavne predmete svih studijskih programa koji se realiziraju na organizacionoj jedinici.

Član 161.

(Ispitni rokovi)

(1) Završni ispit polaže se u redovnom, popravnom i septembarskom ispitnom roku.

(2) Završni ispit u redovnom ispitnom roku zakazuje se u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u zimskom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru, odnosno u drugoj i trećoj sedmici po završetku nastave u ljetnom semestru za predmete koje je student pohađao u tom semestru.

- (3) Završni ispit u popravnom ispitnom roku zakazuje se dvije sedmice nakon termina završnog ispita u redovnom ispitnom roku.
- (4) U septembarskom ispitnom roku zakazuju se dva ispitna termina.
- (5) U prvom septembarskom ispitnom roku studenti mogu prijaviti i polagati sve nepoložene predmete iz zimskog i ljetnog semestra aktuelne akademske godine, a u drugom samo jedan nepoloženi predmet bilo iz zimskog bilo iz ljetnog semestra aktuelne akademske godine.
- (6) Ispitni termini i ispiti u septembarskom ispitnom roku trebaju biti zakazani i provedeni tako da se rezultati ispita objave u pravilu do 20. septembra, a najkasnije do 30. septembra.
- (7) Između ispita zakazanih u redovnom i popravnom ispitnom roku akademsko osoblje organizira konsultacije sa studentima, a prema potrebi organizira i dopunsku nastavu čiji je cilj pomoći studentima da se pripreme za polaganje ispita u popravnom terminu, što se preciznije uređuje pravilima studiranja Univerziteta i organizacionih jedinica.
- (8) Posebnim aktom vijeća organizacione jedinice utvrđuje se popis stručno-umjetničkih predmeta kod kojih, zbog prirode nastavnog procesa, ponavljanje ispita nije moguće, a koji je organizaciona jedinica obavezna objaviti na svojoj web stranici.

Član 162.

(Ponovno polaganje ispita pred komisijom po zahtjevu studenta)

- (1) Student ima pravo da u roku od dva dana od datuma oglasenog za uvid u ocijenjene ispitne radove dekanatu organizacione jedinice Univerziteta podnese zahtjev da ispit ponovi pred komisijom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen.
- (3) Ako procijeni da je zahtjev studenta za ponavljanje ispita osnovan, dekan organizacione jedinice imenuje tročlanu ispitnu komisiju (predsjednik i dva člana) u roku ne dužem od dva dana od datuma prijema zahtjeva iz stava (1) ovog člana te istom odlukom utvrđuje termin komisijskog polaganja ispita u roku ne dužem od tri dana od datuma donošenja odluke.
- (4) Nastavnik predmeta iz kojeg je student podnio zahtjev za ponavljanje ispita može biti član komisije iz stava (3) ovog člana, ali ne i njen predsjednik, dok jedan član komisije treba biti nosilac drugog nastavnog predmeta iz iste ili srodne naučne ili umjetničke oblasti.
- (5) Pisani ispit ili pisani dio ispita pred komisijom se ne ponavlja, nego komisija postojeći ocijenjeni pisani ispitni rad ponovo pregleda i ocjenjuje, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.
- (6) Kod zahtjeva studenta za ponavljanje praktičnog ispita čije polaganje nije moguće ponovo organizirati, komisija na osnovu audio/video zapisa i drugih oblika dokumentiranja polaganja ispita preispituje odluku nastavnika koji je ispit ocjenjivao i donosi konačnu odluku.
- (7) Student koji je podnio zahtjev za ponovno polaganje ispita pred komisijom ima pravo prisustvovati komisijskom pregledu ispitnog rada.
- (8) Odluka komisije za ponovno polaganje ispita donosi se većinom glasova članova komisije.

Član 163.

(Komisijsko polaganje ispita zbog izuzeća predmetnog nastavnika)

- (1) Student ima pravo da najkasnije sedam dana prije održavanja ispita podnošenjem obrazloženog zahtjeva dekanu organizacione jedinice Univerziteta zatraži izuzeće predmetnog nastavnika iz provođenja ispita.

(2) Ukoliko procijeni da je zahtjev studenta za izuzeće predmetnog nastavnika osnovan, dekan u roku od tri dana imenuje tročlanu kvalificiranu komisiju koja će provesti ispit, a u čijem sastavu ne može biti nastavnik čije je izuzeće student zahtijevao.

(3) Kod razmatranja zahtjeva za izuzeće nastavnika iz stava (1) ovog člana dekan će posebno imati u vidu izuzeće po osnovama: eventualnog sukoba interesa, eventualnog pokrenutog disciplinskog postupka protiv nastavnika i eventualnog ranijeg nekorektnog ocjenjivanja istog studenta od istog nastavnika potvrđenog komisijskim polaganjem ispita u skladu sa odredbama člana 162. ovog statuta.

(4) Komisijski ispit organiziran po osnovu zahtjeva studenta iz stava (1) ovog člana održava se u ranije utvrđenom terminu za polaganje ispita pred predmetnim nastavnikom.

Član 164.

(Analiza prolaznosti i mjere za poboljšanje prolaznosti)

(1) Dekan organizacione jedinice Univerziteta dužan je najmanje dva puta u toku akademske godine (u pravilu nakon ispitnih rokova poslije zimskog semestra i između redovnog i ponovljenog ispitnog termina poslije ljetnog semestra) zakazati posebne sjednice vijeća organizacione jedinice na kojima će se analizirati prolaznost odnosno uspješnost studenata na provjerama znanja.

(2) Zavisno od konstatiranih uzroka eventualne nezadovoljavajuće prolaznosti studenata, vijeće organizacione jedinice Univerziteta može donijeti odluke o: organizaciji dodatne nastave i konsultacija iz predmeta na kojima je utvrđena niska prolaznost, promjenama silabusa predmeta ukoliko se utvrdi da su uzrok niske prolaznosti u njemu prezahtjevno postavljene zadaci, ili provođenju drugih mjera usmjerenih na poboljšanje prolaznosti.

Član 165.

(Prelazak u narednu studijsku godinu)

(1) Ako je student koji plaća školarinu (samofinansirajući student) u određenoj studijskoj godini položio sve ispite iz te godine i postigao prosječnu ocjenu najmanje osam, može dobiti javno finansirano mjesto za nastavak studija na tom ciklusu, za narednu studijsku godinu.

(2) Pravo iz stava (1) ovog člana pokreće se isključivo po zahtjevu studenta, a ne odnosi se na studente koji ponavljaju godinu.

(3) Odluku iz stava (1) donosi vijeće organizacione, pod uslovom da organizaciona jedinica posluje pozitivno u prethodnoj kalendarskoj godini i da takav prelazak neće ugroziti finansijsko poslovanje te organizacione jedinice. Odluka se donosi za narednu studijsku godinu.

(4) O žalbi na odluku iz stava (3) ovog člana odlučuje Senat.

POGLAVLJE V. ZAVRŠNI RAD, ZAVRŠETAK STUDIJA, TITULA, ZVANJE I DIPLOMA

Član 166.

(Završni rad)

- (1) Studijskim programom prvog ciklusa studija može biti utvrđena izrada i eventualno odbrana završnog rada.
- (2) Na studijskim programima drugog ciklusa studija i integriranim studijskim programima obavezna je izrada i odbrana završnog rada, što se preciznije utvrđuje studijskim programom.
- (3) Na trećem ciklusu studija obavezna je izrada i odbrana završnog rada (doktorske disertacije) koja se vrednuje sa najmanje 120 ECTS bodova.
- (4) Ukoliko je studijskim programom utvrđen obavezni završni rad na prvom i drugom ciklusu studija i integriranog studija, organizaciona jedinica Univerziteta je obavezna uspostaviti i provoditi procedure koje omogućavaju prijavu, izradu i odbranu završnog rada u rokovima koji studentu omogućavaju završetak studija prije kraja završnog semestra i pravovremeno kandidiranje za upis na studijski program drugog i trećeg ciklusa studija.
- (5) Ukoliko je studijskim programom utvrđen, završni rad se vrednuje ECTS bodovima koji ulaze u zbir ECTS bodova potrebnih za završetak studija.
- (6) Zahtjevi za izradu, način, rokovi i postupci izbora tema završnih radova, predlaganje i odobravanje tema završnih radova, formiranje komisija za ocjene i odbrane završnih radova, procedure odbrane završnih radova, jezik na kojem se piše završni rad, obavezna objavljivanja završnih radova i druga pitanja u vezi sa završnim radovima detaljno se utvrđuju pravilima studiranja Univerziteta i organizacionih jedinica Univerziteta za sve ciklične vidove studija.

Član 167. **(Završetak studijskog programa)**

- (1) Studijski program uspješno je okončao student koji je položio sve ispite i izvršio ostale obaveze predviđene studijskim programom te odbranio završni rad ukoliko je utvrđen studijskim programom.
- (2) Student koji ostvaruje natprosječne rezultate ima pravo okončati studij i u vremenskom periodu kraćem od perioda trajanja studijskog programa.
- (3) Detaljniji uvjeti za prijevremeno okončanje studija iz stava (2) ovog člana utvrđuju se pravilima studiranja Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za sve ciklične vidove studija.

Član 168. **(Akademska titula, naučno i stručno zvanje)**

Završetkom studijskog programa cikličnog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanja naučnih i stručnih zvanja.

Član 169. **(Diploma i dodjela diplome)**

- (1) Završetkom studijskog programa student stječe pravo na izdavanje diplome koja je javna isprava i kojom se potvrđuje da je student završio studijski program cikličnog studija te stekao pravo na određenu akademsku titulu odnosno stručno ili naučno zvanje.

- (2) Studentu se uz diplomu izdaje i dodatak diplomi.
- (3) Diploma i dodatak diplomi obavezno sadrže osnovne informacije o završenom ciklusu studija, stečenom zvanju odnosno tituli i ostvarenom uspjehu studenta u toku studija.
- (4) Diploma i dodatak diplomi štampaju se na jednom od jezika koji su u zvaničnoj upotrebi u Bosni i Hercegovini, a na zahtjev studenta i na engleskom jeziku, što se uređuje općim aktom Univerziteta.
- (5) Diplomom i dodatak diplomi potpisuju rektor Univerziteta i dekan organizacione jedinice Univerziteta, uz uvažavanje specifičnosti teoloških fakulteta.
- (6) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o završenom studijskom programu određenog cikličnog studija kao javna isprava kojom se potvrđuje da je student ispunio uvjete za stjecanje zvanja na osnovu završenog cikličnog studija.
- (7) Uvjerenje o završenom studijskom programu izdaje organizaciona jedinica Univerziteta u roku ne dužem od sedam dana od datuma završetka ciklusa studija i važi do izdavanja diplome i dodatka diplomi.
- (8) Sadržaj i izgled diplome i dodatka diplomi, uvjeti, način i postupak dodjele diploma, uvjeti oduzimanja i poništavanja diplome te druga pitanja relevantna za diplome detaljnije se utvrđuju općim aktom Univerziteta.

POGLAVLJE VI. PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 170. (Prava studenata)

Student ima prava na:

- a) kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i programom,
- b) blagovremeno i tačno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studij,
- c) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija i tretmana na Univerzitetu kao i na povlastice koje nosi status studenta,
- d) različitost i zaštitu od diskriminacije,
- e) na zdravstvenu zaštitu u skladu sa Zakonom,
- f) korištenje biblioteke i drugih usluga za studente kojima Univerzitet raspolaže,
- g) konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog i doktorskog rada, u kojem slučaju imaju pravo pristupa naučnim bazama podataka koje Univerzitet osigurava članovima akademskog osoblja u skladu sa Zakonom,
- h) slobodu mišljenja i iznošenja ličnih stavova u vezi sa nastavnim sadržajem u toku realiziranja nastavnog procesa,
- i) učešće u evaluaciji rada akademskog osoblja,
- j) priznavanje i prijenos bodova između visokoškolskih ustanova s ciljem osiguranja mobilnosti,
- k) učešće u postupku izbora za studentsko predstavničko tijelo i druga tijela ustanovljena ovim statutom,
- l) sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- m) sudjelovanje u radu i odlučivanju tijela Univerziteta u skladu sa ovim statutom,

- n) zaštitu u slučaju povrede nekog od njegovih prava na način utvrđen Zakonom ili općim aktima Univerziteta i
- o) druga prava predviđena ovim statutom i drugim općim aktima fakulteta/akademija i općim aktom Univerziteta.

(2) Student može biti angažiran u realizaciji određenog oblika nastave na način i pod uvjetima utvrđenim općim aktom fakulteta/akademije.

(3) Ostvarivanje prava i obaveza prisustvovanja svim oblicima nastavnih aktivnosti redovni student izvršava i sa 20% izostanaka u odnosu na ukupni fond sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

(4) Izuzetno, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (kraća bolest, angažmani studenta u projektima, učešće u poslovima izvan Univerziteta, radionice, naučne ili umjetničke smotre, skupovi, porodični razlozi), koji moraju biti pisano dokumentirani, studenti mogu izostati i do 30% fonda sati nastavnih aktivnosti na predmetu.

Član 171. (Obaveze studenata)

(1) Student je obavezan na Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji i izvan njega pridržavati se:

- a) statuta, pravila studiranja i općih akata fakulteta/akademije i Univerziteta,
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenata,
- c) pravila kulturnog ponašanja i pristojnosti prema nastavnicima, saradnicima i drugim uposlenicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije, kao i prema studentima, građanima i drugim osobama u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije
- d) poštovati kućni red, etički kodeks i kodeks ponašanja i oblačenja,
- e) druge obaveze utvrđene zakonom, statutom ili drugim općim aktima Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 172. (Ugovor o studiranju)

(1) Međusobna prava i obaveze između studenta i Univerziteta/organizacione jedinice reguliraju se ugovorom o studiranju.

(2) Senat Univerziteta bliže će urediti bitne elemente ugovora iz stava (1) ovog člana posebnim pravilnikom.

Odjeljak A. Disciplinska odgovornost studenata

Član 173. (Disciplinska odgovornost studenta)

(1) Disciplinska odgovornost studenta je odgovornost studenta za povrede obaveza u vezi sa studiranjem kao i odgovornost zbog narušavanja ugleda Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(2) Nepoštivanjem utvrđenih obaveza u vezi sa studiranjem, neizvršavanjem nastavnih i drugih obaveza ili neprikladnim ponašanjem student može učiniti teže i lakše povrede studentske discipline ili discipline ponašanja.

(3) Teže povrede obaveza su naročito:

- a) krivotvorenje isprava u vezi sa studijem i ostvarivanjem studentskih prava,
- b) prezentiranje tuđeg rada kao svog, krivo predstavljanje, prisustvovanje provjeri znanja u ime druge osobe,
- c) nedozvoljeni pristup informacionom sistemu Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili službenim prostorijama,
- d) namjerno uzrokovana materijalna šteta Univerzitetu odnosno fakultetu/akademiji,
- e) neprilično ponašanje u prostorijama Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili na drugim mjestima gdje se izvodi nastava (izazivanje nereda, tučnjave ili sudjelovanje u neredu ili tučnjavi),
- f) učestalo ponavljanje lakših povreda
- g) upotreba nedozvoljenih pomagala na provjerama znanja i
- h) druga djela kojima se grubo narušava ugled Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(4) Lakše povrede obaveza su naročito:

- a) ometanje bilo kojeg oblika nastave,
- b) neprimjereno ponašanje prema nastavnicima, saradnicima i drugim djelatnicima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije ili studentima i
- c) druga neprihvatljiva ponašanja (intoksikacija alkoholom ili drugim sredstvima, nepoštivanje odluke o zabrani pušenja i dr.).

(5) Studentu se za povredu obaveza mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- a) javna opomena,
- b) opomena pred isključenje,
- c) isključenje sa studija.

(6) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za težu povredu obaveza, i to u trajanju od jedne do tri akademske godine.

Član 174. (Disciplinski postupak)

(1) Disciplinski postupak pokreće dekan po službenoj dužnosti nakon saznanja za učinjenu povredu obaveza. Postupak je pokrenut čim dekan preduzme bilo koju radnju u cilju vođenja postupka.

(2) Disciplinske mjere za teže povrede studentske discipline izriče komisija za disciplinsku odgovornost studenata (u daljnjem tekstu: komisija). Komisija ima predsjednika i dva člana. Predsjednika i jednog člana komisije imenuje dekan iz reda nastavnika i saradnika, a jednog člana iz reda studenata. Predstavnik studenata imenuje se na prijedlog asocijacije studenata fakulteta/akademije, odnosno Studentskog parlamenta Univerziteta. Mandat komisije traje jednu akademsku godinu.

(3) U provođenju disciplinskog postupka komisija postupuje po pravilima upravnog postupka. Studentu se mora u disciplinskom postupku pružiti mogućnost da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od važnosti za izricanje disciplinske mjere.

(4) O usmenoj raspravi ili drugoj važnijoj radnji u postupku sastavlja se zapisnik.

(5) Pri izricanju disciplinske mjere uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stepen odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta te druge okolnosti relevantne za izricanje disciplinske mjere.

(6) Odluku o disciplinskoj odgovornosti komisija je dužna donijeti najkasnije u roku od dva mjeseca računajući od datuma pokretanja postupka.

(7) Protiv odluke komisije dopuštena je žalba vijeću fakulteta/akademije u roku od 15 dana od datuma prijema prvostepene odluke. Odluka vijeća je konačna.

(8) Odluke o izrečenim disciplinskim mjerama za teže povrede obaveza trajno se pohranjuju u studentskom dosijeu.

(9) Postupak disciplinske odgovornosti studenta ne može se pokrenuti:

- a) nakon isteka šest mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca,
- b) nakon isteka godinu dana od dana kad je povreda obaveze učinjena.

Odjeljak B. Odgovornost studenata za štetu

Član 175.

(Odgovornost za štetu)

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu ili organizacionoj jedinici.

(2) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja dekan fakulteta/akademije pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(3) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 176.

(Naknada štete)

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi studenta da nastalu štetu nadoknadi donosi dekan fakulteta/akademije.

(2) Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu fakultetu/akademiji podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Odjeljak C. Mirovanje i prestanak studentskog statusa

Član 177.

(Mirovanje prava i obaveza studenta)

(1) Mirovanje prava i obaveza studenta je specifičan oblik odsustva u kome student ne izvršava svoje studijske obaveze, ali mu status studenta ne prestaje.

(2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti mirovanje prava i obaveza najduže dva semestra, u okviru ciklusa studija, u slučajevima:

- a) teže bolesti,
- b) održavanja trudnoće i njege djeteta do jedne godine života (porodiljsko odsustvo),
- c) uključivanja u programe razmjene studenata i učešća u projektima Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
- d) priprema za međunarodna takmičenja ako student ima status sportiste-reprezentativca i
- e) u drugim slučajevima lične prirode.

(3) Studentu, na njegov zahtjev, koji obavlja funkciju člana predsjedništva Studentskog parlamenta miruju prava i obaveze u vezi sa statusom redovnog studenta u periodu od jedne godine od datuma stupanja na funkciju.

(4) Postojanje opravdanih razloga za ostvarivanje mirovanja prava i obaveza student dokazuje valjanim ispravama izdatim od nadležnih zdravstvenih ustanova ili drugih ustanova relevantnih za svaki konkretni slučaj.

(5) Prestankom okolnosti na osnovu kojih je donijeta odluka o mirovanju prava i obaveza studenta student ima pravo da nastavi studij po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja.

Član 178. (Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) okončavanjem odgovarajućeg ciklusa studija,
- b) ispisivanjem sa Univerziteta odnosno fakulteta/akademije,
- c) kada ne upiše narednu ili ne obnovi akademske godine,
- d) izricanjem disciplinske mjere isključenja sa studija,
- e) kada započete studije ne završi u rokovima utvrđenim Zakonom,
- f) u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i općim aktima Univerziteta.

(2) Nakon prestanka statusa studenta iz tač. b), c), d), e) i f) stava (1) ovog člana student ima pravo da nastavi studij.

(3) Student koji ima pravo da nastavi studij može se upisati uz plaćanje studija na početku naredne akademske godine i dužan je nastaviti studij po nastavnom planu i programu koji važi u akademskoj godini u kojoj nastavlja studij, na način i pod uvjetima utvrđenim aktima fakulteta/akademije.

Odjeljak D. Mobilnost studenata i prelazak studenata sa drugih Univerziteta

Član 179. (Mobilnost studenata)

Mobilnost studenata odnosi se na:

- a) boravak studenata na drugom Univerzitetu/organizacionoj jedinici u svrhu studija izvan ili unutar Bosne i Hercegovine,
- b) kratke programe razmjene ili na cjelovite studijske programe koji završavaju dodjelom diplome.

Član 180. (Prava studenata u okviru mobilnosti)

(1) Univerzitet obezbjeđuje usaglašeno djelovanje svojih fakulteta/akademija u oblasti mobilnosti studenata oslonom na načelo uključenosti u međunarodni sistem visokog obrazovanja, a naročito u evropski sistem visokog obrazovanja u svrhu promoviranja internacionalizacije putem povećane mobilnosti studenata.

(2) Studentu se tokom studiranja garantira mogućnost mobilnosti, što uključuje i priznavanje bodova ostvarenih na drugom univerzitetu u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim općim aktom Univerziteta odnosno fakulteta/akademije.

(3) Student ima pravo da u toku studija provede jedan dio studijskog programa (jedan semestar ili duže) na drugom univerzitetu u zemlji ili inozemstvu bez obzira na koji način je takva mobilnost podržana - posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta, sporazuma, projekata ili drugih oblika međunarodne saradnje.

(4) Osnovna načela mobilnosti studenata na Univerzitetu, vrsta i trajanje mobilnosti, definicija i sadržaj pojmova kao što su: matična institucija, institucija domaćin, partnerska institucija, gostujući student i drugi pojmovi u vezi sa mobilnosti, te uvjeti i postupak prijave, prava i obaveze studenata kao i ostala pitanja povezana sa provođenjem programa mobilnosti bliže se određuju pravilnikom o mobilnosti studenata, akademskog, naučnoistraživačkog i drugog osoblja.

Član 181. (Gostujući student)

(1) Na univerzitetu može studirati gostujući student s drugih Univerziteta iz BiH i inostranstva koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu/organizacionoj jedinici u skladu sa ugovorom između univerziteta.

(2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati dva semestra u toku studija.

(3) Pohadanje nastave i položeni ispit gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima.

Član 182. (Prelazak studenata sa drugih univerziteta)

(1) Studenti drugih univerziteta u BiH ili inozemstvu mogu preći i nastaviti studij samo na istom ili srodnom studijskom programu na fakultetu/akademiji Univerziteta.

(2) Zahtjev za prelazak i upis iz stava (1) ovog člana student podnosi najkasnije do kraja juna za upis u narednu akademsku godinu. Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija: uvjerenje o prijepisu ocjena, nastavni plan i program te druga dokumentacija po zahtjevu fakulteta/akademije.

(3) Vijeće fakulteta/akademije svojom općim aktom utvrđuje uvjete koje studenti moraju zadovoljiti da bi nastavili studij na tom fakultetu/akademiji.

(4) Odluku o prelasku studenata sa drugih Univerziteta/organizacionih jedinica donosi dekan fakulteta/akademije pod uvjetima utvrđenim općim aktom iz stava (3) ovog člana.

Odjeljak E. Uključivanje studenata u nastavnonaučni, naučnoistraživački i umjetnički rad

Član 183. (Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

(1) Redovni student koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih studijskim programom/nastavnim planom i programom, uključuju se u određene oblike nastavnog, naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.

(2) Pod izvanrednim rezultatima u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine ima prosječnu ocjenu od namanje 8.

Član 184.
(Student demonstrator)

- (1) U naučno-nastavnom procesu u cilju stručne pomoći i organiziranja vježbi mogu se angažirati studenti prvog, drugog i integrisanog studija kao studenti demonstratori.
- (2) Student demonstrator iz stava (1) ovog člana postupa u skladu sa uputama predmetnog nastavnika.
- (3) Na prijedlog predmetnog nastavnika dekan fakulteta/akademije imenuje studenta demonstratora iz reda studenata koji je u prethodnim godinama studija ostvario najmanju prosječnu ocjenu 8, a iz nastavnog predmeta ima najmanje ocjenu 9.
- (4) U izvođenju vježbi, u nastavi prvog i drugog ciklusa studija, mogu učestovati i studenti doktorskog studija, u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.
- (5) Za rad studenta demonstratora određuje se naknada u skladu sa aktom organizacione jedinice.

Odjeljak F. Studentsko organiziranje

Član 185.
(Oblici studentskog organiziranja)

- (1) Studenti se na nivou Univerziteta organiziraju u krovno studentsko tijelo koje čini Studentski parlament Univerziteta u Sarajevu, a na nivou organizacionih jedinica u vijeća studenata koja su sastavni dio Studentskog parlamenta.
- (2) Studentski parlament Univerziteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata te daje doprinos ostvarenju obrazovnih, nastavnih, naučnih, kulturnih, akademskih i drugih društveno korisnih potreba studenata u skladu sa zakonom, ovim statutom i Statutom SPUS-a.
- (3) Studentski parlament Univerziteta imenuje svoje predstavnike radi učešća u radu Senata te stručnim i savjetodavnim tijelima, a vijeća studenata koja djeluju na fakultetima/akademijama imenuju svoje predstavnike za učešće u radu vijeća fakulteta/akademija u skladu sa zakonom i Statutom SPUS-a.

Član 186.
(Obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija prema Studentskom parlamentu)

- (1) Univerzitet odnosno fakulteti/akademije imaju obavezu osigurati adekvatan prostor za rad Studentskom parlamentu i matičnim vijećima studenata na svim organizacionim jedinicama, te im pružati administrativno-tehničku pomoć i sufinansirati djelatnost u skladu sa svojim materijalnim i finansijskim mogućnostima.
- (2) Sredstva za sufinansiranje djelatnosti Studentskog parlamenta i njegovih vijeća studenata osiguravaju se iz dijela sredstava koja uplaćuju studenti na ime školarine i drugih obaveza studenata u skladu sa zakonom, podzakonskim i drugim provedbenim aktima.
- (3) Međusobna prava i obaveze Univerziteta odnosno fakulteta/akademija i Studentskog parlamenta i njegovih vijeća studenata na svim organizacionim jedinicama uređuju se posebnim ugovorom imajući u vidu mogućnosti i kapacitete Univerziteta odnosno fakulteta/akademija.

DIO ŠESTI – OSOBLJE UNIVERZITETA

Član 187. (Osoblje Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta su osobe zaposlene u Rektoratu/Univerzitetu odnosno organizacionim jedinicama.
- (2) Osoblje Univerziteta čini:
 - a) akademsko osoblje,
 - b) naučno i istraživačko osoblje i
 - c) stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje.
- (3) Akademsko osoblje su osobe izabrane u akademska zvanja koje učestvuju ili su angažovane u nastavnom procesu, naučnonastavno, naučnoistraživačkom, umjetničkom ili umjetničkonastavnom radu na Univerzitetu/organizacionim jedinicama u skladu sa propisima o visokom obrazovanju.
- (4) Naučno i istraživačko osoblje su osobe izabrane u naučna i istraživačka zvanja koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada u skladu sa propisima o naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje su osobe koje obavljaju stručne, administrativno-tehničke i pomoćno-tehničke poslove u skladu sa općim aktom kojim se reguliraju unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Univerziteta odnosno organizacionih jedinica.

Član 188. (Dužnosti osoblja Univerziteta)

- (1) Od osoblja Univerziteta očekuje se da odgovorno, savjesno i profesionalno obavljaju poslove na kojima rade, da ispunjavaju sve svoje obaveze prema studentima, kolegama i ostalim djelatnicima na Univerzitetu te da u svom djelovanju slijede načela: objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.
- (2) Osoblje Univerziteta je obavezno da poštuje organizaciju rada i poslovanja Univerziteta/organizacione jedinice kao i zakone i opće akte Univerziteta/organizacione jedinice.
- (3) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu dužno je štititi ugled Univerziteta/organizacione jedinice.

Član 189. (Radnopravni status osoblja Univerziteta)

- (1) Radnopravni status osoblja Univerziteta uspostavlja se stupanjem na rad na osnovu zaključenog ugovora o radu.
- (2) Na prava i obaveze iz radnog odnosa akademskog, naučnog i istraživačkog osoblja kao i drugog osoblja Univerziteta primjenjuju se odredbe općih propisa o radu, propisi o visokom obrazovanju odnosno propisi o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

POGLAVLJE I. AKADEMSKO OSOBLJE

Član 190.
(Akademska osoblje i akademska zvanja)

- (1) Akademska osoblje Univerziteta čine osobe izabrane u odgovarajuća akademska zvanja u skladu sa uvjetima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim aktima Univerziteta/fakulteta/akademije.
- (2) Akademska zvanja mogu biti:
 - a) naučnonastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent, asistent,
 - b) umjetničkonastavna: redovni profesor, vanredni profesor, docent, viši asistent i asistent.
- (3) Akademska zvanja iz stava (2) ovog člana se razvrstavaju na: nastavnička i saradnička.
- (4) Osoblje izabrano u akademska zvanja: docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora su nastavnici, a osoblje izabrano u zvanja asistenta, višeg asistenta i lektora su saradnici.

Član 191.
(Stručni saradnik u nastavi)

- (1) Fakultet/akademija zbog potreba osposobljavanja studenata za praktični i stručni rad kao i za pomoć akademskom osoblju u organizaciji naučnonastavnog odnosno nastavnoumjetničkog procesa pri realizaciji studijskih predmeta može svojim aktima predvidjeti stručne saradnike kao što su: metodičar, viši stručni saradnik za jezik, umjetnički saradnik, samostalni umjetnički saradnik, korepetitor kao i drugi saradnici u skladu sa potrebama i specifičnostima organizacione jedinice.
- (2) Stručne saradnike u nastavi bira vijeće fakulteta/akademije na prijedlog katedre.
- (3) Uvjeti za izbor stručnih saradnika propisuju se općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta organizacionih jedinica.
- (4) Stručni saradnici iz stava (1) ovog člana mogu biti izabrani u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja pod uvjetima i procedurom za izbor akademskog osoblja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

POGLAVLJE II. UVJETI ZA IZBOR U AKADEMSKA ZVANJA

Član 192.
(Opći uvjeti)

- (1) Član akademskog osoblja bira se za naučnu/umjetničku oblast ili za nastavni predmet odnosno grupu nastavnih predmeta u okviru naučne/umjetničke oblasti ukoliko ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće akademska zvanje utvrđene zakonom i ovim statutom.
- (2) Član akademskog osoblja može biti izabran na najviše dvije srodne naučne/umjetničke oblasti, ili na jednu naučnu/umjetničku oblast i jedan ili grupu srodnih nastavnih predmeta, ili na dvije grupe nastavnih predmeta.
- (3) U slučaju kada se član akademskog osoblja bira na dvije srodne naučne/umjetničke oblasti odnosno dvije grupe nastavnih predmeta, formira se komisija za izbor u skladu sa zakonom za svaku oblast odnosno svaku grupu nastavnih predmeta.
- (4) Određivanje srodnosti naučnih/umjetničkih oblasti prilikom izbora u naučno-nastavno/umjetničko-nastavno zvanje akademskog osoblja je u nadležnosti vijeća organizacione jedinice na kojoj je pokrenut izbor.

Član 193.
(Period izbora u zvanje)

- (1) Period na koji se bira akademsko osoblje na Univerzitetu utvrđen je zakonom.
- (2) Akademsko osoblje koje je izabrano zaključuje ugovor radu na vremenski period na koji je izabran, izuzev redovnog profesora koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (3) Rokovi za izbor u isto ili više zvanje akademskog osoblja utvrđeni zakonom produžiti će se za:
 - a) vrijeme provedeno na porodijskom odsustvu, odsustvu radi njege djeteta (postporodijsko),
 - b) bolovanju dužem od šest mjeseca,
 - c) vrijeme obavljanja javne dužnosti,
 - d) plaćenog i neplaćenog odsustva radi stručnog usavršavanja
 - e) drugim naročito opravdanim slučajevima predviđenim zakonom ili općim aktom organizacione jedinice.
- (4) Rokovi za izbor ili reizbor u akademsko zvanje u slučajevima utvrđenim stavom (3) ovog člana miruju i neće se uračunavati u rok za izbor, osim u slučaju da akademsko osoblje zatraži da mu za navedeno razdoblje rokovi teku.
- (5) Član akademskog osoblja u zvanju docenta i vanrednog profesora može biti izabran u više zvanje i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u više akademsko zvanje i ako je proveo u nastavi najmanje tri godine nakon posljednjeg izbora te ukoliko je od propisanih radova za izbor u više zvanje za vanrednog profesora dodatno objavio najmanje tri naučna rada u relevantnim bazama podataka, odnosno ako je od propisanih radova za izbor u više zvanje za redovnog profesora dodatno objavio najmanje pet naučnih radova u relevantnim bazama podataka.
- (6) Član akademskog osoblja u zvanju asistenta može biti izabran u zvanje višeg asistenta i prije isteka perioda na koji je biran ukoliko ispuni uvjete za izbor u zvanje višeg asistenta i ako je proveo u nastavi najmanje dvije godine nakon posljednjeg izbora, te ukoliko je od propisanih uvjeta za izbor u zvanje višeg asistenta dodatno objavio najmanje dva naučna rada u oblasti za koju se bira, ili ako je u nastavi proveo najmanje dvije godine i upisao treći ciklus studija i uspješno izvršio sve svoje obaveze i položio sve ispite sa prve godine ovog studija.

Član 194.
(Minimalni uvjeti za izbor u naučno-nastavna zvanja)

- (1) Minimalni uvjeti za izbor akademskog osoblja u naučno-nastavna zvanja na Univerzitetu su:
 - a) asistent: odgovarajući univerzitetski stepen sa najmanje 300 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - b) viši asistent: stepen drugog ciklusa studija, proveden izborni period u zvanju asistenta, i najnižom prosječnom ocjenom i na prvom i na drugom ciklusu studija 8 ili 3,5,
 - c) lektor: stepen drugog ciklusa studija (magisterij) odnosno integrirani ciklus studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - d) docent: naučni stepen doktora u oblasti za koju se bira, najmanje tri naučna rada iz oblasti za koju se bira objavljena u priznatim bazama podataka, pokazane nastavničke sposobnosti,

- e) vanredni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, najmanje pet naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim bazama podataka, objavljena knjiga i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje docenta, te uspješno završeno mentorstvo najmanje jednom kandidatu za stepen drugog ciklusa studija odnosno reformiranog/integriranog studija,
 - f) redovni profesor: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, najmanje dvije objavljene knjige, najmanje osam naučnih radova iz oblasti za koju se bira objavljenih u priznatim bazama podataka i originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod, sve nakon izbora u zvanje vanrednog profesora, te uspješno završeno mentorstvo najmanje po jednom kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa studija.
- (2) Bliži kriteriji za izbor u naučno-nastavna zvanja utvrdit će se pravilnikom o bližim kriterijima koji donosi Senat na prijedlog vijeća grupacija Univerziteta.

Član 195.

(Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

- (1) Minimalni uvjeti za izbor u umjetničko-nastavna zvanja u koja se bira akademsko osoblje na nastavnim programima na Univerzitetu ako je za nastavni predmet od naročitog značaja umjetnički kriterij su:
- a) asistent: završen stepen prvog ciklusa studija sa najmanje 240 ECTS bodova i najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5,
 - b) viši asistent: završen stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva,
 - c) docent: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva i pokazani rezultati u nastavnom radu,
 - d) vanredni profesor: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti i pokazani rezultati u nastavnom radu,
 - e) redovni profesor: stepen drugog ciklusa studija sa najnižom prosječnom ocjenom 8 ili 3,5 na prvom i drugom ciklusu studija, proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora, veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti i doprinos podizanju nastavnog i umjetničkog kadra.
- (2) Bliži kriteriji za izbor u umjetničko-nastavna zvanja utvrdit će se pravilnikom o kriterijima za izbor u umjetničko-nastavna zvanja koji donosi Senat na prijedlog Grupacije umjetnosti.

Član 196.

(Definicija pojmova)

- (1) Naučni, umjetnički i stručni doprinosi, kao jedan od obaveznih uvjeta za izbor u akademska zvanja, su:
- a) objavljena knjiga,
 - b) objavljeni naučni radovi,

- c) objavljeno ili prihvaćeno izlaganje (referat) sa naučnog skupa (na domaćim i međunarodnim simpozijima, naučnim i stručnim skupovima i dr.),
 - d) učešće u naučnom projektu/naučnoj studiji u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti Kantona Sarajevo i
 - e) učestvovanje u domaćim ili međunarodnim naučnim ili stručnim skupovima koje organizira Univerzitet odnosno fakultet/akademija, a koje se dokazuje određenim certifikatom.
- (2) Radovi iz stava (1) tač. b) ovog člana smatrat će se relevantnim ukoliko su objavljeni u domaćim ili međunarodnim publikacijama koje prate međunarodne baze podataka definirane u registru domaćih i međunarodnih bibliografskih baza podataka, koji uspostavlja Senat na prijedlog vijeća grupacija nauka/umjetnosti.
- ~~(3) Radovi iz stava (1) tač. b) ovog člana objavljeni u publikaciji koju ne prate međunarodne baze podataka smatrat će se relevantnim pod uvjetom da su recenzirani od najmanje dva recenzenta, o čemu kandidat dostavlja dokaz prilikom predaje prijave na konkurs za izbor u zvanje, a primjenjivat će se do konačnog usvajanja registra publikacija u skladu sa zakonom.~~
- (4) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim univerzitetima, ocjena angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta, uspjeha u napredovanju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka i sl.
- (5) Originalni stručni uspjeh, patent i originalni metod je izum u struci koji do sada nije otkriven ili postignut i koji ima kao rezultat nova rješenja u praksi koja se temelje na nekoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.
- (6) Univerzitetska knjiga je publikacija posebne namjene koja služi obavljanju nastavnih djelatnosti i ima karakter univerzitetskog izdanja, te je za istu potrebno pribaviti saglasnost Senata Univerziteta.
- (7) Katalogiziranom publikacijom se smatra ona publikacija koja je opremljena CIP-om (Katalogizacija u publikaciji) od strane nacionalne biblioteke u čijoj zemlji je obavljena i oznakom u međunarodnim sistemima trajne identifikacije (ISBN, ISSN, DOL i sl.)

Član 197.

(Sadržaj pojmova/uvjeta za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

- (1) Javno predstavljene oblici umjetničkog stvaralaštva podrazumijevaju i umjetnička djela koja su predstavljena široj javnosti (javna izvedba, izložba i dr. oblik javnog umjetničkog djelovanja sa autorskim/koautorskim ili izvođačkim učešćem) i koja su vrednovana (stručne kritike, nagrade i sl.).
- (2) Priznanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti podrazumijeva domaće i međunarodne nagrade ostvarene na relevantnim smotrama i festivalima isključivo za kvalitet umjetničkog djela ili ukupno djelovanje u određenoj oblasti umjetnosti, kao i pozive za učešće na međunarodnim i domaćim festivalima i smotrama umjetničkog stvaralaštva, te pozive za gostovanje na drugim akademijama, značajnim projektima i radionicama.
- (3) Doprinos razvoju kulture i umjetnosti kao i uspješni angažmani u stručnim organizacijama koje su značajne za razvoj kulture odnosno određene oblasti umjetnosti, te vođenje umjetničkih projekata i radionica.

(4) Doprinos u podizanju nastavnog i umjetničkog kadra ocjenjuje se na temelju uspjeha u napredovanju nastavno-umjetničkog akademskog osoblja i umjetnika putem mentorstva u nastavnom radu i umjetničkim projektima.

(5) Pokazani rezultati u nastavnom radu ocjenjuju se na osnovu rezultata evaluacije u skladu sa odredbama ovog statuta i općeg akta koji donosi Senat, održanih predavanja na drugim visokoškolskim organizacijama, ocjena angažiranosti nastavnika u razvoju inoviranja nastavnog programa, zainteresiranosti studenata za izbor predmeta i sl.

Član 198.

(Evaluacija rada redovnog profesora)

(1) Organizaciona jedinica je obavezna vršiti evaluaciju rezultata rada redovnog profesora u nastavi i naučnoistraživačkom/umjetničkom radu u ciklusima od pet godina, a na osnovu izvještaja o svom radu koji na zahtjev organizacione jedinice dostavlja redovni profesor.

(2) Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana piše se u formi izvještaja komisije za izbor u zvanje.

(3) Minimalni uvjeti za pozitivnu evaluaciju redovnog profesora u nastavnonaučnom zvanju u periodu od pet godina su jedno uspješno mentorstvo kandidatu za treći ciklus studija ili pet uspješnih mentorstava kandidatima za drugi ciklus studija odnosno integrirani studij ili tri naučna rada u priznatim publikacijama koje se nalaze u relevantnim naučnim bazama podataka ili objavljena knjiga ili originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod.

(4) Minimalni uvjeti za pozitivnu evaluaciju redovnog profesora u umjetničkom zvanju u periodu od pet godina su jedno uspješno mentorstvo kandidatu za drugi ciklus studija ili dva uspješna mentorstva kandidatima za drugi ciklus studija odnosno integrirani studij ili jedan javno predstavljeni rad sa priznanjem u odgovarajućoj oblasti u kojoj se bira.

(5) Vijeće organizacione jedinice donosi odluku o ispunjenosti minimalnih uvjeta za pozitivnu evaluaciju iz prethodnog stava ovog člana na osnovi izvještaja iz stava (2) ovog člana.

(6) Ukoliko vijeće organizacione jedinice utvrdi da nisu zadovoljeni minimalni uvjeti za pozitivnu evaluaciju, žalba se može podnijeti Senatu Univerziteta u roku od pet dana od donošenja odluke vijeća.

Član 199.

(Mentorstvo i objavljena knjiga)

(1) U slučaju da kandidat pri izboru u akademsko zvanje iz objektivnih razloga nije mogao ispuniti uvjet vezan za: a) objavljena knjiga i/ili b) mentorstva za drugi i/ili treći ciklus studija odnosno integrirani studij, uvodi se ekvivalencija odnosno supstitucija za objavljene knjige i/ili mentorstva sa tri dodatna naučna rada objavljena u relevantnim bazama podataka u odnosu na minimalne uvjete utvrđene zakonom.

(2) Za ekvivalenciju odnosno supstituciju za objavljene knjige i/ili mentorstva iz prethodnog stava ovog člana računa se i uspješno vođenje međunarodnog/domaćeg projekta od značaja za Univerzitet/organizacionu jedinicu.

(3) Mentorstvo kao uvjet za izbor u odgovarajuća akademska zvanja podrazumijeva uspješno mentorstvo na drugom i trećem ciklusu studija/integriranom studiju, odnosno mentorstvo

ostvareno u postupku stjecanja naučnog stepena magistra nauka ili doktora nauka po predbolonjskom sistemu, a što za rezultat ima uspješno odbranjen završni rad odnosno magistarski rad/doktorsku disertaciju.

(4) Objektivni razlozi za neispunjavanje uvjeta mentorstva iz prvog stava ovog člana su:

- a) ako na fakultetu/akademiji nije organiziran studij drugog i trećeg ciklusa odnosno postdiplomskog studija radi nedostatka kandidata za upis,
- b) ako nijedan kandidat nije prijavio temu završnog rada odnosno magistarskog ili doktorskog rada iz naučne oblasti za koju se vrši izbor,
- c) ako zbog broja kandidata u datom vremenskom periodu kandidat za izbor u određeno akademsko zvanje nije određen za mentora.

(5) Pod objektivnim razlogom neispunjavanja uvjeta objavljene knjige smatra se kada ne postoji pisani zahtjev stariji od jedne godine od nadležne katedre o potrebi za pisanjem knjige za predmete koje je kandidat za čije napredovanje je raspisan konkursa za izbor držao u tekućem izbornom periodu. Pisani zahtjev za pisanje knjige za određeni predmet nadležna katedra obrazlaže nedostatkom adekvatne domaće ili strane literature za taj predmet.

Član 200.

(Pristupno predavanje)

(1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje docenta koji nije sudjelovao u realizaciji nastavnog procesa obavezan je da održi pristupno predavanje iz nastavnog predmeta ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurirao.

(2) Pristupno predavanje održava se pred studentima fakulteta/akademije za koju se bira i komisijom za pripremanje prijedloga za izbor.

(3) Pristupno predavanje održava se za studente one akademske godine (odnosno usmjerenja) na kojoj se izučava nastavni predmet odnosno uže naučna ili umjetnička oblast.

(4) Ukoliko neki od članova komisije iz stava (2) ovog člana iz opravdanih razloga bude spriječen da prisustvuje pristupnom predavanju kandidata, vijeće fakulteta/akademije imenovat će njegovog zamjenika prema istim uvjetima kao i za imenovanje člana komisije.

(5) Vrijeme i mjesto održavanja pristupnog predavanja vijeće fakulteta/akademije javno oglašava na oglasnoj tabli fakulteta/akademije.

(6) Uspješnost pristupnog predavanja kandidata ocjenjuje komisija za pripremanje prijedloga za izbor uzimajući u obzir rezultate ocjene predavanja od studenata.

(7) Studenti daju ocjenu o pristupnom predavanju kojem su prisustvovali na temelju vrednovanja sposobnosti kandidata da izloži materije iz ugla razumljivosti i metodološke prilagođenosti slušaocima i tu ocjenu uvažava komisija i sastavni je dio izvještaja koji se dostavlja vijeću fakulteta/akademije.

POGLAVLJE III. POSTUPAK IZBORA AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 201.

(Postupak izbora u akademska zvanja)

(1) Izbor akademskog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa.

(2) Javni konkurs za izbor člana akademskog osoblja raspisuje dekan fakulteta/akademije na prijedlog nastavno-naučnog ili umjetničkog vijeća na osnovu utvrđene nastavne potrebe za

akademskim osobljem ili izborom člana akademskog osoblja u isto ili više zvanje uz prethodnu saglasnost Senata.

(3) Vijeće fakulteta/akademije potrebu za akademskim osobljem utvrđuje u skladu sa Standardima i normativima za visoko obrazovanje, odnosno nastavna potreba utvrđuje se i s obzirom na broj izvršilaca na osnovu prosječnog opterećenja propisanog Standardima i normativima za visoko obrazovanje.

(4) Javni konkurs objavljuje se u jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta/fakulteta/akademije najkasnije:

- a) šest mjeseci prije isteka izbornog perioda postojećeg člana akademskog osoblja, ili
- b) šest mjeseci prije početka studijske godine.

(5) Konkurs za izbor akademskog osoblja raspisuje u ovisnosti od utvrđene nastavne potrebe:

- a) za izbor nastavnika u odgovarajuće zvanje odnosno isto ili više zvanje,
- b) za izbor saradnika za zvanje koje je utvrđeno nastavnom potrebom.

(6) Izuzetno, kada se radi o pokretanju novih studijskih programa nastavna potreba se realizira kroz raspisivanje konkursa u sva zvanja.

(7) Ako se na osnovu javnog konkursa iz stava (1) ovog člana ne izvrši izbor u zvanje, a nastavna potreba ostane nepromijenjena, Univerzitet/organizaciona jedinica je obavezan prije početka svake akademske godine blagovremeno raspisati javni konkurs za upražnjeno radno mjesto i okončati proceduru do početka akademske godine.

Član 202. **(Sadržaj konkursa)**

(1) Konkurs obavezno sadrži:

- a) akademsko zvanje sa naznakom relevantnih odredbi zakona i ovog statuta,
- b) naučnu odnosno umjetničku oblast ili nastavni predmet za koji se vrši izbor,
- c) uvjete koje kandidat treba ispunjavati,
- d) vrstu radnog odnosa,
- e) potrebnu dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu prema odredbama zakona,
- f) rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 15 dana od datuma objavljivanja, te
- g) adresu na koju se podnose prijave sa naznakom kontakt-osobe.

(2) Konkurs sadrži i naznaku da se neblagovremene i nepotpune prijave neće razmatrati.

Član 203. **(Prijava na konkurs za izbor u akademsko zvanje)**

(1) Kandidat za izbor u akademsko zvanje uz prijavu na konkurs u skladu sa traženom dokumentacijom prilaže:

- a) biografiju (CV) i spisak objavljenih naučnih/umjetničkih radova, programe javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva, projekata, patenata ili originalnih metoda iz oblasti za koju se vrši izbor,
- b) diplomu i drugu dokumentaciju o stečenom obrazovanju,
- c) listu objavljenih knjiga, udžbenika i naučnih radova kao i same radove,
- d) podatke o nagradama i priznanjima u vezi sa odgovarajućom naučnom/umjetničkom oblasti,
- e) dokaz o uspješno obavljenom mentorstvu kod izbora u odgovarajuće akademsko zvanje.

(2) Pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana, kandidat za izbor u umjetničko-nastavna zvanja prilaže i kritike za umjetničke radove.

(3) Dokaz o tri naučna rada/uspješno vođenje projekta, kao ekvivalenta za opravdano neispunjavanje uvjeta objavljene knjige/mentorstvo u slučajevima utvrđenim čl. 199. ovog statuta.

Član 204.

(Obaveze stručne službe u vezi sa konkursom)

(1) Nakon isteka roka za prijavu kandidata na konkurs, stručna služba fakulteta/akademije obavezna je u pisanoj formi potvrditi: a) blagovremenost i potpunost (urednost) pristiglih prijava imajući u vidu rokove i dokaze o ispunjenosti uvjeta po konkursu, te b) naznačiti broj prijavljenih kandidata.

(2) Potvrdu iz stava (1) ovog člana stručna služba dostavlja dekanu/direktoru fakulteta/akademije u roku od pet dana na daljnji postupak.

Član 205.

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje, vijeće fakulteta/akademije imenuje komisiju za pripremanje prijedloga za izbor u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs. Komisija se sastoji od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira. Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti za koju se kandidat bira.

(2) Ukoliko je član komisije za pripremanje prijedloga za izbor sa druge organizacione jedinice ili druge visokoškolske ustanove, tada vijeće fakulteta/akademije koje pokreće izbor prilikom imenovanja članova komisije utvrđuje pripadnost takvog člana komisije istoj ili srodnoj naučnoj/umjetničkoj oblasti koja se tiče izbora. Predloženi članovi komisije su dužni dati pisanu saglasnost u sudjelovanju u radu komisije, što čini sastavni dio izvještaja.

(3) U slučaju kada iz opravdanih razloga u postupku imenovanja komisije za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko ali i naučnoistraživačko zvanja, nije moguće zadovoljiti uvjet da većinu članova komisije bude iz iste naučne/umjetničke oblasti za koju se kandidat bira, vijeće fakulteta/akademije/instituta utvrđuje uz obrazloženje adekvatnu naučnu / umjetničku oblast uz saglasnost Senata.

(4) Opravdani razlozi iz stava (3) ovog člana vezuju se za situacije da u okviru Univerziteta ili ostalih univerziteta u Bosni i Hercegovini kao i u regiji nema dovoljnog broja akademskog i naučnoistraživačkog osoblja iz tražene naučne/umjetničke oblasti.

(5) Komisija iz stava (1) ovog člana obavezna je podnijeti pisani izvještaj sa prijedlogom vijeću fakulteta/akademije u roku od 45 dana od datuma isteka roka za podnošenje prijave, vodeći računa o ispunjenosti svih utvrđenih uvjeta za izbor u odgovarajuće akademsko zvanje.

(4) Komisija je dužna pridržavati se rokova za pripremu izvještaja i svako prekoračenje rokova za izradu izvještaja iz prethodnog stava ovog člana smatrat će se težom povredom radnih obaveza.

(5) Sastavni dio izvještaja iz stava (2) ovog člana je i potvrda stručne službe iz člana ovog statuta.

Član 206.

(Postupak izbora i način donošenja odluke o izboru)

Donošenje odluke o izboru u odgovarajuće akademsko/naučnoistraživačko zvanje vrši se na način i po postupku utvrđenom zakonom, ovim statutom i općim aktom organizacione jedinice.

Član 207.
(Oduzimanje akademskog zvanja)

(1) Akademsko/naučnoistraživačko zvanje može biti oduzeto ako se dokaže da je naučni/umjetnički rad prisvojen ili krivotvoren ili je lažno ili na temelju falsifikata naveden neki od uvjeta za izbor.

(2) O oduzimanju zvanja iz stava (1) ovog člana odluku donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

Član 208.
(Postupak oduzimanja akademskog zvanja)

(1) Prijedlog za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja može dati podnosilac inicijative za raspisivanje konkursa za izbor u akademsko zvanje koje se želi oduzeti.

(2) Vijeće fakulteta/akademije po prijemu prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja imenuje komisiju od pet (5) članova u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje kandidata koji je predmet postupka za oduzimanje akademskog zvanja.

(3) U komisiju iz stava (2) ovog člana ne mogu biti imenovani članovi komisije koji su bili članovi komisije u postupku kojem je osoba protiv koje je pokrenut postupak stekla akademsko zvanje.

(4) Komisija iz stava (2) ovog člana provjerava osnovanost prijedloga za pokretanje postupka za oduzimanje akademskog zvanja i pisani izvještaj dostavlja dekanu. Dekan u roku od 15 dana dostavlja izvještaj komisije predlagatelju postupka i licu protiv kojeg je pokrenut postupak da se u roku od 15 dana izjasne.

(5) Dekan saziva sjednicu vijeća najkasnije u roku od dva mjeseca od dostave odgovora predlagatelja pokretanja postupka i lica protiv kojeg je pokrenut postupak radi utvrđivanja prijedloga za oduzimanje akademskog zvanja.

(6) Na sjednicu vijeća pozivaju se predlagatelj i lice protiv kojeg je pokrenut postupak. Vijeće razmatra sve predložene dokaze i odlučuje o postojanju osnova za oduzimanje akademskog zvanja. Ako vijeće odluči da postoji osnova za oduzimanje akademskog zvanja, podnosi prijedlog Senatu o oduzimanju akademskog zvanja.

(7) Oduzimanjem akademskog zvanja gube se sva prava koja su stečena osporenim izborom u akademsko zvanje.

POGLAVLJE IV. ANGAŽMAN AKADEMSKOG OSOBLJA

Član 209.
(Radni angažman akademskog osoblja bez zasnivanja radnog odnosa)

(1) Univerzitet/fakultet/akademija može bez raspisivanja konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa angažirati za nastavne potrebe osobu izabranu u odgovarajuće akademsko zvanje na način koje propisuje zakon.

(2) Pored slučajeva propisanih zakonom, organizaciona jedinica pod istim uvjetima propisanim u stavu (1) ovog člana može angažirati osobu u slučajevima odsustva člana akademskog osoblja kao što su: porodiljsko odsustvo, bolovanje, stručno usavršavanje u inozemstvu, plaćeno ili neplaćeno odsustvo i drugi opravdani slučajevi o kojima odlučuje vijeće.

(3) Odluku o angažmanu akademskog osoblja u smislu stava (1) ovog člana donosi vijeće fakulteta/akademije na kojem/kojoj se realizira angažman i obavještava rektora Univerziteta o odobrenom angažmanu.

(4) Uslučaju angažmana akademskog osoblja sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove odluku donosi Senat na prijedlog vijeća fakulteta/akademije koje iskazuje potrebu za angažmanom.

(5) Senat donosi odluku u smislu stava (4) ovog člana ukoliko procijeni opravdanost angažmana uzimajući u obzir da se nastavna potreba ne može zadovoljiti angažmanom raspoloživog nastavnog kadra unutar Univerziteta te uvjete za izbor u akademsko zvanje propisane zakonom.

(6) Angažman osoba iz stava (1) ovog člana realizira se zaključivanjem ugovora između angažirane osobe i Univerziteta/fakulteta/akademije gdje se angažman realizira u skladu sa Zakonom.

Član 210.

(Radni angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta)

(1) Član akademskog osoblja koji nema punu nastavnu normu odnosno član naučnog i istraživačkog osoblja sa akademskim zvanjem koji ima mogućnost biti dodatno angažiran u skladu sa Standardima i normativima može realizirati nastavni proces za studente druge organizacione jedinice Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Zahtjev za angažman na drugoj organizacionoj jedinici u okviru Univerziteta na propisanom obrascu podnosi dekan fakulteta/akademije na kojem/kojoj se vrši nastava, a odluku donosi rektor koji istu prosljeđuje podnosiocu zahtjeva i članu akademskog osoblja.

(3) Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva određuje rektor Univerziteta.

Član 211.

(Radni angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi)

(1) Član akademskog/naučnoistraživačkog/umjetničkoistraživačkog osoblja može biti angažiran u realizaciji nastavnog procesa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Zahtjev za angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi na propisanom obrascu podnosi član akademskog osoblja organizacionoj jedinici na kojoj ima zasnovan radni odnos i ima izbor u akademsko/naučnoistraživačko zvanje

(3) Odluku donosi rukovodilac organizacione jedinice koji istu prosljeđuje podnosiocu zahtjeva.

(4) U slučaju da je riječ o zahtjevu za angažman na drugoj visokoškolskoj ustanovi od rukovodioca organizacione jedinice, odluku donosi rektor koji istu prosljeđuje podnosiocu zahtjeva.

(5) Obrazac zahtjeva sadrži informacije o: trenutnom nastavnom opterećenju akademskog osoblja, fondu sati za koji traži saglasnost za angažman, tome za koji vremenski period traži

saglasnost i iz kojeg nastavnog predmeta će izvoditi nastavu, akademskom zvanju u koje je izabran kao i naučnu/umjetničku oblast odnosno nastavni predmet za koji je biran, te na kojoj visokoškolskoj ustanovi će biti angažiran.

(6) Izgled i sadržaj obrasca određuje rektor Univerziteta.

Član 212.

(Angažman gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika)

(1) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica može bez raspisivanja konkursa angažirati nastavnika sa druge domaće ili strane visokoškolske ustanove u svojstvu gostujućeg profesora kao predmetnog nastavnika na osnovu: sporazuma o saradnji, na osnovu razmjene i mobilnosti akademskog osoblja i istaknutih stručnjaka te u drugim opravdanim slučajevima što se utvrđuje odlukom vijeća organizacione jedinice.

(2) Odluku o angažmanu gostujućih profesora donosi Senat na prijedlog vijeća organizacione jedinice.

(3) Angažman gostujućeg profesora može trajati najviše do dva semestra i u obimu maksimalnog opterećenja propisanog Standardima i normativima.

Član 213.

(Angažman u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu)

(1) Organizaciona jedinica može s ciljem upoznavanja studenata sa određenim naučnim/umjetničkim dostignućima, sa primjenom naučnih rezultata u praksi i praktičnim radom i drugim vidovima usavršavanja, angažirati istaknutog naučnog radnika, umjetnika odnosno stručnjaka iz prakse da učestvuje u ostvarivanju dijela nastave na nastavnom predmetu studijskog programa na prijedlog predmetnog nastavnika odnosno vijeća organizacione jedinice.

(2) Pod pojmom stručnjaka iz prakse u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se osoba koja je u radnom odnosu izvan Univerziteta/organizacione jedinice i imaju najmanje dvije godine radnog iskustva u struci odnosno ispunjavaja dodatne uvjete koje utvrđuje općim aktom vijeće organizacione jedinice na kojoj se stručnjak iz prakse angažira

(3) Pod pojmom istaknutog umjetnika u smislu stava (1) ovog člana smatra se lice koje ima zapažene javno predstavljene radove iz oblasti za koju se angažira.

(4) Za istaknutog naučnog radnika u smislu stava (1) ovog člana podrazumijeva se da ima naučno zvanje doktora.

(5) Angažman osoba u smislu stava (1) ovog člana može se vršiti do 50% sati nastave utvrđene nastavnim planom za taj predmet. o kojem odluku donosi vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

(6) Student trećeg ciklusa studija (dokorskog studija) odnosno drugog ciklusa studija na akademijama može biti angažiran bez zasnivanja radnog odnosa na praktičnoj realizaciji dijela vježbi na nastavnim predmetima iz naučne/umjetničke oblasti.

(7) Prava i obaveze angažiranih osoba iz ovog člana reguliraju se ugovorom između organizacione jedinice i angažiranih osoba na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom i općim aktima organizacione jedinice.

Odjeljak A. Profesor emeritus

Član 214.
(Professor emeritus)

- (1) Počasno zvanje profesora emeritusa dodjeljuje se penzionisanom redovnom profesoru Univerziteta na način i pod uvjetima utvrđenim pravilnikom o dodjeli počasnog naziva profesora emeritus Univerziteta.
- (2) Obavezni kriteriji koji moraju biti poštovani kod procedure izbora profesora emeritusa su:
 - a) posebno isticanje u naučnom i umjetničkom radu,
 - b) međunarodna reputacija u akademskim krugovima,
 - c) rezultati u stvaranju nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog podmlatka iz oblasti za koju je biran (lista sa imenima osoba kojima je predloženi redovni profesor bio mentor, te član komisije za izbor u nastavno-naučno/nastavno-umjetničko zvanje),
 - d) duži vremenski period proveden u nastavi (minimalno 15 godina), te
 - e) veći broj objavljenih knjiga od značaja za struku i nauku.
- (3) Postupak dodjele počasnog zvanja profesora emeritusa pokreće vijeće fakulteta/akademije na prijedlog katedre/odsjeka na osnovu kojeg Senat Univerziteta može donijeti odluku o dodjeli počasnog zvanja profesora emeritusa.
- (4) Prijedlog obavezno sadrži: saglasnost redovnog profesora u penziji da mu se dodijeli počasno zvanje profesora emeritusa, bibliografiju radova, Curriculum Vitae i saglasnost vijeća triju fakulteta/akademija koji su upoznati sa radom kandidata.
- (5) Prijedlog se dostavlja vijeću grupacije nauka/umjetnosti na saglasnost.
- (6) Nakon dobivanja saglasnosti matične grupacije prijedlog se dostavlja komisiji koju imenuje Senat. Komisija donosi opći akt kojim će pobliže urediti svoj način rada.
- (7) Redovni profesor u penziji, kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje professor emeritus, ima pravo koristiti pomenuto zvanje, kao titulu, ispred imena.

Član 215.
(Angažman profesora emeritusa)

- (1) Profesor emeritus može biti angažiran:
 - a) kao mentor,
 - b) kao predsjednik i/ili član komisije u postupku izrade magistarskih i doktorskih radova,
 - c) kao predsjednik i/ili član komisije za izbor akademskog osoblja,
 - d) kao član komisije za priznavanje javnih isprava,
 - e) kao recenzent rukopisa te
 - f) za koordinaciju i rad u naučnoistraživačkim i umjetničkim projektima.
- (2) Profesor emeritus može biti angažiran za održavanje dijela predavanja unutar predmeta u okviru svih ciklusa studija, bez mogućnosti vođenja predmeta u cijelosti i samostalnog obavljanja završnog ispita, i to ukoliko:
 - a) ne postoji izabran nastavnik na oblast/predmet,
 - b) izabrani nastavnik ima fond sati veći od fonda predviđenog standardima i normativima,
 - c) ne postoji mogućnost preraspodjele nastavnika sa druge organizacione jedinice.

Odjeljak B. Počasni doktorat

Član 216.

(Počasni doktorat)

- (1) Univerzitet može dodijeliti počasni doktorat (*Honoris causa*) istaknutim naučnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.
- (2) Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.
- (3) Inicijativu za dodjelu počasnog doktorata nauka, Senatu Univerziteta mogu podnijeti: rektor Univerziteta, najmanje tri vijeća organizacionih jedinica, naučne i javne ustanove.
- (4) Po prijemu prijedloga u smislu stava (3) ovog člana Senat obrazuje komisiju od tri člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovarajućim prijedlogom.
- (5) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.
- (6) Bliže odredbe o postupku i uvjetima za dodjelu i oduzimanje počasnog doktorata utvrđuju se posebnim pravilnikom o dodjeli počasnog doktorata Univerziteta.

POGLAVLJE V. NAUČNO I ISTRAŽIVAČKO OSOBLJE

Član 217.

(Naučno i istraživačko osoblje)

- (1) Naučno i istraživačko osoblje su osobe koje učestvuju u realizaciji naučnoistraživačkog, istraživačkorazvojnog i nastavno-naučnog rada na Univerzitetu.
- (2) Naučna zvanja su: naučni saradnik, viši naučni saradnik i naučni savjetnik.
- (3) Istraživačka zvanja su: stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik.
- (4) Naučno i istraživačko osoblje može učestvovati u realizaciji nastave prvog, drugog i trećeg ciklusa u skladu sa propisima o visokom obrazovanju i naučnoistraživačkoj djelatnosti.
- (5) Postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja pokreće se na inicijativu vijeća instituta/fakulteta/akademije/rektorata na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Član 218.

(Uvjeti za izbor naučnog i istraživačkog osoblja i period izbora)

- (1) Za naučno i istraživačko zvanje može biti izabrano lice koje ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti. Posebni uvjeti za izbor u naučna i istraživačka zvanja mogu se propisati općim aktima instituta.
- (2) Naučno i istraživačko osoblje bira se na izborni period utvrđen zakonom.
- (3) Član naučnog i istraživačkog osoblja zaključuje ugovor o radu na period na koji je izabran, osim naučnog savjetnika, koji zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Član 219.

(Angažman/sudjelovanje naučnogistraživačkog osoblja u realizaciji nastavnog procesa)

- (1) Naučno i istraživačko osoblje u slučaju potrebe na Univerzitetu/fakuletima/akademijama, može:

- a) učestvovati u realizaciji nastavnog procesa,
 - b) sudjelovati u radu komisija.
- (2) Naučnoistraživačkom osoblju za vrijeme trajanja angažmana u slučajevima iz stava (1) ovog člana, bez priznavanja naučnoistraživačkog zvanja kao akademskog zvanja koje je dodijeljeno u skladu sa Zakooma o visokom obrazovanju, priznaje se samo uživanje prava članova akademskog osoblja u vezi sa izvođenjem nastavnog procesa odnosno rada u komisiji, i to:
- a) stručnom saradniku priznaju se prava asistenta,
 - b) višem stručnom saradniku priznaju se prava višeg asistenta,
 - c) stručnom savjetniku priznaju se prava višeg asistenta u drugom izbornom periodu, pod uslovom da je stekao stepen doktora nauka,
 - d) naučnom saradniku priznaju se prava docenta,
 - e) višem naučnom saradniku priznaju se prava vanrednog profesora,
 - f) naučnom savjetniku priznaju se prava redovnog profesora.
- (3) Za vrijeme angažmana odnosno sudjelovanja u realizaciji nastavnog procesa naučnoistraživačko osoblje ne stiče akademsko zvanje.

POGLAVLJE VI. STRUČNO, ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKO I POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

Član 220.

(Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje)

- (1) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje je osoblje koje obavlja stručne, administrativno - tehničke i pomoćno-tehničke poslove koji neposredno služe nesmetanom obavljanju poslova osnovne te dopunske osnovne djelatnosti Univerziteta odnosno organizacionih jedinica.
- (2) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana klasificiraju se prema mjerilima vezanim za
- a) potrebno stručno znanje (stepen obrazovanja, znanja, radnog iskustva, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova),
 - b) složenost poslova (nivo složenosti zadataka koji se obavljaju u okviru radnog mjesta i složenost postupaka koji se u njihovu rješavanju primjenjuju, obim poslova),
 - c) samostalnost u radu (obim u kojem se zadaci obavljaju u skladu s općim ili specifičnim smjernicama i uputama nadređenih, te obim nadzora nadređenih potreban u obavljanju poslova),
 - d) stepen saradnje i komunikacije sa strankama (vrsta i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova te njihov značaj za rad Univerziteta/organizacione jedinice),
 - e) stepen odgovornosti i uticaj na donošenje odluka (obim u kojem poslovi koji se obavljaju u okviru radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu ciljeva Univerziteta/organizacione jedinice, uključujući odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu uz određivanje zadataka drugim zaposlenicima te provođenje nadzora nad njihovom provedbom).
- (3) Radna mjesta osoblja iz stava (1) ovog člana utvrđuju se o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 221.

**(Prijem u radni odnos ili angažman lica koja nisu birana u
akademsko/naučnoistraživačko zvanje)**

- (1) Radni odnos sa osobama koja nisu birana u akademsko/naučnoistraživačko zvanje zasniva se putem javnog oglasa.
- (2) Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa osoba iz stava (1) ovog člana uređuju se općim aktom Univerziteta i organizacione jedinice u skladu sa zakonom.

**POGLAVLJE VII. PRAVILA PONAŠANJA, PRAVA I OBAVEZE OSOBLJA
UNIVERZITETA**

Član 222.

(Pravila ponašanja osoblja Univerziteta)

- (1) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice u svom radu i djelovanju i međusobnim odnosima dužno je da se ponaša u skladu sa funkcijama koje ima tako da ne umanjuje svoj ugled, ugled Univerziteta odnosno organizacione jedinice, te ne dovede u pitanje svoju nepristrasnost u radu.
- (2) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice dužno je obavljati poslove i zadatke svog radnog mjesta:
 - a) savjesno, stručno i uredno sa punom odgovornošću, poštujući zakonske propise i opće akte Univerziteta odnosno organizacione jedinice,
 - b) ne prekoračujući ovlaštenja i ne zloupotrebljavajući autoritet institucije u kojoj su zaposleni radi ostvarivanja privatnih ili političkih interesa te
 - c) promovirajući humanističke principe i ljudska prava, toleranciju i otvorenost.
- (3) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je voditi računa o sukobu interesa i nespojivosti drugih funkcija sa statusom osoblja Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (4) Osoblje Univerziteta u svom radu, djelovanju i ponašanju dužno je držati se etičkih načela i načela naučne istine i kritičnosti.

Član 223.

(Prava osoblja Univerziteta)

- (1) Osnovna prava osoblja Univerziteta odnosno organizacione jedinice su:
 - a) pravo na jednakost u mogućnostima i tretmanu,
 - b) pravo na dostojanstven rad i pravo rada u odgovarajućim uvjetima,
 - c) pravo na plaću i druga materijalna primanja,
 - d) pravo na slobodu udruživanja, kolektivnog pregovaranja i participacije te
 - e) pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje u skladu sa potrebama rada.

(2) Akademsko osoblje u cilju ispunjavanja uvjeta za izbor u više zvanje ima pravo na utvrđene mjere i aktivnosti za napredovanje akademskog osoblja.

(3) Stručno, administrativno-tehničko i pomoćno-tehničko osoblje obavezno je učestvovati u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja na način predviđen aktima Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 224. (Godišnji ljekarski pregled)

(1) Osoblje Univerziteta odnosno organizacione jedinice obavezno je obaviti sistematski i sanitarni pregled prije početka svake akademske godine u skladu sa zakonom.

(2) Način obavljanja sanitarnog pregleda reguliran je propisima koji uređuju tu oblast.

(3) Član osoblja Univerziteta za kojeg se utvrde zdravstvene anomalije iz stava (2) ovog člana odmah po utvrđivanju datih činjenica bit će upućen na liječenje i udaljen iz procesa rada, a prema uputstvu nadležnog ljekara.

(4) Član osoblja Univerziteta dužan je u roku od pet dana od dijagnosticiranja oboljenja iz stava (3) ovog člana dokumentirati otpočinjanje bolovanja.

(5) Član osoblja Univerziteta koji ne dokumentira započeto liječenje u smislu prethodnog stava ili odbije liječenje čini težu povredu radne obaveze.

(6) Sredstva za realizaciju aktivnosti iz stava (1) ovog člana osiguravaju se finansijskim planom Univerziteta.

Član 225. (Obaveze akademskog osoblja u nastavno-naučnom/nastavno-umjetničkom radu)

Akademsko osoblje u svom nastavno-naučnom i nastavno-umjetničkom radu posebno je obavezno da:

- a) pripremi i po utvrđenom rasporedu sati održi predavanja, vježbe i druge oblike nastave,
- b) ličnim prisustvom i angažmanom u potpunosti realizira utvrđeni plan i program iz nastavnog predmeta za koji je angažirano,
- c) osigura nesmetano izvođenje svih oblika nastave,
- d) pomogne studentima u cilju savladavanja nastavno-naučnih sadržaja i provjera znanja organiziranjem i održavanjem redovnih, a prema potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija,
- e) potiče samostalan rad studenata, uključuje ih u stručni, naučnoistraživački i umjetnički rad,
- f) informira studente o ciljevima, sadržaju, potrebnoj literaturi i metodama realizacije nastave iz nastavnog predmeta za koji je zaduženo, kao i o metodama i kriterijima praćenja njihovog rada, provjere znanja i ocjenjivanja.

Član 226. (Odsustvo s rada)

Osoblje Univerziteta ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa zakonom i jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta.

Član 227.

(Angažiranje za vrijeme mirovanja radnog odnosa)

U slučaju mirovanja prava i obaveza iz radnog odnosa, osoblje izabrano za obavljanje javne dužnosti može učestvovati u realizaciji nastavnog, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada na Univerzitetu/organizacionoj jedinici na osnovu ugovora koji zaključuje sa Univerzitetom/organizacionom jedinicom.

Član 228.

(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Osoblju Univerziteta radni odnos prestaje na način i pod uvjetima utvrđenim općim propisima o radu, ovim statutom i općim aktima Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (2) Akademskom osoblju, pored načina utvrđenih stavom (1) ovog člana, radni odnos prestaje i u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko nakon isteka izbornog perioda na način i prema proceduri predviđenoj zakonom i ovim statutom ne bude izabrano u isto ili više zvanje i ako ne zaključi ponuđeni izmijenjeni ugovor o radu,
 - b) ukoliko tokom postupka prijave na konkurs daje dokumente i izjave koji su netačni i lažni,
 - c) ukoliko je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog krivičnih djela zbog koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci ili više,
 - d) ukoliko se angažira u drugoj organizacionoj jedinici ili visokoškolskoj ustanovi bez pisane saglasnosti rukovodioca organizacione jedinice odnosno rektora, te
 - e) ukoliko nema ugovor o radu sa organizacionom jedinicom ili nastavnom bazom nakon isteka izbornog perioda.

Član 229.

(Radni odnos akademskog osoblja sa navršениh 65 godina života)

- (1) Član akademskog osoblja može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu/ organizacionoj jedinici do navršениh 65 godina života odnosno do isteka studijske godine ukoliko 65 godina života navršava u toku studijske godine.
- (2) Članu akademskog osoblja u zvanju redovnog profesora, kada postoji nastavna potreba, može se produžiti radni odnos najduže za dvije studijske godine, pod uvjetom:
 - a) da je u posljednje tri godine objavio najmanje tri naučna rada u relevantnim naučnim bazama podataka ili objavio knjigu ili originalni stručni uspjeh kao što je projekt, patent ili originalni metod,
 - b) da je vijeće donijelo odluku o potrebi produženja radnog odnosa.
- (3) Posljednje tri godine iz stava (2) ovog člana računaju se do datuma kada vijeće organizacione jedinice razmatrilo plan pokrivenosti nastave za narednu studijsku godinu.
- (4) Nakon prestanka radnog odnosa članova akademskog osoblja iz ovog člana njihov angažman u nastavnom procesu moguć je jedino u počasnom zvanju profesora emeritus u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VIII. PROMOCIJA, PRIZNAJA I NAGRADE

Član 230.

(Promocija)

(1) Promocija je svečani čin i predstavlja:

- a) dodjelu diplome i dodatka diplomi o završenim studijima prvog i drugog ciklusa i integriranog studija stečenih na Univerzitetu u Sarajevu,
- b) dodjelu diplome za doktore nauka koji su ispunili zakonske uvjete i uspješno odbranili doktorsku disertaciju na Univerzitetu u Sarajevu,
- c) dodjelu počasnog doktorata Univerziteta te
- d) dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa.

(2) Promociju iz stava (1) tačka a) ovog člana vrše rektor i dekani fakulteta/akademija na zajedničkoj svečanoj promociji diplomanata.

(3) Promociju iz stava (1) tačke b), c) i d) ovog člana vrši rektor.

(4) Termin održavanja promocija utvrđuje se na osnovu akademskog kalendara.

(5) Bliži uvjeti za postupak promocije i dodjele diploma i dodatka diplomama prvog i drugog ciklusa, integriranog studija i trećeg ciklusa studija utvrđuju se općim aktom Univerziteta.

Član 231.

(Priznanja i nagrade)

(1) Univerzitet/organizaciona jedinica može dodijeliti plakete, povelje i nagrade organizacijama i pojedincima za izuzetan doprinos razvoju visokoškolske ustanove i istaknuti angažman u nastavnom radu i naučnim istraživanjima.

(2) Univerzitet odnosno fakultet/akademija može dodijeliti povelje, nagrade i stipendije najboljim studentima i studentskim organizacijama i udruženjima za izuzetan uspjeh u studiranju i pripremanju za samostalan stručni i naučni rad te izuzetne rezultate u umjetničkom, kulturnom i sportskom radu.

(3) Bliži uvjeti i postupak za dodjelu priznanja i nagrada utvrđuju se posebnim pravilnikom koji donosi Senat.

DIO SEDMI - SISTEM UPRAVLJANJA KVALITETOM I OSIGURANJE KVALITETA

Član 232.

(Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta)

(1) U skladu sa relevantnim aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, Univerzitet i njegove organizacione jedinice uspostavljaju, primjenjuju i razvijaju sistem upravljanja kvalitetom i provode mjere i postupke osiguranja kvaliteta.

(2) Sistem upravljanja kvalitetom i mjere i postupci osiguranja kvaliteta iz stava (1) ovog člana podvrgavaju se periodičnim unutrašnjim i vanjskim (institucionalna akreditacija i akreditacija studijskih programa) postupcima ocjenjivanja.

(3) Sistem upravljanja kvalitetom i osiguranje kvaliteta iz stava (1) ovog člana posebno se odnose na:

- a) funkcije i ciljeve Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica,
- b) procedure za osiguranje kvaliteta u upravljačkoj strukturi,
- c) realizaciju studijskih programa,
- d) unapređenje procesa provjere znanja i ocjenjivanja studenata,
- e) uvođenje i jačanje prakse samoevaluacije, benchmarkinga I peer review-a kao mehanizama stalnog unapređenja kvaliteta na Univerzitetu i organizacionim jedinicama,

- f) naučnoistraživačke, umjetničke i umjetničkoistraživačke djelatnosti organizacionih jedinica Univerziteta,
 - g) ljudske resurse,
 - h) univerzitetsku i infrastrukturu organizacionih jedinica Univerziteta,
 - i) informacione sisteme i tehnologije,
 - j) informiranje i pristup informacijama i
 - k) međunarodnu saradnju.
- (3) Bliži uvjeti i obaveze u vezi sa sistemom upravljanja kvalitetom, uključujući definiranje tijela i postupaka za osiguranje i unapređenje kvaliteta, uređuju se Pravilnikom o upravljanju kvalitetom Univerziteta te pravilnicima o upravljanju kvalitetom organizacionih jedinica Univerziteta.

Član 233.

(Postupci samovrednovanja i ocjene kvaliteta na Univerzitetu)

- (1) Univerzitet samostalno i preko svojih organizacionih jedinica provodi postupke samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta studijskih programa, nastave i uvjeta rada.
- (2) Organizacione jedinice Univerziteta su dužne u intervalima koji ne mogu biti duži od trajanja studijskih programa prvog ciklusa studija provesti postupke iz stava (1) ovog člana.
- (3) Izvještaji o provedenim postupcima samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta iz stava (1) ovog člana dostavljaju se na razmatranje Senatu te na usvajanje Upravnom odboru Univerziteta.
- (4) Samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta iz stava (1) ovog člana provodi se na načine i po postupcima utvrđenim Zakonom, ovim statutom i općim aktom Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

Član 234.

(Evaluacija rada akademskog osoblja)

- (1) Rad akademskog osoblja organizacionih jedinica Univerziteta podliježe kontinuiranoj evaluaciji.
- (2) Evaluacijom se obavezno ocjenjuje kvalitet realizacije nastave i kvalitet interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik.
- (3) Ocjena kvaliteta realizacije nastave vrši se na osnovu sljedećih kriterija: realizacije utvrđenog plana i programa iz nastavnog predmeta (lično prisustvo predavanjima, vježbama i drugim oblicima nastave po utvrđenom rasporedu sati), osiguranja i dostupnosti potrebne literature, transparentnosti i javnosti održavanja provjera znanja studenata.
- (4) Ocjena kvaliteta interaktivnog odnosa student – nastavnik/saradnik vrši se na osnovu sljedećih kriterija: odnosa akademskog osoblja u toku izvođenja svih oblika nastave i provjera znanja, korektnosti u komunikaciji, dostupnosti akademskog osoblja studentima radi konsultacija, saradnje mentora i studenta kao i drugih kriterija utvrđenih aktom organizacione jedinice.
- (5) Evaluacija rezultata rada akademskog osoblja obavezno se provodi nakon završetka nastave u semestru/studijskoj godini, a prije održavanja ispitnih rokova.
- (6) Ocjenu rada akademskog osoblja vrši vijeće fakulteta/akademije, a odluku o ocjeni rada donosi dekan.

(7) Na osnovu općeg uputstva Univerziteta postupak evaluacije rada akademskog osoblja, sadržaj evaluacionog obrasca, način provođenja evaluacije i kriteriji za definiranje ocjene preciznije se utvrđuju posebnim aktom vijeća fakulteta/akademije.

Član 235.
(Odrednice za izuzeće člana komisije)

(1) Član komisije za završne radove, doktorske disertacije i izbore u akademska zvanja ne može biti osoba kojoj je student/kandidat bračni/vanbračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stepena, u pobočnoj do četvrtog stepena, a u tazbinskom srodstvu do drugog stepena.

(2) Član komisije iz stava (1) ovog člana ne može biti ni osoba za koju se na osnovu potvrđenih okolnosti opravdano može pretpostaviti da u konkretnom slučaju neće biti objektivna i nepristrasna.

(3) Pravila i postupak za izuzeće člana komisije bliže se uređuju aktima organizacionih jedinica.

DIO OSMI – INFORMACIONI SISTEMI

Član 236.
(Uvođenje elektronskog informacionog sistema na Univerzitetu)

(1) Univerzitet putem mreže Univerzitetskog tele-informatičkog centra organizira pristup jedinstvenom elektronskom informacionom sistemu za potrebe evidentiranja i praćenja svih podataka potrebnih za obavljanje zajedničkih funkcija Univerziteta.

(2) Osnovni ciljevi jedinstvenog informacionog sistema su:

- a) jedinstvena zbirka podataka o: studentima, zaposlenicima i angažiranim licima, nastavnom procesu i naučnoistraživačkom radu, imovini, prostornim, materijalno-tehničkim kapacitetima, kao i kompletnoj dokumentaciji i evidenciji utvrđenoj Zakonom i Statutom koju vodi visokoškolska ustanova u djelokrugu svog rada,
- b) brz pristup informacijama i njihova pravovremena i brza interna distribucija,
- c) stalna raspoloživost informacija svim internim i eksternim korisnicima informacionog sistema,
- d) informaciona i logistička podrška svim nivoima i načinima donošenja upravljačkih odluka na Univerzitetu,
- d) generiranje izvještaja iz zbirki podataka,
- e) sigurnost i tajnost podataka,
- f) efikasnija realizacija procesa,
- g) unaprijeđenost međusobne interakcije akademska zajednica – društvo te
- h) čvršća integracija elemenata strukture organizacije Univerziteta.

Član 237.
(Pravila i procedure elektronskog informacionog sistema)

(1) Jedinstveni elektronski informacioni sistem zasniva se na zajednički definiranim i od Univerziteta usvojenim procedurama i pravilima u skladu sa zakonima te pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

(2) Jedinstveni elektronski informacijski sistem podrazumijeva zajednički i integrirani resurs podataka koji se organizira na najefektivniji i najefikasniji način u skladu sa osnovama softverskog inženjeringa za potrebe svih korisnika na Univerzitetu.

DIO DEVETI – EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

Član 238. (Dokumentacija i evidencija)

- (1) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je voditi matične knjige utvrđene zakonom.
- (2) Pored matičnih knjiga, Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je voditi i evidencije o ispitima, uspjehu studenata, ljudskim resursima i druge evidencije u skladu sa općim aktom Univerziteta.
- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana u sastavu su jedinstvenog informacionog sistema Univerziteta.
- (4) Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Član 239. (Javne isprave)

- (1) Javne isprave koje izdaje Univerzitet utvrđene su zakonom i pravilnikom o sadržaju javnih isprava koji donosi Ministarstvo.
- (2) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat javne isprave pod uvjetom da je okončan propisani postupak za oglašavanje ranije izdate javne isprave nevažećom.
- (3) Zahtjev za izdavanje duplikata podnosi se Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici koja je izdala javnu ispravu. U sadržaju poslije naziva javne isprave unosi se riječ „duplikat“.

POGLAVLJE I. PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

Član 240. (Postupak priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija)

- (1) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija je formalno potvrđivanje vrijednosti inozemne visokoškolske kvalifikacije, odnosno razdoblja obrazovanja, koju je izdalo nadležno tijelo u svrhu pristupa nastavku obrazovanja ili zapošljavanju.
- (2) Priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija vrši se na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Pravilnikom o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija.

POGLAVLJE II. OPĆI AKTI , JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Odjeljak A. Opći akti Univerziteta/organizacionih jedinica

Član 241. (Statut)

- (1) Osnovni opći akti Univerziteta je Statut.

- (2) Statut Univerziteta donosi Senat, uz prethodno mišljenje Upravnog odbora i dobijene ocjene Ministarstva o njegovoj usklađenosti sa zakonom.
- (3) Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (4) Statut Univerziteta stupa na snagu 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Član 242. **(Drugi opći akti)**

- (1) Osim Statuta, Univerzitet i organizacione jedinice u ostvarivanju svoje djelatnosti imaju i druge opće akte u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.
- (2) Opći akti Univerziteta su: pravila, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada u skladu sa zakonom i ovim statutom.
- (3) Opći akti Univerziteta u skladu sa stavom (2) ovog člana su: Pravila studiranja za svaki ciklus studija, Jedinstveni pravilnik o plaćama, Jedinstveni pravilnik o radu, Pravilnik o javnim nabavkama, Pravilnik o postupku izrade nastavnog plana i programa, Pravilnik o radu rektorata, Etički kodeks Univerziteta, Pravilnik o sistemu osiguravanja kvaliteta Univerziteta, Pravilnik o finasijskom poslovanju, poslovnici o radu tijela Univerziteta i drugih stručnih i savjetodavnih tijela, Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija, Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, Pravilnik o dodjeli počasnog zvanja professor emeritus te drugi opći akti.
- (4) Opći akti iz stava (3) ovog člana donose se na način utvrđen zakonom i ovim statutom.
- (5) Predlagač općih akata koje donosi Senat je rektor u skladu sa ovim statutom.
- (6) Organizacione jedinice imaju pravilnike o radu i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim statutom. Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta organizacionih jedinica može biti sadržaj pravilnika o radu ili posebnog pravilnika.
- (7) Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune, mogu dati Senat, rektor, Upravni odbor, generalni sekretar, dekani i vijeća organizacionih jedinica.

Odjeljak B. Javnost rada i poslovna tajna

Član 243. **(Javnost rada)**

- (1) Rad Univerziteta odnosno organizacionih jedinica je javan.
- (2) Univerzitet odnosno organizaciona jedinica obavezan/na je pravovremeno i istinito obavještavati svoje zaposlenike, studente i druge zainteresirane osobe o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obaveza, o obavljanju svoje djelatnosti i svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za Univerzitet odnosno organizacionu jedinicu i druge članice Univerziteta.

(3) Obavještanje u skladu sa stavom (2) ovog člana u nadležnosti je rektora odnosno rukovodioca organizacione jedinice, a izuzetno, i druge ovlaštene osobe, što se utvrđuje aktom Univerziteta odnosno organizacione jedinice.

(4) Dostavljanje, obrađivanje i davanje informacija od neovlaštenog lica podliježe postupku preispitivanja discipline ponašanja.

(5) U obavljanju svojih djelatnosti Univerzitet odnosno organizacione jedinice su obavezni postupati na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o slobodi pristupa informacijama i Zakonom o zaštiti podataka.

Član 244. **(Način ostvarivanja javnosti rada)**

Javnost rada ostvaruje se:

- a) prisustvom predstavnika sredstava javnog informiranja svim oblicima okupljanja na Univerzitetu,
- b) saopćenjima, izjavama i intervjuima,
- c) oglašavanjem na zvaničnoj web stranici Univerziteta i organizacionih jedinica,
- d) aktivnostima Službe za odnose s javnošću,
- e) putem službenog info glasila Univerziteta koje su organizacione jedinice obavezne učiniti dostupnim studentima,
- f) putem redovnih i posebnih publikacija Univerziteta,
- g) postupanjem u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama od javnog značaja i
- h) putem drugih aktivnosti koje doprinose javnom i transparentnom radu akademske zajednice u cjelini.

Član 245. **(Poslovna tajna)**

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes i ugled Univerziteta/organizacione jedinice odnosno osoblja i studenata.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:

- a) koje rektor ili vijeće organizacione jedinice proglasi poslovnom tajnom,
- b) koji se odnose na način i mjere postupanja u vanrednim slučajevima,
- c) koje kao poslovnu tajnu tijela Univerziteta ili njegovi zaposlenici saznaju od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
- d) koji se odnose na poslove koje Univerzitet/organizacione jedinice obavljaju za potrebe drugih pravnih ili fizičkih osoba, ako su isti zaštićeni odgovarajućim stepenom tajnosti,
- e) koji sadrže ponude za javni oglas/konkurs, do objavljivanja rezultata oglasa/konkursa te
- f) drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajni podaci.

(3) Podatke koji predstavljaju tajnu Univerziteta osobama koje za to imaju pravni interes mogu dati rektor/rukovodilac organizacione jedinice ili osoba koju on ovlasti.

Član 246.
(Dužnost čuvanja poslovne tajne)

- (1) Osoblje i tijela Univerziteta odnosno organizacionih jedinica dužni su čuvati podatke koji su od nadležnog tijela proglašeni za poslovnu tajnu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa ili prestanku funkcije na Univerzitetu odnosno na organizacionoj jedinici.
- (3) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne discipline. Osoba koja neovlašteno učini dostupnim javnosti podatke koji su proglašeni poslovnom tajnom može odgovarati disciplinski, imovinski i/ili krivično, ovisno o težini štetnih posljedica po interes i ugled Univerziteta odnosno organizacione jedinice.
- (4) Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu i koji su kao takvi označeni čuvaju se i evidentiraju u posebnoj arhivi, pod posebnim brojevima, od lica koja za to posebno ovlasti rektor odnosno rukovodilac organizacione jedinice.
- (5) Univerzitet će donijeti opći akt kojim će regulirati postupak i procedure u vezi sa načinom postupanja i obavezama čuvanja poslovne tajne.

DIO DESETI – IMOVINA, POSLOVANJE I FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Član 247.
(Imovina Univerziteta i organizacionih jedinica)

- (1) Univerzitet/organizacione jedinice stiču imovinu, upravljaju njome i koriste je u skladu sa zakonom.
- (2) Imovinu Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica čine nekretnine, pokretnine, uključujući i imovinska prava i finansijska sredstva stečena obavljanjem osnovne, dopunske i prateće djelatnosti, te sva neostvarena prava i potraživanja
- (3) Imovina stečena obavljanjem registrovane djelatnosti Univerziteta/organizacione jedinice kao i imovina stečena na drugi zakonit način je imovina Univerziteta/organizacione jedinice i koristi se samo u cilju obavljanja registrovane djelatnosti u skladu sa zakonom.
- (4) Prostorni kapaciteti nad kojima pravo raspolaganja ima Univerzitet/ organizacione jedinice, a koji su namijenjeni isključivo za realizaciju nastavno naučnog, umjetničkog, naučnoistraživačkog i istraživačkorazvojnog rada, koristit će se kao jedinstveni prostor i oprema Univerziteta.

Član 248.
(Finansiranje rada i finasijsko poslovanje Univerziteta)

- (1) Univerzitet u skladu sa zakonom stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
 - a) iz Budžeta Kantona Sarajevo,
 - b) tekućih transfera drugih nivoa vlasti i međunarodnih organizacija,
 - c) od donacija, zavještanja i poklona;
 - d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata, domaćih i međunarodnih projekata;
 - g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Finansijsko poslovanje Univerziteta vrši se način utvrđen zakonom.

(3) Bliži uvjeti poslovanja i odgovornosti u poslovanju Univerziteta/organizacione jedinice uredit će se pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja, koji će donijeti Upravni odbor Univerziteta na prijedlog Senata, najkasnije 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 249.
(Namjena sredstava)

(1) Sredstvima iz člana 248. ovog statuta u skladu sa zakonom i općim aktima Univerziteta/organizacionih jedinica, obezbjeđuje se:

- a) plaće, naknade plaće i naknade osoblju Univerziteta,
- b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu,
- c) oprema za rad i stvaranje uvjeta za studiranje;
- d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
- e) razvoj i ulaganja na Univerzitetu/organizacionim jedinicama i poticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada;
- f) rad sa darovitim studentima i međunarodna saradnja;
- g) druge namjene u skladu sa zakonom i provedbenim aktima.

(2) Način obračuna plaća i drugih naknada osoblju Univerziteta uređuju se Jedinstvenim pravilnikom o plaćama i naknadama osoblja Univerziteta odnosno općim aktima organizacionih jedinica.

Član 250.
(Finansijski plan)

(1) Svi prihodi i rashodi Univerziteta/organizacionih jedinica predviđaju se zbirnim finansijskim planom za razdoblje od tri godine u skladu sa zakonom.

(2) Svi prihodi i rashodi u jednoj kalendarskoj godini propisuju se zbirnim finansijskim planom za tu godinu, a zaključuju se završnim računom Univerziteta za istu godinu.

(3) Senat predlaže, a Upravni odbor usvaja zbirni finansijski plan za kalendarsku godinu najkasnije do 1. februara tekuće godine.

(4) Zbirni finansijski plan za trogodišnje razdoblje donosi se najkasnije šest mjeseci prije početka trogodišnjeg razdoblja na koje se plan odnosi.

(5) Bliži uvjeti, način finansijskog poslovanja i izvori prihoda i rashoda uređuju se pravilnikom o osnovama finansijskog poslovanja koji donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost Senata.

Član 251.
(Budžetska sredstva)

(1) Sredstvima iz Budžeta Kantona osigurava se rad Univerziteta u skladu sa njegovom registrovanom djelatnošću.

(2) Dodjela sredstava iz stava (1) ovog člana vrši se na način utvrđen zakonom.

Član 252.
(Vlastiti prihodi -vanbudžetska sredstva)

(1) Vlastiti prihod-vanbudžetska sredstva predstavlja svaki prihod koji Univerzitet, fakulteti, akademije te naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice ostvare izvan Budžeta Kantona obavljanjem registrovane djelatnosti, kao i obavljanjem dodatnih djelatnosti na tržištu.

(2) Vlastiti prihodi u skladu sa propisima, razvrstavaju se na :

- a) prihode ostvarene obavljanjem nastavne djelatnosti (participacija u troškovima studija i školarina na studijima, od realizacije kurseva, seminara, pripreme nastave, ljetnih škola, te svih oblika necikličnog obrazovanja, od postupaka priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija, od provođenja postupka prijemnih ispita, ostali prihodi po osnovi sudjelovanja studenata u troškovima studija (upisnine, molbe, naknade za izdavanje potvrda, diploma i drugo),
- b) prihode ostvarene obavljanjem naučne i umjetničke djelatnosti (od naučnih i umjetničkih projekata, od tehnoloških programa i projekata, od međunarodnih programa i projekata, od ostalih akademskih aktivnosti/poslova),
- c) prihode ostvarene obavljanjem stručne djelatnosti (od stručnih projekata, od stručnih ekspertiza, od stručnih skupova, od tehnoloških centara, prihod koji se ostvari obavljanjem dijagnostičke djelatnosti i djelatnosti laboratorija, centara, instituta, poliklinika i klinika, ostalih stručnih poslova),
- d) prihode ostvarene obavljanjem ostalih djelatnosti (od prodaje proizvoda i usluga koji su rezultat naučne, umjetničke i stručne djelatnosti, od izdavačke djelatnosti, zakupnine i drugih prihoda od raspolaganja imovinom, pomoći, donacija, legata i poklona, pružanjem reklamnih usluga/reklamiranjem, iz dobiti privrednih društava čiji je osnivač Univerzitet/organizaciona jedinica i dr.).

(3) Sredstvima iz stava (1) ovog člana raspolaže Univerzitet odnosno organizaciona jedinica u skladu sa finansijskim planom na način utvrđen zakonom i provedbenim aktima.

Član 253.

(Kapitalna ulaganja)

Sredstva za kapitalna ulaganja planiraju se zbirnim finansijskim planom Univerziteta, a osiguravaju se iz budžeta osnivača kao i svih drugih budžeta u BiH i vlastitih prihoda Univerziteta odnosno organizacionih jedinica na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

DIO JEDANAESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 254.

(Integrirani Univerzitet)

(1) Tijela Univerziteta /organizacione jedinice imaju nadležnost za preduzimanje svih potrebnih mjera i aktivnosti radi akademskog, finasijskog i prostornog integriranja Univerziteta u skladu sa zakonom i ovim statutom.

(2) Postojeći fakulteti/akademije i naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice u sastavu Univerziteta obavezni su svoj status, organizaciju i djelatnost uskladiti sa inegracijom Univerziteta na način i u rokovima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i ovim statutom.

(3) Do upisa brisanja statusa pravnih osoba postojećih fakulteta/akademija i naučnoistraživačkih instituta kao organizacionih jedinica Univerziteta iz sudskog registra odnosno do upisa statusnih promjena Univerziteta i organizacionih jedinica u sudski registar

i registar Ministarstva, fakulteti/akademije/naučnoistraživački instituti kao organizacione jedinice obavljaju rad po postojećoj registraciji u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 255.
(Finansijsko poslovanje)

(1) Do prelaska na finansijsko poslovanje Univerziteta na način utvrđen zakonom, dodjela sredstava za rad Univerziteta/organizacionih jedinica iz Budžeta Kantona vrši se na račun Univerziteta sa kojeg se organizacionim jedinicama doznačavaju sredstva u iznosu koji je u proteklom periodu uplaćen od osnivača.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta posjeduju račun na koji se vrši uplata priliva/prihoda koji ostvare u obavljanju svoje registrovane djelatnosti kao i obavljanjem dodatnih djelatnosti na tržištu.

(3) Univerzitet na račun organizacione jedinice uplaćena sredstva iz Budžeta Kantona doznačava organizacionim jedinicama u roku od tri dana.

Član 256.
(Studenti)

(1) Student koji je započeo studij po predbolonjskim principima studiranja ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa tog studenta, odnosno prije stupanja na snagu ovog statuta, uz obavezu da započeti studij završi najkasnije do zakonom utvrđenog roka.

(2) Status studenta iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na način i pod uvjetima predviđenim zakonom, ovim statutom i pravilima studiranja Univerziteta.

(3) Nakon isteka zakonom utvrđenog roka, a na zahtjev studenta i prije isteka tog roka, student ima pravo nastaviti studij prema bolonjskom sistemu i to u statusu i pod uvjetima koje propisuju pravila studiranja odnosno opći akti organizacionih jedinica u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 257.
(Postupci za izbor u zvanje)

Postupci za izbor tijela Univerziteta/ organizacionih jedinica, akademskog osoblja započeti prije stupanja na snagu ovog statuta, okončat će se pod uvjetima, u postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Član 258.
(Usklađivanje rada Univerziteta)

Univerzitet/organizacione jedinice će uskladiti svoju organizaciju, rad i opće akte sa ovim statutom najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Član 259.
(Tumačenje Statuta)

- (1) Obavezno i autentično tumačenje odredaba ovog statuta daje Senat Univerziteta.
(2) Obavezno i autentično tumačenje drugih općih akata daju tijela Univerziteta/organizacionih jedinica koja ih donose.

Član 260.
(Prestanak važenja ranijeg statuta)

Stupanjem na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Univerziteta u Sarajevu od 26. 06. 2013. sa odlukama o dopunama.

Član 261.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj statut stupa na snagu 15-og dana od datuma objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

D
R
A
F
T