

Na osnovu člana 3. stav (1) i (2) Pravilnika o provođenju postupka zajedničke nabavke i osnivanje centralnog nabavnog organa („Službeni glasnik BiH“, broj 55/15), potpisnici Sporazuma:

**1. UNIVERZITET U SARAJEVU, Obala Kulina bana 7/II, 71000 Sarajevo, koga zastupa rektor prof. dr. Rifat Škrijelj (u daljem tekstu: Univerzitet u Sarajevu) i**

**2. UNIVERZITET U ISTOČNOM SARAJEVU, Vuka Karadžića 30, 71126 Istočno Sarajevo, koga zastupa rektor prof. dr. Radoslav Grujić (u daljem tekstu: Univerzitet u Istočnom Sarajevu)**

zaključuju

**SPORAZUM  
o provođenju postupka zajedničke javne nabavke**

**Član 1.  
(Predmet Sporazuma)**

Ovim Sporazumom o provođenju postupka zajedničke javne nabavke (u daljem tekstu: Sporazum) se određuje predmet nabavke i ugovorni organ koji zastupa drugi ugovorni organ u postupku zajedničke javne nabavke, uređuje način formiranja komisije za provođenje postupka zajedničke nabavke (u daljem tekstu: Komisija), prava i obaveze Komisije, vremenski period za koji se provodi zajednička javna nabavka, obaveze potpisnika Sporazuma, te način komunikacije između ugovornih organa za koje se provodi postupak zajedničke javne nabavke i Komisije.

**Član 2.  
(Predmet nabavke)**

Predmet postupka zajedničke javne nabavke je:

a) Roba-Kompjuterska oprema

b) Usluga-Detekcija plagijata

za Univerzitet u Sarajevu i Univerzitet u Istočnom Sarajevu, kao partnere u Erasmus + projektu “Enhancement of HE Research Potential Contributing to Further Growth of the WBC Region (Re@WBC)” (“Unaprijeđenje istraživačkog potencijala u visokom obrazovanju koji će doprinijeti daljem razvoju područja zapadnog Balkana”) (u daljem tekstu: Projekat Erasmus + Projekat Re@WBC).

**Član 3.  
(Procijenjena vrijednost nabavke i izvor finansiranja)**

(1) Ukupna procijenjena vrijednost Robe-Kompjuterska oprema, za koji se provodi postupak zajedničke javne nabavke iznosi 29.840,00 €, preračunato u konvertibilne marke (KM) prema srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine, na dan slanja Obavještenja o nabavci u Elektronski sistem javnih nabavki u BiH, od čega pripadajući dio za svakog od potpisnika Sporazuma iznosi:

a) Univerzitet u Sarajevu–14.820,00 €

b) Univerzitet u Istočnom Sarajevu-15.020,00 €.

(2) Ukupna procijenjena vrijednost Usluge-Detekcija plagijata, za koji se provodi postupak zajedničke javne nabavke iznosi 14.000,00 €, preračunato u konvertibilne marke (KM) prema srednjem kursu Centralne banke Bosne i Hercegovine, na dan slanja Obavještenja o nabavci u Elektronski sistem javnih nabavki u BiH, od čega pripadajući dio za svakog od potpisnika Sporazuma iznosi:

a) Univerzitet u Sarajevu-7.000,00 €

b) Univerzitet u Istočnom Sarajevu-7.000,00 €.

(3) Izvor finansiranja predmeta nabavke je: Projekat Erasmus + Projekat Re@WBC

**Član 4.**  
**(Određivanje ugovornog organa koji zastupa drugi ugovorni organ  
u postupku zajedničke javne nabavke)**

Univerzitet u Sarajevu je ugovorni organ koji zastupa Univerzitet u Istočnom Sarajevu u postupku zajedničke javne nabavke.

**Član 5.**  
**(Način formiranja Komisije)**

- (1) Rektor Univerziteta u Sarajevu, odlukom o imenovanju, formira Komisiju za provođenje postupka zajedničke nabavke.
- (2) Komisija se sastoji od (5) pet članova i (5) pet zamjenskih članova.
- (3) Rektor Univerziteta u Sarajevu imenuje (3) tri člana i (3) tri zamjenska člana Komisije iz reda zaposlenika Univerziteta u Sarajevu, a (2) dva člana i (2) dva zamjenska člana iz reda zaposlenika Univerziteta u Istočnom Sarajevu, na prijedlog rektora Univerziteta u Istočnom Sarajevu.
- (4) Rektor Univerziteta u Sarajevu imenuje sekretara Komisije iz reda zaposlenika Univerziteta u Sarajevu.

**Član 6.**  
**(Prava i obaveze Komisije)**

Obaveza Komisije je da u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima, izvrši slijedeće poslove:

- a) priprema obavještenja o nabavci;
- b) pripremanje tenderske dokumentacije sa nacrtom ugovora;
- c) korespondencija sa ponuđačima;
- d) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke;
- e) pripremanje pojašnjenja tenderske dokumentacije;
- f) javno otvaranje blagovremeno prispjelih ponuda;
- g) pregledanje, ocjenu i poređenje ponuda;
- h) sačinjavanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izvještaja o postupku javne nabavke;
- i) davanje preporuke za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke;
- j) pripremanje prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanom zakonom;
- k) pripremanje odgovora po eventualnim pravnim lijekovima;
- l) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka nabavke.

**Član 7.**  
**(Vremenski period za koji se provodi zajednička javna nabavka)**

- (1) Komisija je dužna započeti postupak predmetne nabavke u roku od (7) sedam dana od dana prijema odluke o imenovanju Komisije, te nakon provedenog postupka dostaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa preporukom za donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke sa prijedlogom odluke u pismenom obliku, u roku od (7) sedam dana, računajući od dana otvaranja ponuda.
- (2) Rok iz prethodnog stava, izuzetno se može produžiti, na obrazložen zahtjev Komisije, u slučaju složenog postupka ocjene ponuda ili drugih opravdanih razloga.

**Član 8.**  
**(Obaveze potpisnika Sporazuma)**

- (1) Univerzitet u Sarajevu i Univerzitet u Istočnom Sarajevu, kao potpisnici Sporazuma o provođenju postupka zajedničke javne nabavke su dužni:

- a) imenovati osobu zaduženu za komunikaciju sa Komisijom,
  - b) dostaviti iskazane potrebe za predmet (predmete) javnih nabavki za koje se provodi zajednička nabavka na način kako zahtjeva Komisija,
  - c) dostaviti sve potrebne informacije i dokumente za potrebe Komisije.
- (2) Nakon što rektor Univerziteta u Sarajevu donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača, istekom roka za žalbu, odnosno sticanjem uslova za potpisivanje ugovora, rektor Univerziteta u Sarajevu i rektor Univerziteta u Istočnom Sarajevu, svaki za svoj pripadajući dio potpisuje ugovor o nabavci, a koji sadrži sve elemente koje je iskazao na početku postupka javne nabavke, odnosno količinu i vrijednost predmeta nabavke za svakog potpisnika Sporazuma.

#### **Član 9.**

##### **(Obaveze potpisnika Sporazuma nakon okončanja postupka)**

- (1) Potpisnici ovog Sporazuma odgovaraju za praćenje realizacije zaključenog ugovora, svaki za svoj pripadajući dio, te se obavezuju da svaki na svojoj web stranici objavi realizaciju zaključenog ugovora sa svim promjenama koje su definisane podzakonskim aktom.
- (2) Sva plaćanja po osnovu zaključenog/ih ugovora, svakog za svoj pripadajući dio, su odgovornost potpisnika ovog Sporazuma, kao i sve druge obaveze vezano za provedeni postupak, izuzev onih koje su taksativno navedene ovim Sporazumom. U ugovoru će biti navedeno da će odabrani najpovoljniji ponuđač ispostaviti račun svakom učesniku nabavke za njegov dio.

#### **Član 10.**

##### **(Obaveze Univerziteta u Sarajevu)**

Potpisnici Sporazuma su saglasni da Univerzitet u Sarajevu koordinira aktivnosti na pripremi i provođenju postupka zajedničke javne nabavke i to kako slijedi:

- rektor Univerziteta u Sarajevu donosi Odluku o pokretanju postupka javne nabavke, koja se dostavlja Univerzitetu u Istočnom Sarajevu;
- rektor Univerziteta u Sarajevu donosi Odluku o imenovanju Komisije koja se dostavlja Univerzitetu u Istočnom Sarajevu;
- Univerzitet u Sarajevu, preko svojih stručnih službi šalje na objavu obavještenje o nabavci (poziv za dostavljanje ponuda) na način propisan zakonom za konkretni postupak javne nabavke;
- ponuđači dostavljaju ponude na adresu Univerziteta u Sarajevu;
- javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda provodi se u poslovnim prostorijama Univerziteta u Sarajevu;
- na preporuku Komisije, rektor Univerziteta u Sarajevu donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke;
- Univerzitet u Sarajevu, preko svojih stručnih službi, na svojoj web stranici objavljuje odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli ugovora, donosno odluku o poništenju, u skladu sa Zakonom;
- ako rektor Univerziteta u Sarajevu donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača i dodjeli ugovora, istekom roka za žalbu, odnosno sticanjem uslova za potpisivanje ugovora, Komisija, putem stručnih službi Univerziteta u Sarajevu, priprema ugovore o nabavci sa izabranim ponuđačem i iste dostavlja na potpis rektoru Univerziteta u Sarajevu i rektoru Univerziteta u Istočnom Sarajevu, svakom za njegov pripadajući dio. Nakon što ugovor potpiše rektor Univerziteta u Sarajevu i rektor Univerziteta u Istočnom Sarajevu, svaki potpisnik Sporazuma, svoj ugovor dostavlja na potpis izabranom ponuđaču;
- Univerzitet u Sarajevu, preko svojih stručnih službi, objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora, odnosno poništenju postupka zajedničke javne nabavke na Portalu javnih nabavki.

**Član 11.**  
**(Obaveze Univerziteta u Istočnom Sarajevu)**

Potpisnici Sporazuma su saglasni da Univerzitet u Istočnom Sarajevu provodi slijedeće aktivnosti:  
-rektor Univerziteta u Istočnom Sarajevu predlaže (2) dva člana i (2) dva zamjenska člana Komisije iz reda zaposlenika Univerziteta u Istočnom Sarajevu, te prijedlog dostavlja Univerzitetu u Sarajevu.

**Član 12.**  
**(Vrsta postupka i kriterij za dodjelu ugovora)**

- (1) Potpisnici Sporazuma su saglasni da se zajednička javna nabavka Robe-Kompjuterska oprema, provede putem otvorenog postupka javne nabavke, a kriterij za dodjelu ugovora ponuđaču je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.
- (2) Potpisnici Sporazuma su saglasni da se zajednička javna nabavka Usluge-Detekcija plagijata, provede putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda, a kriterij za dodjelu ugovora ponuđaču je najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.
- (3) Ukoliko bude moguće, potpisnici Sporazuma su saglasni da se u postupku zajedničke javne nabavke, predmet nabavke dijeli na lotove. U slučaju ako ne bude moguće predmet nabavke podijeliti na lotove, sačiniti će se posebna izjava koja će sadržavati razloge zbog kojeg predmet nabavke nije podjeljen na lotove.

**Član 13.**  
**(Način komunikacije između potpisnika Sporazuma i Komisije)**

Osoba zadužena za komunikaciju sa Komisijom, imenovana od strane svakog od potpisnika Sporazuma, dostavlja specificirane potrebe za predmet (predmete) javnih nabavki za koje se provodi zajednička nabavka na način, u formi i vremenskom roku kako zahtjeva Komisija, kao i sve ostale potrebne informacije i dokumente za potrebe Komisije.

**Član 14.**  
**(Stupanje na snagu Sporazuma)**

Ovaj Sporazum se smatra zaključenim danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika potpisnika Sporazuma. Datum kasnijeg potpisivanja, smatra sa datumom stupanja na snagu ovog Sporazuma.

**Član 15.**  
**(Broj primjeraka Sporazuma)**

Ovaj Sporazum je sačinjen u (6) šest istovjetnih primjeraka od kojih po (3) tri primjerka zadržava svaki potpisnik Sporazuma.

ZA UNIVERZITET  
U SARAJEVU  
Rektor  
  
Prof. dr. Rifat Škrijelj  


Broj: 0101-7662 /16  
Sarajevo: 13.12 2016. godine

ZA UNIVERZITET  
U ISTOČNOM SARAJEVU  
Rektor  
  
Prof. dr. Radoslav Grujić  


Broj: 4401 /16  
Datum: 25.12. 2016. godine