

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**П Р А В И Л Н И К  
О РАДУ НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИХ ЦЕНТРА  
ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА  
УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

**Источно Сарајево, новембар 2017. године**

На основу члана 64. ст. 2. тачк. в) Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 73/10, 104/11, 84/12, 108/13, 44/15 и 90/16) и чл. 34. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, а у вези са чланом 24. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета на XXXVIII сјединици одржаној дана 30.11.2017. годне, донио је

**П Р А В И Л Н И К**  
о раду научно-истраживачких центара  
организационих јединица Универзитета у Источном Сарајеву

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређују се организација, начин рада, руковођење, као и друга питања од значаја за рад научно-истраживачких центара организационих јединица Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: центри, односно центар).

**Члан 2.**

(1) Научно-истраживачки центри су подорганизационе јединице у саставу организационе јединице Универзитета.

(3) Центри обављају научно-истраживачку дјелатност, послове из наставног процеса и послове других дјелатности из оквира регистроване дјелатности организационе јединице Универзитета у чијем су саставу.

(4) У оквиру научно-истраживачких центара могу да дјелују лабораторије у којима се непосредно одвија процес рада научно-истраживачког центра.

**Члан 3.**

(1) Научно-истраживачки центри формирају се одлуком Сената Универзитета, на приједлог наставно-научног вијећа / наставно-умјетничког вијећа организационе јединице.

**Члан 4.**

(1) Центри немају својство правног лица, а у правном промету иступају под називом и знаком организационе јединице Универзитета у чијем су саставу и својим називом.

(2) Центри у свом раду користе:

- печат и штамбиљ организационе јединице Универзитета у чијем су саставу и
- рачун Универзитета, са позивом на број подрачуна организационе јединице.

**II ОРГАНИ ЦЕНТРА**

**Члан 5.**

Органи центра су:

1. одбор центра и
2. руководиоца центра.

### Члан 6.

(1) По потреби, када се ради о интердисциплинарним областима за која су заинтересована два или више центара, формира се координациони одбор центара.

(2) Координациони одбор центра и руководиоца координационог одбора центара именује ректор Универзитета на приједлог организационих јединица у чијем саставу су заинтересовани центри.

(3) У случају из става 1. овог члана организационе јединице у чијем саставу се налазе заинтересовани центри су обавезне да, у складу са овим Правилником, закључе споразум о начину спровођења конкретних активности.

### Члан 7.

(1) Одбор центра има најмање три члана.

(2) Одбор центра именује наставно-научно вијеће / наставно-умјетничко вијеће организационе јединице у чијем је саставу центар.

(3) Руководилац центра је члан одбора по функцији.

(4) Чланови одбора се именују на мандантни период од четири године, уз могућност поновног именовања.

(5) Надлежности одбора центра су:

1. утврђује пословну политику центра;
2. одлучује о питањима значајнијим за рад центра;
3. припрема годишњи извјештај о раду центра и исти подноси наставно-научном вијећу / наставно-умјетничком вијећу организационе јединице у чијем је саставу центар;
4. припрема приједлог годишњег програма рада центра;
5. иницира инвестиције према органима организационе јединице;
6. припрема план прихода и расхода центара који се инкорпорира у финансијски план организационе јединице;

7. припрема извјештај о пословању центра који се инкорпорира у извјештај о финансијском пословању организационе јединице;

7. обавља и друге послове у складу са овим Правилником и другим општим актима Универзитета.

(6) За рад у одбору центра члановима се не плаћа накнада.

(7) Рад одбора центра ближе се регулише пословником о раду одбора који усваја одбор.

### Члан 8.

(1) Руководилац центра је лице које руководи радом центра.

(2) Руководилац центра именује наставно-научно вијеће / наставно-умјетничко вијеће организационе јединице, на приједлог декана организационе јединице

(3) Руководилац центра се именује из реда чланова одбора.

(4) Надлежности руководиоца центра су:

1. представља центар;
2. руководи радом центра;
3. реализује одлуке одбора центра;
4. стара се о законитости рада центра;
5. предлаже пословну и развојну политику центра;
6. предлаже закључивање уговора из домена рада центра;
7. предлаже одбору центра и надлежним органима организационе јединице Универзитета, те путем њих органима Универзитета сарадњу са државним органима и организацијама, привредним субјектима, удружењима грађана, научним и образовним установама и појединцима у земљи и иностранству;

8. обезбјеђује радну и стручну ангажованост наставника и сарадника Универзитета у раду центра на научно-истраживачким, стручним и едукативним пројектима за кориснике услуга центра;

9. обавља и друге послове утврђене одлукама одбора центра и органа организационе јединице у чијем је саставу центар и органа Универзитета.

(5) Руководилац центра дужан је да редовно, благовремено, истинито и потпуно обавјештава одбор центра и органе организационе јединице о раду центра и о другим питањима од значаја за рад и пословање центра.

(6) Руководилац центра је дужан да штити углед, материјалне и финансијске интересе центра, организационе јединице у чијем је саставу центар и Универзитета.

### III ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

#### Члан 9.

(1) Дјелатност центра се реализује у складу са годишњим програмом рада центра који усваја наставно-научно вијеће / наставно-умјетничко вијеће организационе јединице у чијем је саставу центар.

(2) Приједлог годишњег програм рада центра припрема одбор центра и исти доставља наставно-научном вијећу / наставно-умјетничком вијећу организационе јединице на усвајање.

#### Члан 10.

(1) Услуге које пружа центар другим корисницима утврђују се уговором који се закључује са корисником услуга.

(2) Уговором из става 1. овог члана утврђује се цијена услуге.

#### Члан 11.

(1) Уговоре везане за дјелатност центра закључује и појединачне акте везане за дјелатност центра доноси ректор Универзитета, односно декан организационе јединице у чијем саставу је центар, а у складу са овлашћењима за располагање финансијским средствима утврђеним Статутом Универзитета и другим законским и подзаконским актима.

(2) У зависности од износа финансијских средстава којима се располаже, на основу пуномоћи ректора Универзитета или пуномоћи декана организационе јединице правне послове везане за дјелатност центра може да закључује руководилац центра.

#### Члан 12.

У реализацији својих дјелатности, центар се ослања, првенствено, на наставно и друго особље Универзитета, али у зависности од врсте и сложености пројеката које реализује, за потребе рада центра могу се ангажовати и стручна лица ван Универзитета.

#### Члан 13.

(1) Центар користи имовину која је у својини Универзитета, односно имовину коју користи организациона јединица Универзитета у чијем је саставу.

(2) Поред имовине из става 1. овог члана, центар у обављању своје дјелатности може да користи имовину која је Универзитету, односно организационој јединици Универзитета дата на коришћење од стране домаћих и страних правних или физичких лица, а уколико то није у супротности са намјеном у коју је та имовина дата на коришћење.

(3) Имовина која се стекне радом центра је имовина Универзитета и организационе јединице у чијем саставу је центар.

**Члан 14.**

За обавезе центара својом имовином одговара Универзитет, а приоритетно дијелом имовине коју користи организациона јединица Универзитета у чијем је саставу центар.

**Члан 15.**

(1) Финансијско пословање центара обавља се у складу финансијским планом организационе јединице у чијем саставу је центар и у складу са актима о финансијском пословању Универзитета.

(2) План прихода и расхода центра је саставни дио финансијског плана организационе јединице Универзитета у чијем је саставу центар.

**Члан 16.**

(1) Финансијско пословање центра обавља се преко подрачуна организационе јединице Универзитета.

(2) Руководилац центра сачињава писани приједлог располагања новчаним средствима оствареним дјелатношћу центра и исти доставља декану организационе јединице.

(3) Приједлог из става 2. овог члана мора бити у складу са важећим законским прописима, прописима Универзитета, пословном политиком центра и финансијским планом организационе јединице Универзитета.

(4) Декан организационе јединице везан је приједлогом располагања новчаним средствима оствареним дјелатношћу центра, уколико је исти сачињен у складу са ставом 3. овог члана.

**Члан 17.**

(1) Одбор центра припремна извјештај о пословању центра и исти доставља декану организационе јединице.

(2) Извјештај из става 1. овог члана се инкорпорира у извјештај о финансијском пословању организационе јединице

**Члан 18.**

(1) Управни одбор Универзитета ће у складу са својим надлежностима посебним правилником детаљније регулисати питања материјално-финансијског пословања центра.

(2) Правилником из става 1. овог члана уредиће се и начин расподјеле финансијских средстава остварених дјелатношћу центра.

**Члан 19.**

(1) Административне, финансијске и друге стручне послове за центар обављају запослени на административним, финансијским и другим пословима у оквиру организационих јединица, односно Универзитета.

(2) За обављање појединих стручних послова из дјелатности центара могу се на основу уговора ангажовати одговарајуће стручне организације, институције или појединци изван Универзитета.

#### IV ПОСЛОВНА ТАЈНА

##### Члан 20.

Пословном тајном се сматрају подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило интересима центра, организационе јединице, Универзитета, правних и физичких лица за које се обавља посао.

##### Члан 21.

Пословном тајном не могу се сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се повређује закон, добри пословни обичаји и начела пословног морала.

##### Члан 22.

(1) Податке који су пословна тајна обавезна су да чувају и лица изван центра ако су знала или су, с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.

(2) Спољни сарадници центра, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

#### V ОДГОВОРНОСТ ЗА РАД ЦЕНТРА

##### Члан 23.

Одговорност за рад центра носе декан организационе јединице, одбор центара и руководиоца центра.

##### Члан 24.

(1) Чланови одбора за свој рад одговарају декану и наставно-научном вијећу / наставно умјетничком вијећу организационе јединице.

(2) Чланови одбора центра су појединачно и колективно одговорни за рад центра.

(3) Чланови одбора одговарају за штету коју својим радњама проузрокују Универзитету, а у складу са законским и подзаконским актима и општим актима Универзитета који регулишу област материјалне одговорности радника.

(4) Руководилац центра за свој рад одговара одбору центра, декану и наставно-научном вијећу / наставно умјетничком вијећу организационе јединице.

(5) Руководилац центра своју функцију врши у интересу центра и одговоран је за њено савјесно обављање.

#### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 25.

(1) Научно-истраживачки центри који су основани у складу са раније важећим прописима настављају да дјелују у складу са тим прописима до формирања центара у складу са овим Правилником, а најдуже шест мјесеци рачунајући од дана ступања на снагу овог Правилника.

(2) Члановима одбора и руководиоцима научно-истраживачких који су именовани у складу са раније важећим прописима мандат траје до истека рока из става 1. овог члана.

(4) Организационе јединице имају право поднесу приједлог Сенату Универзитета за формирање центра у складу са овим Правилником почев од дана ступања на снагу овог Правилника.

#### Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о раду научно-истраживачких центара број: 01-С-69-XXXVII/15 од 26.02. 2015.године и број: 01-С-816-1-XXIII/16 од 27.12.2016. године.

#### Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-С-459-1-XXXVIII/17

Датум: 30.11.2017. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА  
в.д. РЕКТОР - а

