

На основу члана 54. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015, 68/2015 и 87/2016), члана 40. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу” број 8/2014, 6/2015, 7/2015, 11/2015, 8/2016, 2/2017), Сенат Универзитета у Нишу, на седници одржаној 29. маја 2017. године, донео је

О Д Л У К У **о начину коришћења софтвера за детекцију плагијаризма**

Члан 1.

Овом одлуком се уређује начин коришћења софтвера за детекцију плагијаризма на Универзитету у Нишу.

Ректор решењем одређује једно или више лица запослених на Универзитету у Нишу који ће радити на оперативни-техничким пословима коришћења софтвера за проверу плагијаризма.

I Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма за проверу докторских дисертација

Члан 2.

Свака урађена докторска дисертација, која је пријављена на факултету у саставу Универзитета у Нишу, мора да прође проверу коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Члан 3.

Резултат провере докторске дисертације коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма, обавезан је део извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 4.

Провера докторских дисертација коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма вршиће се на следећи начин:

- декан факултета који је примио урађену докторску дисертацију, у року од 5 дана од дана пријема, доставља Универзитету у Нишу дисертацију у електронском облику на e-mail адресу rektor@ni.ac.rs, са захтевом за спровођење поступка детекције плагијаризма.
- лица одређена решењем ректора спроводе поступак детекције плагијаризма, у року од 10 дана од дана пријема захтева факултета и извештај достављају ректору,
- ректор Универзитета доставља резултат провере докторске дисертације декану факултета који је поднео захтев,
- декан факултета доставља резултат провере докторске дисертације Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације уз осталу документацију потребну за сачињавање извештаја о урађеној докторској дисертацији.

II Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у поступцима пред Сенатом и научно-стручним већима

Члан 5.

Сенат и научно-стручна већа могу у свом раду да користе софтвер за детекцију плагијаризма.

Уколико се приликом разматрања неког питања које је у надлежности Сената, односно научно-стручног већа, појави потреба за коришћењем овог софтвера, Сенат, односно научно-стручно веће, ће о томе донети закључак.

У закључку се наводи који научни рад или друга публикација, односно рукопис треба проверити коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Члан 6.

Председник Сената, односно председник научно-стручног већа, доставља Универзитету у Нишу научни рад или другу публикацију, односно рукопис из претходног члана, са захтевом да се рад, публикација или рукопис провери коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Рад који треба проверити доставља се Универзитету у Нишу у електронском облику.

Лица одређена решењем ректора спроводе поступак детекције плагијаризма, у року од 10 дана од дана пријема захтева и извештај достављају ректору,

Ректор Универзитета доставља Сенату, односно научно-стручном већу, резултат провере у року од 10 дана пријема извештаја.

III Коришћење софтвера за детекцију плагијаризма у предметима који се воде пред Комитетом за професионалну етику

Члан 7.

Комитет за професионалну етику може у свом раду да користи софтвер за детекцију плагијаризма.

Уколико се приликом вођења поступка по конкретној пријави поднетој Комитету, појави потреба за коришћењем овог софтвера, Комитет ће о томе донети закључак.

У закључку се наводи који научни рад или друга публикација, односно рукопис треба проверити коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Члан 8.

Председник Комитета за професионалну етику доставља Универзитету у Нишу научни рад или другу публикацију, односно рукопис о коме се води расправа на Комитету, са захтевом да се провери коришћењем софтвера за детекцију плагијаризма.

Рад који треба проверити доставља се Универзитету у електронском облику.

Лица одређена решењем ректора спроводе поступак детекције плагијаризма, у року од 10 дана од дана пријема захтева и извештај достављају ректору,

Ректор Универзитета у Нишу доставља Комитету за професионалну етику резултат провере у року од 10 дана од дана достављања извештаја.

IV Прелазне и завршне одредбе

Члан 9.

Ову Одлуку објавити у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СНУ бр: 8/16-01-003/17-004

У Нишу, 29.05.2017. године

